

國立勤益科技大學學生事務處

交通安全教育計畫執行標準作業流程

- 1.目的：規劃交通安全教育目的及執行，以加強學生交通安全知識。
- 2.依據：[學生交通安全教育實施計畫](#)、[校園交通安全管理暨教育委員會設置辦法](#)。
- 3.範圍：本校師生。
- 4.權責：詳如 5 作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A{{擬定交通安全教育計畫}} --> B{送請簽核} B -- 否 --> C[修訂計畫] C --> A B -- 可 --> D[送校園交通安全管理暨教育委員會審議] D --> E[函發交通安全教育計畫] E --> F[彙整交通安全教育成果] F --> G[經費核銷] G --> H[成果資料存檔] H --> I([結案]) </pre>	學務處生輔組 (陳芹韋 /2323)	每年12月	
	學務處生輔組 (陳芹韋 /2323)	每年12月	
	學務處生輔組 (陳芹韋 /2323) 環安中心 (/2576)	依委員會開 會時間提送	
	學務處生輔組 (陳芹韋 /2323)	委員會會議 紀錄函發後	
	學務處生輔組 (陳芹韋 /2323)	依計畫內容 辦理各項活 動	
	學務處生輔組 (陳芹韋 /2323)	活動結束後 一週內	
	學務處生輔組 (陳芹韋 /2323)	活動結束後 一週內	
	學務處生輔組 (陳芹韋 /2323)		

5.作業說明：

- 5.1 每年年底擬定次年交通安全教育計畫。
- 5.2 送校園交通安全管理暨教育委員會審議。
- 5.3 函發交通安全教育計畫。
- 5.4 執行交通安全教育計畫。
- 5.5 彙整交通安全教育成果。
- 5.6 經費核銷。
- 5.7 成果資存檔成冊，以利查閱。

6.控制重點：

- 6.1 檢視教育計畫是否完整可行。
- 6.2 執行計畫與經費核銷過程是否與規定相符。
- 6.3計畫成果資料是否完備。

7.風險分析：風險可能性1，風險影響程度2，風險等級2。