

106.08.01

國立勤益科技大學學生事務處
e-mail: osa@ncut.edu.tw

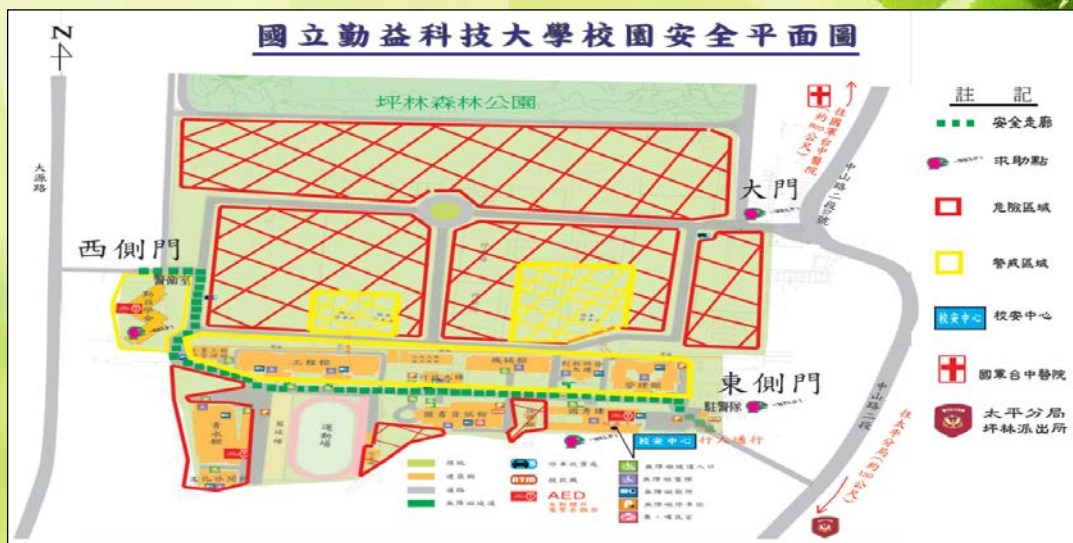


【軍訓室】

- 一、106年6月15日(星期四)、7月6日(星期四)軍訓室同仁暨宿舍輔導老師等13人分2梯次分別至逢甲大學及國立臺中科技大學參加「基本急救技術研習」複訓，成績均合格並取得「心肺復甦術加自動體外心臟電擊去顫器訓練合格」證明。
- 二、本校105年10月起至106年5月止執行「學生校外工讀訪視」合計關懷211人，訪視重點包括環境安全、薪資標準及課業狀況，相關工讀糾紛問題均以個案處理並協助順利解決，感謝各級導師協助。
- 三、本校105學年度執行校園安全巡視合計二場次，分別於寒暑假前一周由李副校長及個一二級主管親炙校區各角落、各系館及工地等地巡視，瞭解寒暑假期間各單位安全整備及門禁管制措施，並抽測試各緊急通報系統是否完善，以加強校園安全維護。
- 四、本校105學年度第二學期校安事件處理暨學生輔導計4,014人次，詳如附表一：

類別	件數	已處理	處理中	備考
騎機車未戴安全帽	118	118	0	
警報鈴(誤報)	51	51	0	
電梯故障	58	58	0	
租屋服務糾紛調處	67	67	0	
一般糾紛	221	221	0	
物品遺失與認領	651	651	0	
兵役折抵服務	886	886	0	
車禍事件	112	112	0	
一般事件	211	211	0	
調閱監視器	102	102	0	
活動支援	232	232	0	
社團輔導	168	168	0	
宿舍輔導	254	254	0	
其他(一般學生服務)	723	723	0	
合計	3,854	3,854	0	服務達成率 100%

校園安全走廊，詳如附表二：



【生活輔導組】

- 一、105 學年度第 2 學期操行成績作業完畢，本學期日間部二技、四技及研究所學生(含各部別延修生)共計 7,498 人。
- 二、請假規定之宣導：
 - (一)依據學生請假規則：第 9、18 週為期中、期末考週，考試假准假權責在教務處。核假權責為：請假日由導師核准、請假 3~6 日以內者，導師→系主任核准、請假超過 6 日，導師→系主任→學務長核准。
 - (二)為維護自身權益，請同學無論是否曾經缺課，均須定期上網查詢缺課紀錄，如有疑問要即時至生輔組洽詢，以免錯失更正的時間。詳細請假規定可請學生參閱學生手冊『學生請假規則』。
- 三、請同學尊重智慧型財產權，使用正版書籍或二手書，不非法影印書籍和下載影音，以免觸犯法律和校規。
- 四、請全校師生共同維護校園環境及不吸菸者之權利，提昇本校形象，並請導師協助宣導「凡於禁菸區吸菸者，依校規論處，再犯者將送衛生局辦理」。
- 五、請同學遵守各項交通安全事項，尤其針對騎乘機車之安全-不逞快、不搶黃燈，隨時注意車前狀況及號誌，請再次叮嚀集體出遊應注意事項，不論機車駕駛、乘坐者皆需配戴安全帽，並遵守交通規則以期減少車禍傷亡事項。
- 六、【學生請假審核操作步驟】 宣導如下：

批次簽核

【步驟一】 進入單簽 E 化平台-點選學生請假系統，即出現等待簽核的請假記錄清單，點選"待簽表單共 n 件"的數字後，會跳至批次簽核功能。

操作時間為 30 分鐘，若 30 分鐘內使用者沒有執行任何操作，畫面自動跳出。



【步驟二】 勾選「同意」或是「退回」選項，即可簽核或是退回假單。

選擇退回假單，選項後方會出現一個編輯圖示，點選編輯圖示可以輸入退回原因。(50 個字內)



【步驟三】按「存檔」完成批次簽核作業。(送出即無法修改)

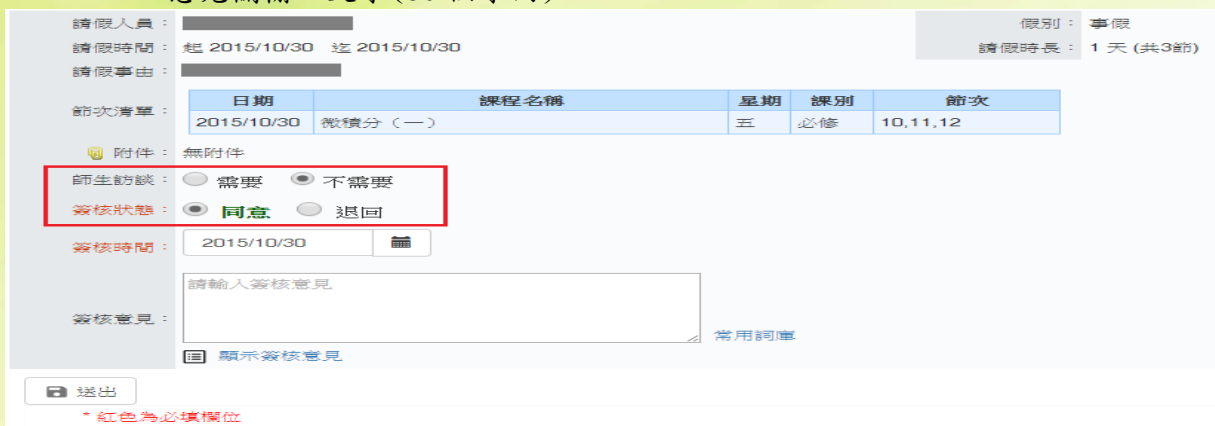


單筆簽核

【步驟一】進入單簽 E 化平台-點選學生請假系統，點選 簽核平台-請假簽核-點選待簽學生假單連結。



【步驟二】勾選「同意」或是「退回」選項，即可簽核或是退回假單。若需要填寫意見，可直接在簽核意見欄輸入文字(50 個字內)。



【步驟三】按「送出」完成簽核作業。簽核不同意之假單視同請假失敗，系統自動發信通知該名學生。

(送出即無法修改)

【課外活動指導組】

一、各班級辦理校外班遊、畢業旅行活動，請協助以下事項：

- 1、請依本校『學生校外活動安全措施實施細則』及『學生舉辦校外活動應行遵守事項』辦理，並請同學填寫『學生活動計畫申請表』並請導師蓋章，於活動二星期前備齊資料送至課外活動指導組。
- 2、務必辦理「旅遊平安保險」，未滿二十歲同學並應繳交家長同意書。
- 3、行前應依「學生校外活動安全措施檢查表」確認各項安全措施無疑。
- 4、行前應依「學生校外活動租用車輛安全檢查表」確認各項安全檢查。
- 5、若活動委託旅行社辦理，請協助學生與旅行社訂定契約事宜。另課指組為服務師生，亦提供「校外活動車輛租賃合約」樣本，歡迎善加運用。上述表格及申請流程可至本校『學務處課指組』網站查詢下載(或至青永館六樓學生會行政中心外索取空白表單)。

二、有關就學貸款同學加貸書籍及住宿費退費問題說明如下：

1. 就學貸款之審核需以下程序:課指組收件後逐筆檢核學生資料，並聯繫同學補正後→2. 將同學貸款資料上傳財稅資料中心查核家庭所得，俟查核結果回報後，通知不合格同學補正資料或繳交學雜費。→3. 將貸款資料送台灣銀行辦理徵信，並通知徵信不合格同學補正資料。→4. 台銀辦理撥款後，學校依序辦理退費。故同學加貸部分款項之退費，通常需至學期末才能撥入同學帳戶中，請同學耐心等待。另請接獲補件通知之同學盡速配合辦理，以免影響其他同學之權益。

三、同學遇有急難事件或家遭變故，急須幫助者，可申請學生緊急紓困金及教育部學產基金急難慰問金救助。

四、同學申請安定就學措施：

- 申請條件---凡本校在籍學生(在職專班學生、延修生除外)家庭年所得 70 萬以下，因父母雙亡或父母、監護人、學生本人(限進修部、進修學院非在職專班且已婚學生)非自願性失業 1 個月以上、因案入獄服刑、行蹤不明或其他因素。經申請銀行就學貸款遭銀行拒絕或審核未通過，確因家庭經濟因素致無法繳交學、雜費而欲休退學者。相關資訊請至課指組網站表單下載處下載。

【衛生保健組】

一、各班如有健康問題或特殊疾病學生請通知衛保組，本組會提供醫療協助及諮詢，以維護學生健康；並請同學加強個人衛生、勤洗手、注重保健、均衡營養與適度運動，以提升身體抵抗力，如有身體不適時，請儘快就醫，並多加休息，預防校園交互感染。

二、健康不吸菸，電子煙無助戒菸，恐吸入更多毒素，同學如有戒菸或拒菸需求，請洽國秀樓一樓衛保組提供一氧化碳檢測服務或戒菸專線 0800-636363。

三、愛滋宣導，遠離愛滋 ABC 三部曲:拒絕性誘惑(Abstain)、忠實性伴侶(Be Faithful)、戴上保險套

(use a Condom)，若同學有相關問題請洽衛保組(分機 2362、2363)或免費諮詢專線 0800-888995。

四、學校目前設有 4 部 AED(自動體外心臟電擊去顫器)，分別位於國秀樓 1 樓健康中心外走廊、青永館 1 樓體育室辦公室外、青永館 B2 游泳池及勤益學舍 1 樓大廳，如遇緊急救護需求，可先至最近的 AED 設置處取用(非專業人員即可使用)，並請聯絡校安中心(分機 2311)、衛生保健組(分機 2362、2363)；夜間進推部(分機 7027)、假日進院(分機 7858)及 119 支援。

五、前往疫情流行地區之教職員工生，除保持勤洗手、戴口罩的衛生習慣外，返家後，應自主健康管理 14 日，如出現發燒、咳嗽等症狀，請立即戴口罩就醫，並通報本組或校安中心，預防校園疫情發生。

六、結核病防治宣導：肺結核很可怕，但也不可怕。可怕的是，肺結核會傳染；不可怕的，只要病人規則服藥兩個星期後，就不具傳染力。提供世界衛生組織公佈的簡易篩檢方法如下表，如您有下列症狀達 5 分以上，建議可到鄰近醫療院所胸腔科就診檢查。

七、肺結核簡易篩檢表：七分關懷情、肺肺保平安

你有下列的困擾嗎？請於欄位內打勾	分數	有	無
(1) 咳嗽 2 週	2 分		
(2) 有痰	2 分		
(3) 胸痛	1 分		
(4) 沒有食慾	1 分		
(5) 體重減輕	1 分		
合計分數		分	

【本期完】