

# 113年2月

國立勤益科技大學學生事務處  
E-mail: osa@ncut.edu.tw



## 【軍訓室】

- 一、已完成 112-1 學期「學生校外工讀安全訪視」(112 年 11 月 13 日至 12 月 1 日)，訪視對象以一年級新生為主(轉復學生及高關懷學生為輔)，實施方式區分為訪談、現地訪視暨工讀環境安全評核；112-2 學期學生校外工讀安全訪視預定於開學後實施調查，將另行排定時間實施輔導面談及實地訪視作業。
- 二、113 年 1 月 11 日(四)15:30 時辦理春節(寒假)期間校園安全巡視，恭請副校長主持，請學務長、總務長、環安衛中心主任、學生代表及各業務相關代表出席，並函請轄區太平分局、中山消防分隊、太平區公所、太平區衛生所派員與會提供校園安全相關諮詢意見，會後並採實地抽檢勘察校內相關場域，檢視本校寒假及春節期間各項校園安全整備情形，以確保假期期間學校安全無虞。
- 三、113 年 1 月 25 日(四)軍訓室主任周國勳上校代表校長拜會相關單位，春節致賀暨交流請益校園安全及學生就醫照護等事宜:(1)國軍 803 總醫院陳盈凱少將院長；(2)太平分局廖誌銘分局長及坪林派出所副所長；(3)拜會中山消防分隊小隊長。

## 【課外活動指導組】

- 一、辦理日間部【校內清寒獎助學金、原住民獎助學金、優秀青年獎學金、緊急紓困助學金、安定就學紓困金】之申請公告事宜。
- 二、辦理學生生活學習助學金及就學獎補助相關事宜。
- 三、辦理 113 年青年節表揚大專優秀青年、2024 總統教育獎、113 年台中市模範生遴選推薦作業。
- 四、辦理 112 學年度第 2 學期就學貸款申請公告、收件作業，並開放郵寄收件。
- 五、辦理教育部學產基金低收入戶助學金申請公告事宜。
- 六、辦理教育部學產基金急難救助金、16 縣市清寒優秀獎學金、校外財團法人獎助學金公告、受理及申請事宜。
- 七、督導國際志工社執行教育部 113 年教育優先區寒假營隊活動，並依時限完成補助經費核銷與成果結報。
- 八、於 113 年 3 月底前完成辦理教育部「113 年教育優先區暑假營隊活動」計畫陳報。
- 九、辦理社團及系學會寒假活動及場地申請、活動器材設備借用管理事宜。
- 十、輔導本校社團參與教育部主辦「113 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動 3/30(六)-3/31(日)」，並於 2/23 之前完成線上資料提報作業。
- 十一、辦理召開 112 學年度第 2 學期期初社團指導老師暨負責人座談會。
- 十二、辦理課指組報廢品入庫作業。
- 十三、活動日程表

日期/星期	起迄時間	會議或活動主題	地點
1/1(日)~12/31(日)	09:00-16:00	緊急紓困助學金	青永館課指組

2/19 (一)-2/22(四)	09:00-16:00	就學貸款收件作業	青永館課指組
2/22 (四)	17:10-19:00	期初社團指導老師座談會	青永館采風堂
3/30 (六)-3/31 (日)	兩天	113 年全國大專校院社團評選暨觀摩活動	大仁科大
3/13 (三)	09:00-16:00	優秀青年獎學金收件作業	各系辦公室
3/20 (三)	09:00-16:00	原住民學生獎學金、清寒學生獎助學金收件作業	青永館課指組
4/6 (六)-4/7(日)	兩天	113 年全國大專校院學生會暨觀摩活動成果展	
5/8 (三)	13:00-15:00	母親節音樂會	青永館匯川堂
5/14 (二)-5/15(三)	依公告	各系學會歌唱比賽	青永館匯川堂
5/15 (三)	13:00-15:00	師生校務座談會	圖資 6 樓國際會議廳
5/25 (六)-5/26(日)	依公告	全校學生社團幹部知能研習營	雲林翠華會館
6 月(待定)	依公告	端午節龍舟裝置藝術活動	冰樵草坪
2/1 (四)~11/28(四)	依公告	113 年帶動中小學營隊	各帶動中小學學校
7/1 (一)~8/29(四)	依公告	113 年暑假教育優先區營隊	各教育優先區學校
待定	兩天	學生會幹部訓練	豐原 2100 教育訓練會館

### 【衛生保健組】

- 一、定期至校園統一超商餐飲衛生檢查，並將校園餐飲衛生檢查紀錄，公告於本組網頁，供師生用餐參考，校園無食物中毒事件發生。
- 二、辦理學生體檢異常及疾病追蹤與輔導，增進學生健康，減少合併症發生。
- 三、辦理三商美邦人壽捐贈本校弱勢學生微型團體保險投保作業，增進學生保險保障。
- 四、辦理休學生團體保險加保及延遲註冊學生團體保險投保作業，並受理學生團體保險理賠申請服務。辦理校園緊急傷病處理、醫療器材借用及健康檢測諮詢服務。

### 【諮商輔導組】

- 一、辦理 113 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫申請作業。

- 二、辦理 112 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫結案作業。
- 三、辦理 112 學年度第 2 學期大專校院特殊教育學生鑑定申請相關事宜。
- 四、規劃 112 學年度第 2 學期特殊教育學生活動。

【本期完】