

國立勤益科技大學學生免修全民國防教育軍事訓練課程作業要點

申請流程

1. 目的：為辦理本校學生有關全民國防教育軍事訓練課程抵免修業務，以維護學生權益。
2. 依據：本校學生免修全民國防教育軍事訓練課程作業規定。
3. 範圍：全民國防教育軍事訓練課程必修之學生。
4. 權責：詳如 5 作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A[填妥免修·抵免軍訓 程申請表並檢附證明 文件提出申請] --> B{承辦人員審核} B -- 資格不符 --> C[退回申請] B --> D[名冊陳核] D --> E[校長核准] E --> F[核定名冊影本送 課務組及註冊組 辦理免修作業，公文] F --> G[結案、備查] </pre>	<p>學生</p> <p>軍訓室 (陳建文/2315)</p> <p>教務處課務組 /2215 教務處註冊組 /2206</p> <p>秘書室</p> <p>教務處課務組 /2215 教務處註冊組 /2206 總務處文書組 /2562</p>	<p>每學期第 1、2 週</p> <p>申請日</p> <p>每學期第 3 週</p> <p>二週內</p> <p>學期第 4 週 前完成</p>	

5. 作業說明：

- 5-1、學生填妥免修、抵免全民國防教育軍事訓練課程申請單，並檢附證明文件提出申請，申請單請至本校軍訓室網頁下載(本校網頁首頁>行政單位>學生事務處>軍訓室>表單下載)。
- 5-2、依據「本校學生免修全民國防教育軍事訓練課程作業要點」，符合申請資格學生如下：
 - (一) 必修：具中華民國國籍者。
 - (二) 免修：不具中華民國國籍者。
- 5-3、彙整名冊會辦課務組、註冊組後及陳請校長核示。
- 5-4、核准名冊影本送課務組、註冊組辦理免修作業。
- 5-5、辦理公文歸檔及影印相關資料留存軍訓室備查。