國立勤益科技大學106學年度第1學期師生校務座談會書面提案與答覆

附件一

1.	提案人：四英二甲 何汶錞、四子一乙 林永富、四機一丙 洪維駿　　業務單位：總務處	進度	原因（預定完成時間）
問：	1. 國秀樓最左邊的電梯故障。 2. 國秀樓401教室靠前門之吊扇雜音頗大及後門電扇無法使用。 3. 飲水機能有冰水。 4. 國秀樓樓梯旁能補齊，常撞到頭。		
答:	1. 本校電梯由維護廠商之專業人員以每月兩次至本校進行定期保養及維護，目前該座電梯已正常運作。另本處已於107年度編列預算針對校內電梯故障率較高或達使用年限之電梯進行汰換（預計汰換之電梯計有國秀樓3部、工程館4部及管理館2部）。 2. 已於11月19日完成更換一台新壁扇，吊扇維修保養後恢復正常。 3. 校內公用飲水機基於節能減碳、維護同學健康及維護經費等考量，經評估後並未設置冰水功能。 4. 謝謝同學的意見，本處將該改善工程納入於明(107)年度工程中執行。	■已完成（電梯汰換部分預訂於107年11月30日完成汰換）	□未完成原因，預定完成時間：
2.	提案人：四英二甲 何汶錞、四企一乙 吳洛淳、四工一丙 王芳妤、四機一丙 洪維駿 業務單位：總務處		
問：	1. 為什麼國秀樓的教室需使用冷氣卡？(因天氣熱的時候時常需等老師將冷氣卡插進讀卡機，如果早到，會覺得熱，故想了解原因。) 2. 國秀樓教室的冷氣有些太冷(EX:103)，有些卻很熱(EX:511、412)。 3. 冷氣能自主管理。		
答:	1. 為節約能源減少浪費，本校國秀樓普通教室冷氣以上課時間供應為原則，並依本校國秀樓普通教室冷氣機管理辦法，冷氣卡交由授課老師管控。 2. 有關冷氣太冷或太熱問題，將招商檢修。 3. 為節約能源減少浪費，本校國秀樓普通教室冷氣卡交由授課老師管控。	■已完成 ■已完成 ■已完成	□未完成原因，預定完成時間：
3.	提案人：四文二甲 何翊伶、四工三乙 余思漢、四訊四甲 陳松茂　　業務單位：總務處		
問：	1. 去年有說新校門到停車場在暑假期間會將全部道路鋪好柏油，但至今尚未完工。 2. 第二及第三停車場的燈太暗。		

附件一

	3.緩速坡是否可以降低高度。 4.第二停車場的燈常沒開，希望能改善。		
答:	1.有關新校區道路AC鋪設及排水溝設置工程預定於106年11月27日開工，該工程將會對新校門內尚未完成AC鋪設之道路進行鋪設，並於第一、二及三停車場增設照明。該工程預定於明年3月完工，完成後將可改善新校區內道路不平及停車場照明不足問題。 2.停車場照明問題，駐警隊會至停車場現場勘查改善，爾後同學如有發現類似狀況，歡迎即時向駐警隊反映。 3.本校減速檔符合專家建議之高度，另本校限速25公里，請同學依限速指示慢行。	■已完成	□未完成原因，預定完成時間：
4.	提案人：四子二甲 陳柏愷　　業務單位：總務處		
問：	今年社慶因學外友社及學長姐沒有地方停，803醫院附近的停車場路途遙遠，學校有更好的停車地方嗎？		
答:	目前本校車位共計有568格，車位之使用以本校師生為主，如未停滿，並未限制或拒絕任何來賓入校停放。	■已完成	□未完成原因，預定完成時間：
5.	提案人：四化三乙 林亞鵬、四工三乙 余思漢、四訊二丙 陳泓嘉、四機二乙 邱致瑋、四工一丙 王芳妤、四訊一丙 洪瑋澤、四工三丁 徐維鑲、四訊四乙 張孟嘉、四訊四甲 陳松茂 業務單位：總務處		
問：	1.機車停車場增設遮雨棚。 2.機車停車場的停車格太少。 3.停車場遮雨棚建設，講了已經超過四年，也沒看見別處新設立雨棚停車場。 4.機車停車棚什麼時候會好。		
答:	1.3.4因應新校區之校園整體美觀及提供師生更完善停車空間考量下，經校發會通過決議，新校區之機車停車場將朝地下化方式興建，以機車停車場地下化方式替代遮雨棚需求，因興建地下機車停車場因須辦理新校區環評差異分析(刻正委託顧問公司辦理中)，俟環評差異分析通過後，即可辦理地下機車停車場興建事宜。 2.現有(臨時)機車停車場可容納2,700部機車，為現有空地可停放之最大數量。另為響應政	□已完成	■未完成原因，預定完成時間：環評差異分析預計於108年底通過，俟通過後方能啟動地下停車場之興

附件一

	府環保政策，鼓勵同學搭乘大眾運輸工具。 4. 為有效管理入校車輛，機車停車識別證之發放，擬做總量管制以改善機車停車格不足之問題。		建。
6.	**提案人：四流二乙 蘇祐生　　業務單位：總務處**		
問：	**管理館電梯很慢。**		
答:	已請電梯廠商進行了解及評估，預計明年更換。	■已完成（電梯汰換部分預訂於107年11月30日完成汰換）	□未完成原因，預定完成時間：
7.	**提案人：四工一丙 王芳　　業務單位：總務處**		
問：	**工程館走廊有臭味，晚上不開燈有點暗。**		
答:	1. 工程館走廊有臭味，經派員巡視，並無發現，希望同學能提供確切時間及地點，以利確認改善。 2. 已有加貼標明走廊燈開關處的指示，請同學可自行開燈。	■已完成	□未完成原因，預定完成時間：
8.	**提案人：四訊四乙 張孟嘉　　業務單位：總務處**		
問：	**工程館電梯常壞掉，特定某幾台造成學生安危。**		
答:	本校電梯由維護廠商之專業人員以每月兩次至本校進行定期保養及維護，目前該座電梯已正常運作。另本處已於107年度編列預算針對校內電梯故障率較高或達使用年限之電梯進行汰換（預計汰換之電梯計有國秀樓3部、工程館4部及管理館2部）。	■已完成（電梯汰換部分預訂於107年11月30日完成汰換）	□未完成原因，預定完成時間：
9.	**提案人：四機四丁 李時輔　　業務單位：總務處**		
問：	**學士服的作業程序與其他外校相比過於緩慢，以致於領取時間延後多時。**		
答:	因應畢業班同學的需求，本校學士服借用規定已做修改並於網站公告，借用時間提前於11月	■已完成	□未完成原因，預定

附件一

	申請(本屆畢業班借用時間為106年11月17至23日)。		完成時間：
10.	**提案人：四文二甲 何翊伶　　業務單位：總務處**		
問：	**去年有說學生餐廳會開始營業，這學期沒有看到開始。**		
答:	目前持續進行後續標租相關事宜。	□已完成	■未完成原因，預定完成時間：無廠商願意承租，目前仍持續標租中。
11.	**提案人：四化四乙 周明斌、四訊四乙 張孟嘉　　業務單位：總務處**		
問：	**行政大樓的繳費機(紅色)可以在校內多處設立嗎?太不方便**		
答:	行政大樓1樓自動收費機主要的功能僅為小額收費使用，一般大額收費已經有多元管道方式（例如四大超商或銀行代收、ATM及EATM轉帳繳納、信用卡繳納及出納組臨櫃收費等…），同學使用本機台辦理繳費的機會不多，故目前並無增設計劃。	■已完成	□未完成原因，預定完成時間：
12.	**提案人：四景四甲 湯捷閔　　業務單位：總務處**		
問：	**管理館電梯常常出問題。**		
答:	本校電梯由維護廠商之專業人員以每月兩次至本校進行定期保養及維護，目前該座電梯已正常運作。另本處已於107年度編列預算針對校內電梯故障率較高或達使用年限之電梯進行汰換（預計汰換之電梯計有國秀樓3部、工程館4部及管理館2部)。	■已完成（電梯汰換部分預訂於107年11月30日完成汰換）	□未完成原因，預定完成時間：
13.	**提案人：四企一乙 吳洛淳　　業務單位：教務處**		
問：	**國秀樓部分教室(Ex:507、310)桌子太小，建議更換。**		
答:	目前正在進行新型連接式課座椅採購及安裝測試，可提供學生較大的座位空間。	■已完成	□未完成原因，預定完成時間：
14.	**提案人：四化四乙 周明斌、四工三丁 徐維鑲、四訊四乙 張孟嘉　　業務單位：教務處**		
問：	**1.希望國秀樓能增設多功能自動繳費機，因申請成績單需先至行政大樓繳費，再到註冊組領**		

附件一

	成績單造成學生洽公上的不便。 2.希望能恢復使用國秀樓成績單列印機，因如遇假日或晚上想申請成績單即可用成績單列印機列印。 3.國秀樓的繳費機是否能修好。 4.國秀樓二樓印成績單的可以多幾台，太容易故障。		
答:	目前學校已規劃在一定數量內免費即時列印成績單系統，預計下學期開學前應該可以完成，屆時同學申請成績單時就不會有來去兩棟大樓之間繳費及申請情形發生。	■已完成	□未完成原因，預定完成時間：
15.	提案人：四訊四乙 張孟嘉　　業務單位：教務處		
問：	1.提早畢業的門檻是否能改為畢業門檻完成，學分修足即可辦理，還需要成績標準和四年ALL Pass感覺有些多餘。 2.處室是否沒有連動，退學休學的同學，在一些回條或通知仍會看見，沒有移除或備註休退學。		
答:	1.依照大學法第26條規定略以：「學生修讀學士學位之修業期限，以四年為原則。前項修業期限得予縮短或延長；其資格條件、申請程序之規定，由大學訂定，報教育部備查。」而關於同學所提「提早畢業的門檻」一事指的是「成績優良提前畢業辦法」，該辦法係經過教務會議討論通過後，報請教育部核備後，學校方能據以執行。爰此，若同學想要提早畢業，依照該辦法的精神學生必須符合相關規定後方能提出申請。 2.學生如有休退學之情形，會核單皆會辦各單位，流程完成後，本組同仁即時至學籍系統異動更新狀態，以便利各單位隨時掌握學生動態。	■已完成	□未完成原因，預定完成時間：
16.	提案人：四工三丁 徐維鑲　　業務單位：教務處		
問：	國秀樓508教室的投影機沒有修好。		
答:	1.經使用筆電測試，接上投影機後，顯示、亮度、顏色，均正常。 2.於11/9第6節上課前進行測試，並詢問現場同學，該教室於上週(11/2)同節次，教師亦有使用投影機教學，且投影機即顯示正常。	■已完成	□未完成原因，預定完成時間：
17.	提案人：四流四甲 陳依嬪　　業務單位：學務處		
問：	由於大四全學年實習不便收集資料及因應環保無紙化的考量下，因此希望外宿調查表e化。		

附件一

答:	已有e化系統，但考量資料收集的齊全度，未來將以紙本和線上填寫雙向進行。	■已完成 說明：在新學年開始賃居處所住址調查將以紙本為主，線上調查為輔。對於無法完成紙本填寫的同學將以線上調查方式進行賃居處所住址調查。	□未完成原因，預定完成時間：
18.	**提案人：四工一丙 王芳妤　　業務單位：學務處、諮商輔導中心、工程學院、圖書館、博雅通識中心、管理學院**		
問：	**講座太多。**		
答:	生輔組：本組所辦講座均是教育部的評鑑指標，且跟同學的生活教育、品格教育及法治教育息息相關，本組已盡量不打擾同學，而以各班班級幹部參加與會，請班級幹部返班後向班上同學宣導。 圖書館：圖書館只安排一年級新生參加圖書館資源利用教育。 諮商輔導中心：本學期諮商輔導中心辦理活動除大一及大三班級輔導以外，針對學生所辦理的講座為輔導股長講座，本學期合計4場。經查提案同學並非輔導股長亦非講座邀請之特定班級，需再請學生補充說明感到「講座太多」的原因。本學期輔導股長講座仍依原規劃辦理，讓每學期不同的輔導股長或受到邀請的班級學生，皆有機會可以參與，俾利增加學生課堂學習以外的知能。 博雅通識教育中心：所辦理的服務學習講座每學期僅辦理1場且僅針對該學期有修習社會服務教育的大一班級，即每學年大一學生僅需參加1場服務學習講座。	■已完成 博雅通識教育中心諮商輔導中心	□未完成原因，預定完成時間：

附件一

	管理學院：本學院講座部分僅一學期一次院週會。流管系講座為配合各項計畫或教師課程之需要安排，本學期為促進畢業系友與在校生之凝聚、聯繫並輔導學生瞭解畢業後之出路及生涯規劃建議，特別邀請畢業系友返校經驗分享講座共3場。 工管系大學部每學期僅辦理業界諮詢專題演講1場，且採自由參加。		
19.	**提案人：四英二甲 何汶錞　　業務單位：總務處、學務處**		
問：	**國秀樓B2的社團活動地點冷氣不夠涼。**		
答:	1. 國秀樓B2冷氣屬中央空調系統，溫度控制均依空間及可容納人數設定，符合節能政策。 2. 若同學活動屬動態(如熱舞)易流汗發熱之活動，請以電扇輔助調控。	■已完成	□未完成原因，預定完成時間：
20.	**提案人：四訊二甲 曾彥凱、四流三甲 黃于倩　　業務單位：學務處**		
問：	1. 因今年管樂社新生超出管樂社團辦公室可容納的空間，故希望可更換大一點的教室，以便社員們有更良好的環境練習。 2. 希望社團有上課專用教室。 3. 希望社團有自己的社辦。		
答:	本校目前社團68個(不含系學會)，社團辦公室有25間，涵蓋率36.7%，經調整部分共用後已提升為45.8%。	□已完成	■未完成原因，預定完成時間：已請學校納入長程規劃。
21.	**提案人：四工一丙 王芳妤　　業務單位：勤益學舍**		
問：	**1. 宿舍沒有廚房、洗衣機排不到且投20元很貴、曬衣場太小、宿舍名額太少。 2. 宿舍冰箱不冷，冷凍像冷藏，冷藏像常溫。**		
答:	1. 勤益學舍興建規劃時，參考台中地區大專校院校(臺中科技大學、臺中教育大學與國立臺灣體育運動大學等)學生宿舍，均無廚房供學生在宿舍內進行烹飪。若有學生因烹煮食材操作不當，發生危安事件，將危及800多位住宿生的生命安全，故寢室配電設計為無法使用高耗能之電器(電磁爐、電鍋、微波爐等)。 2. 宿舍每層樓皆放置兩台洗衣機供住宿生使用，放置台數及使用費皆經過事前評估及市場比價，若有需要也可先至其他樓層使用。 3. 宿舍寢室陽台及各層樓洗曬衣間皆可提供住宿生晾曬衣物，如無法滿足需求，可至R樓曬	■已完成	□未完成原因，預定完成時間：

附件一

	衣間晾曬衣物。 4. 目前對於未能抽中宿舍的學生，就本校周邊大型且設施完備、安全完善之校外學生宿舍業者，以合作協議方式，優先提供同學承租優質安全的賃居環境，現今共有三家合作業者，計約有床位700餘床。 5. 宿舍冰箱為宿舍興建完成後購置，使用時間約2-3年，同學反映冰箱不冷，冷凍像冷藏，冷藏像常溫，經查為同學使用為同學存放之物品將冰箱放滿，導致冰箱內的冷空氣無法正常循環運轉。目前宿舍每周四都會定期清潔冰箱(清除違禁品、腐爛及過期物品)。另學校於本學期特別核撥經費再添購六部冰箱，提供同學更優質的住宿環境，故下學期開始每層樓將會有一台冰箱可供使用，可大幅改善冰箱存放物品過多的問題。		
22.	**提案人：四訊一丙 洪瑋澤　　業務單位：勤益學舍**		
問：	**1. 是否有第二棟宿舍。 2. 將宿舍門禁取消或是延後(EX:12:00~5:00)。**		
答:	1. 本校學生宿舍新建工程已列入校園第一期程開發案，並預計於111年完成。 2. 現有門禁時間除考量太平地區的生活環境、公車的營運時間、人體生理時鐘以及不影響鄰近社區生活作息等因素，且經學生宿舍管理委員會學生代表及委員研議決議的門禁時間，故請住宿生遵守並維護宿舍公共安寧。	□已完成	■未完成原因，預定完成時間：經106年5月24日校園規劃小組會議決議將「學生宿舍及國際學舍」調整為第三順位，預計於111年前完成。
23.	**提案人：四英二甲 何汶錞、四工一丙 王芳妤　　業務單位：電算中心**		
問：	**1. 學校網路訊號不好，Iphone手機網路接收不好。 2. 青永館、工程館及國秀樓地下室網路不穩。 3. 學校網路晚上11點以後不太能用。**		
答:	1. 希望同學能提供明確的時間、地點及IP等資訊以利電算中心查詢問題，如有任何疑問歡迎洽詢電算中心。 2. 本校宿舍於晚間11點時會執行網路管控機制，如有任何疑問歡迎洽詢電算中心。	■已完成	□未完成原因，預定完成時間：

附件一

24.	**提案人：四流二乙 蘇祐生　　業務單位：流通管理系、電算中心**		
問：	**1.管理館3、4樓的WIFI訊號不好，常常收不到重要訊息。** **2.管理館M302部分電腦打開螢幕顯示不出畫面。** **3.管理館M301部分電腦網路會鎖掉上課所需進入的網站。**		
答：	電算中心：有關WIFI收訊不良，希望同學能提供明確的時間、地點等資訊以利電算中心查詢問題，如有任何疑問歡迎洽詢電算中心。 流通管理系： 1.請電算中心網路組協助檢修管理館3、4樓走廊建置的公用WIFI訊號設備，在教室內常常收不到訊號的問題。 2.經派員檢視M302教室部分電腦打開螢幕顯示不出畫面的原因，為教學廣播連接盒之螢幕連接線被拔除，所以無法顯示畫面，目前狀況已排除；建議同學們日後電腦或其他教學設備使用上發生任何狀況，請馬上通報系辦公室行政人員處理，避免造成學習上的困擾。 3.經查管理館M301部分電腦網路會鎖掉上課所需進入的網站，其原因為建置網站程式設定問題，目前狀況已排除；建議同學們日後電腦或其他教學設備使用上發生任何狀況，請馬上通報系辦公室行政人員處理，避免造成學習上的困擾。	■已完成 流管系 電算中心	□未完成原因，預定完成時間：
25.	**提案人：四訊四乙 張孟嘉　　業務單位：電算中心**		
問：	**學校網站太混亂，資訊不明確，也無相關更新。**		
答：	1.有關學校網站太混亂，希望同學能提供明確網址，以利電算中心查詢問題。 2.各單位將加強更新網頁相關訊息。	■已完成	□未完成原因，預定完成時間：
26.	**提案人：四工三乙 余思漢、四機二乙 邱致瑋、四資一甲 陳冠行、四休二甲 吳筱瑜、四工一丙 王芳妤、四景四甲 湯捷閔、四訊四甲 陳松茂　　業務單位：體育室**		
問：	**1.增蓋室內籃球場和排球場。** **2.籃球場太少，且很多場地都被別系的籃球隊佔著。** **3.增蓋籃球場和排球場。** **4.籃球場場地不足，以致於系籃及想打球的同學無法打球。**		

附件一

	5.假日球場開燈。 6.球場周圍圍網子，球才不會亂飛。 7.運動場晚上燈太亮，希望能有一個擋光的、遮雨的更多能打球的場地。 8.體育館什麼時候蓋? 9.籃球場的路希望平一點。		
答:	1.未來待第1機車停車場遷移後，原址將規畫2座排球場及2座網球場，原本的籃、排綜合球場也將改為籃球專用的4面籃球場。另外，也已經將現有的2面網球場，修改為網球與排球共用場地，如有排球比賽的需求也可以申請借用，過渡期希望學生能共體時艱。 2.目前本校球場夜間開燈時段為星期一至星期五17:45-22:10，已符合日、夜間部同學所需；若需於週末辦理活動之社團，請依程序申請借用場地，經核准後始可於借用時段開燈。 3.籃球場與排球場中間已架設隔網。	■已完成 2.3.4.5.6.7.9	■未完成原因，預定完成時間： 1.尚在規劃中 8.尚在規劃中
27.	提案人：四工一丙 王芳妤　　業務單位：體育室		
問：	1.健身房和重訓室器材太少。 2.體育課不能自己選		
答:	1.1.11月初體適能教室已增加跑步機5台、搖擺飛輪車5台、啞鈴組1組；重訓室增加搖擺飛輪車5台、啞鈴組1組。 2.本校體育課程,依本校體育實施辦法第二條第二款辦理(本校體育課程均實施體育分項排課,依據本校現有場地及授課教師的專長排課)。	■已完成	□未完成原因，預定完成時間：
28.	提案人：四工三乙 余思漢　　業務單位：研發處		
問：	比賽補助金額可以有總上限，但取消細項(交通、住宿)金額上限。		
答:	本校補助學生比賽差旅費係比照本校職員支給標準（國內出差旅費報支要點）辦理，除雜費不予補助外，交通費採核實報銷（花多少車票錢就補助多少車票錢），火車票及相關捷運公車等費用可以票價查詢頁面等進行佐證，高鐵票則須檢附票根（教職員亦同）；住宿費部分比照薦任級以下人員（學校職員），住宿費每人每日上限1,600元，並須檢附發票（收據）進行核銷。	■已完成	□未完成原因，預定完成時間：

附件一

	設定總上限反而會對大部分同學不利，若設定1,000元，若比賽2天以上，住宿費就耗掉所有額度甚至超過，但若比賽地點在台中者，交通10公里免費、住宿住家裡，反而1,000元差旅費補助變為獎助金，對非台中地區競賽之學生不公平。 補充： 1. 補助學生競賽差旅費係依據本校「參與專業競賽或展演補助要點」辦理，若比賽為初賽、決賽制，須進入決賽指導教師才可申請本項補助，且僅補助一位教師及兩位學生之競賽差旅費。 2. 本校另設有「學生參加學術與專業性競賽獎勵要點」，若學生參與競賽獲獎，可另外申請此項補助。 若有其他問題，可洽研究發展處實習就業組陳小姐(分機：2612)		
29.	**提案人：四英三甲 李奕晴　　業務單位：圖書館**		
問：	**1. 希望圖書館新增Microift全套軟體。 2. 圖書館電腦常常不堪負荷，時常當機無法使用，權益受損。希望可定期檢查及維護。**		
答:	1. 目前為配合教育部的政策，推動免費軟體LibreOffice，所以全館的電腦是以LibreOffice為使用工具，本校今年結束後將不再購買Microsoft office,請多嘗試利用此免費工具。 2. 資訊檢索區電腦為公開使用，難免有系統遭到竄改等問題，雖然目前已裝有系統復原的功能，我們還是會請維修人員定期維護，以減少讀者使用上的不便。	■已完成	□未完成原因，預定完成時間：
30.	**提案人：四工三丁 徐維鑲　　業務單位：圖書館**		
問：	**圖書館三樓多媒體區的櫃台是否可以改善，如該區櫃檯沒有人員的話，希望可以使用那塊區域。**		
答:	本館三樓多媒體區的櫃台設計，包含了許多管理及播放系統及設備，目前本館仍有管理使用上的需要。不宜開放為公共空間，但同學如果有具創造性的建議，請向圖書館同仁提出明確建議，我們會研究其可行性。	■已完成	□未完成原因，預定完成時間：
31.	**提案人：四工一丙 王芳妤　　業務單位：圖書館、博雅通識教育中心**		

國立勤益科技大學106學年度第1學期師生校務座談會書面提案與答覆

附件一

問：	**希望圖書館可以增加社會服務的名額。**		
答:	圖書館：以目前服務學習所分配的服務時數，暫可滿足非專案人力的需要，未來如有人力需求的增加，我們將會考慮開放更多的名額。 博雅通識教育中心：圖書館所開之社會服務名額是由該服務單位經評估決定後，交由博雅通識教育中心開課，本中心對其所開設名額並無限制。	■已完成 博雅通識教育中心	□未完成原因，預定完成時間：
32.	**提案人：四工一丙 王芳妤　　業務單位：語言中心**		
問：	**英文聽講上課內容(A、B)程度太低，在12:00~13:00上課沒辦法吃飯。**		
答:	1. 有關英文聽講課程教材內容含蓋全民英檢中級初試至中高級程度，授課教師會依各班學生程度額外進行教材補充。 2. 英文聽講課程時段經與各（系）開課單位協調出最有效率與影響學生空堂最小的時段，分別為午課（12點）晚課（17點）二個時段。此二個時段提供給語言中心編排全校大一英文的英聽課程。語言中心轉知授課教師給予午課同學彈性用餐時間。	■已完成	□未完成原因，預定完成時間：
33.	**提案人：四工一丙 王芳妤　　業務單位：基礎通識教育中心**		
問：	**音樂課上課內容無趣，希望能能改變上課方式或改上其他較有意義的課程。**		
答:	1. 經查本中心四工一丙授課老師在歷年教學評量均在4分左右，足見得學生對授課老師評價屬於良好。 2. 本中心對於授課老師教學方式了解，老師除了課堂講課外，也會安排學生參與音樂會活動，上課方式亦屬於多元性。 3. 音樂課程屬於基礎通識課程，意在培育基本知識素養，以避免學生對於某領域偏廢，因此，該項課程仍有其必要性。	■已完成	□未完成原因，預定完成時間：
34.	**提案人：四訊四乙 張孟嘉　　業務單位：博雅通識教育中心**		
問：	**通識課程太多，而且因讓學生選取有興趣課程，而非用校門檻方式卡學生畢業與必選。**		
答:	博雅通識課程100-104學年度為明秀講座上、下學期2學分及4門博雅通識課，105學年度起為5門通識課，不論修改前後，通識課程皆維持最低10學分。近幾年博雅通識課程問卷調查對於「博雅通識課程的學分數」問卷結果回答「剛好」均占多數(105學年度為例65.99%)，對多數同學來說學分仍屬洽當。因博雅課程為廣博的通識學習，避免同學對領域的偏廢，僅	■已完成	□未完成原因，預定完成時間：

附件一

	規定各領域至少修一門課程，考量同學選讀興趣，同領域中仍有選擇不同課程之機會，且三領域各修一門後，亦可依興趣選擇喜歡的領域課程修讀。		
35.	**提案人：四工一丙 王芳妤　　業務單位：博雅通識教育中心**		
問：	**大一社會服務有些地點太遠。**		
答:	對於較遠需有機車才能到達的服務機構，均於選課時，標示路程較遠需有機車等說明。學生選課時，若無機車，請勿選擇有標示需有機車之機構。	■已完成	□未完成原因，預定完成時間：
36.	**提案人：四景二甲 鄭宇倫　　業務單位：景觀系**		
問：	**景觀系大二工作A間網路M701-1自上次大停電後壞掉，無法讀取此網路。**		
答:	10月18日已有學生至系辦填寫維修申請單，10月19日已通知廠商檢測，檢測結果為一台網路交換器有問題,此台交換器經測試是電源模組故障,因是89年購買的,已無料件可以維修,因此系上將採購新的網路交換器,目前正在請購程序當中，待通過後，即可安裝以解決網路讀取的問題。	■已完成	□未完成原因，預定完成時間：
37.	**提案人：四景四甲 湯捷閔　　業務單位：景觀系**		
問：	**景觀系造園證照正式考場興建。**		
答:	本系刻正與學校協調尋覓適合的場地中。	□已完成	■未完成原因：本系已多次向學校提出於新校區設置標準造園景觀技術士檢定場位置之建議，惟擬設置位置尚未獲學校支持，本系將持續爭取與溝通，以維護本系學生學習之權益和品質。 預定完成時間：未知

附件一

38.	**提案人：四流二乙 蘇祐生　　業務單位：流通管理系**		
問：	**1.某必修老師要求每位都同學都必須上TA課，如沒到則會被扣分，希望TA課可以選擇自由上。** **2.管理館M403教室的空調時好時壞。**		
答：	1.本系已於106年11月09日系務會議中轉達同學的需求，請老師們參考。 2.經派員檢視該教室空調出風冷度正常。該空間大小為112平方公尺，依據本校總務處空間新設冷氣機之容量試算表計算，該空間建議裝設冷氣容量為14.79KW，目前該空間設置分離式冷氣總容量為16.4KW，容量容許誤差在10%內，配置尚屬合理。該空間最多可容納104位同學同時上課，建議同學們上課人數較多時，請開啟天花板附設風扇，關閉教室大門，加強冷氣循環效果。	■已完成 (M403教室新增一台分離冷氣)	□未完成原因，預定完成時間：
39.	**提案人：四訊四乙 張孟嘉　　業務單位：資訊工程系**		
問：	**1.系上電腦教室不夠，設備較好的只有一兩間，軟體課程太少，沒有ios方面設備課程，CS專業技術課程也不與時代更新。** **2.大四課程太少，無法對大四生有幫助。** **3.系上冷氣大多都不冷，夏天一到就熱得要命。** **4.跨校選修資訊不明確，也無相關辦法。**		
答：	1.(a)目前本系配置電腦之教學實驗室共計6間，課程安排上尚無問題。其中有4間教學實驗室所配置之電腦皆為四年內採購(依政府規定公立學校電腦4年內不得汰換)，其餘2間教學實驗室之電腦分別有85%與70%為四年內採購，未來將持續挹注經費提升設備品質。 (b)本系目前專業課程中軟體課程共計20門(含必、選修)，有關軟體及ios相關課程將提課程委員會進行討論、增設供同學選讀。 (c)經統計本系最近三年共新增14門與新興技術相關之專業技術選修課程(如人工智慧、巨量資料分析、雲端運算概論、機器視覺應用、物聯網概論、感測網路、車載網路技術與應用等)，未來也將每年檢討更新，以符合同學就業需求。 2.考量大四學生可能於最後一學年參加校外實習，故本系主要課程之安排大多集中於前三	■已完成	□未完成原因，預定完成時間：

附件一

	年，讓同學儘早修足學分。但本系每學期仍於大四開設選修課程3-5門不等，此外大四生亦可依需求選修其他低年級或進推部之選修課程。在課程規劃方面，將依據每學年課程諮詢會議委員所建議或業界所需之技術進行調整。 3. 本系專業教室及實驗室冷氣已全面檢修，目前均正常運作，並有實驗室義工管理及清洗濾網。另本校冷氣溫度依行政院核定之「政府機關及學校節約能源行動計畫」、「政府機關及學校全面節能減碳措施」、內政部營建署訂頒「辦公處所管理手冊」及本校「節約能源管制辦法」，訂有使用空調冷氣應設定適溫26℃以上之規定，且控制面板已修改無法設定25℃及以下之溫度。 4. 跨校選修課程相關規定可參閱教務處→課務組→教務法規→國立勤益科技大學學生校際選課實施要點，下載網址如下： http://oaa.web2.ncut.edu.tw/files/15-1002-6855,c1082-1.php。有關其他學校開設之選修課程資訊，建議同學至該校網站搜尋，或致電該校教務處課務組洽詢。		
40.	**提案人：四工一丙 王芳妤　　業務單位：工業工程與管理系**		
問：	**工管樓203教室冷氣不冷，靠走廊的那排很熱。**		
答:	有關學生反應工203電腦教室冷氣不冷等相關問題，經確認本系已於106.8.9汰舊換新冷氣2台，冷房效果亦符合學校要求，為響應環保及配合學校規定，請同學冷氣設定為26度C及開啟教室內吊扇，可快速降低教室溫度。並請同學勿擅自調整冷氣出風口方向，以免造成冷氣下方同學太冷或離冷氣較遠的同學太熱等問題。	■已完成	□未完成原因，預定完成時間：
41.	**提案人：四企一乙 吳洛淳　　業務單位：企業管理系**		
問：	**管理館M421教室的冷氣即使使用還是會熱。**		
答:	本系已請廠商前來維修完畢。	■已完成	□未完成原因，預定完成時間：
42.	**提案人：四訊四乙 張孟嘉　　業務單位：學生會**		
問：	**演唱會人數控管不佳，有門票也無法進入，可否直接退學生會費。**		
答:	演唱會人數控管不佳是我們的疏失，而學生會費除了休學或轉學的同學可辦理退費外，目前	■已完成	□未完成原因，預定

附件一

	一般同學是沒有辦法辦理退費。		完成時間：

106年12月7日星期四上午10：10師生座談會　　開會地點：圖資大樓6樓會議室