

# 國立勤益科技大學

## 系學會專用黏貼憑證用紙（一萬元以上）

| 憑 證 編 號 | 預 算 科 目 | 金 額 |   |   |   |   |   | 用 途 說 明 |
|---------|---------|-----|---|---|---|---|---|---------|
|         |         | 十 萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |         |
|         |         |     |   |   |   |   |   |         |

| 申請單位 |  | 系學會 |  | <input type="checkbox"/> 需會辦學生議會 |  |
|------|--|-----|--|----------------------------------|--|
| 申請人  |  | 總務  |  | 財務委員會                            |  |
|      |  | 會長  |  | 議長                               |  |
| 指導老師 |  |     |  |                                  |  |

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

※本憑證適用於壹萬元以上，且經請購程序並奉核可後之發票黏貼用

### 注意憑證內容具備事項

- 一、機關：全銜。
- 二、時間：年月日。
- 三、印章：商號正式印章。
- 四、地址：縣市街巷門牌號。
- 五、財物或營繕：名稱、規格、數量。
- 六、單位：儘可能用標準制。
- 七、金額：單價總價（需相符）。
- 八、實收：中文大寫。
- 九、用途：詳細具體。
- 十、印花：照規定貼並銷印。
- 十一、更改：商號加章負責。
- 十二、無效：擦割挖補塗改鉛筆書寫墨跡不明。
- 十三、外文：應翻中文。
- 十四、外幣：應折新台幣。
- 十五、印刷或紙張：附樣張。
- 十六、電報費：附事由箋。
- 十七、工程費：附合同圖說。
- 十八、稽察標準：應經審計機關監視。

|       |     |
|-------|-----|
| 附     | 件   |
| 請 購 單 | 張   |
| 請 修 單 | 張   |
| 估 價 單 | 張   |
| 圖 說   | 張   |
| 樣     | 張 件 |
| 電 文 件 |     |
| 印 模   | 張   |
| 驗收報告  | 張   |
| 其他附件  |     |

|              |
|--------------|
| 以上財物業已完成保管登記 |
| 財物保管人員蓋章     |
|              |
| 財物列管監督人員蓋章   |
|              |