

國立勤益科技大學畢業學位服借用要點

| 畢業學位服修訂對照表 | | |
|---|--|---|
| 新修訂 | 原法規 | 說明 |
| <p>三、畢業學位服顏色： (四)相關科、系、院所之隸屬色系，詳如附件二。</p> | <p>三、畢業學位服顏色： (四)相關科、系、院所之隸屬色系，詳如附件二。</p> | 詳如附件二 |
| <p>四、畢業學位服型號及對應身高： (一)長、寬、袖長如下 S (身高160公分以下-衣長107, 肩寬41, 袖長66)。 M (身高161~168公分-衣長122, 肩寬45, 袖長71)。 L (身高169~175公分-衣長130, 肩寬46, 袖長71)。 XL (身高175公分以上-衣長137, 肩寬49, 袖長71)。 F (同L號尺寸)。 (二)博士服目前僅有M跟L型號。 (三)碩士服S、M、L、XL、F等五種型號均有。 (四)學士服均為F型號。 (五)副學士服與(四)同。 (六)庫房現存型號不足時，得以調整借用時間或取消借用。</p> | <p>四、畢業學務服型號： (一)長、寬、袖長如下 S (衣長107, 肩寬41, 袖長66)。 M (衣長122, 肩寬45, 袖長71)。 L (衣長130, 肩寬46, 袖長71)。 XL (衣長137, 肩寬49, 袖長71)。 F (同L號尺寸)。 (二)博士服目前僅有M跟L型號。 (三)碩士服S、M、L、XL、F等五種型號均有。 (四)學士服均為F型號。 (五)副學士服與(四)同。 (六)庫房現存型號不足時，得以調整借用時間或取消借用。</p> | 原衣長、肩、袖長以尺寸碼標示，學生不易理解，佐以身高公分讓型號具象化。 |
| <p>五、本校畢業服購置數量： (一)各學制學位服數量統計表詳如附件三。 (二)每年折舊汰除、遺失約略3~5套。 (三)視需要申請經費製補新品。 (四)於洗滌清潔期間，以庫房現存數量辦理借用，數量不足時，得以調整借用時間或取消借用。</p> | <p>五、本校畢業服購置數量： (一)各學制學位服數量統計表詳如附件三。 (二)每年折舊汰除、遺失約略3~5套。 (三)視需要申請經費製補新品。 (四)於洗滌清潔期間，以庫房現存數量辦理借用，數量不足時，得以調整借用時間或取消借用。</p> | 詳如附件三 |
| <p>六、借用申請期程、領取及歸還程序： (一)申請期程： 1. 團體借用： (1)團體借用時程:每年10~11月拍畢業照前開放第一梯次團體借用，翌年畢業典禮前4~5月開放第二梯次團體借用。 (2)因庫房動線狹小，無法容納太多人進入，請盡量以團體借用為優先，借用班級確認程序完備後，依約定日期派代表至誠樸館地下1樓的庫房統一領取(歸還時亦同)</p> | <p>六、借用申請、期程及歸還程序： (一)申請作業： 1. 至學務處生輔組網頁表單下載-畢業服借用-畢業班學位服借用申請表。 2. 填具申請表單後，至出納組臨櫃或自動繳費機繳款，借用人數10人以上建議臨櫃、以下可利用自動繳款。 3. 完成前兩項程序後，將名冊及繳款收據上傳承辦人公務信箱，確認後再約定領用及歸還時間。</p> | <p>一、借用方式以團體借用及個人借用區分說明，讓學生借用方式更易了解。 二、增列行動支付方式，讓學生借用更加便利性。</p> |

| | | |
|--|---|--------------------|
| <p>。</p> <p>(3)依公告借用日程於雲端填入調查、申請、領取、歸還作業，將申請表電子檔與繳費收據上傳至公告指定的google表單，並填寫(選取)預計領取學位服時間，以利生輔組整備學位服。</p> <p>(4)雲端借用調查逾期班級，可至學務處生輔組網頁表單下載-畢業服借用-畢業班學位服借用申請表，填具申請表單並完成繳費後，將名冊及繳款收據上傳承辦人公務信箱，待確認後再約定領用及歸還時間。</p> <p>2. 個人零星借用：</p> <p>(1)因故未跟上團體借用者、典禮需上台授證代表及其他需求者等，借用時間依自身需求至學務處-生輔組網站-表單下載-學位服借用-的路徑下載自己適用學制表單，填妥後完成繳費。</p> <p>(2)以行動支付者，依表單填入申請人資料(姓名、學號、系別、連絡電話)，若多人同時借用，請委由班代(系統權限人)或指定代表勾選多人表單統合逐一填入資料(學號、姓名、手機)，並完成繳費即可，管理人會由後端統整資料再個別(或班代)以電話及簡訊通知領取時間。</p> <p>(3)行動支付繳費者免傳送任何資料，管理人將於後端確認後通知領取時間；以自動繳費機或臨櫃繳費者，需將借用清單及繳費收據上傳承辦人公務信箱，待承辦人回復借用日期後前往庫房領取。</p> <p>(4)因借用發放與歸還需物業管理人力調派，以上各種繳費及借用時間，均由生輔組規劃律定後公告之，非作業時間系統將關閉使用，並停止借用申請。</p> <p>3. 日間部畢業班統由生輔組訂定後，辦理雲端調查、申請、領取、歸還作業；進修部由學務組統籌協助辦理。</p> <p>4. 其他班隊(國際專班、產學班、雙軌、社區大學、校友...)由各業管單位協助辦理。</p> | <p>4. 日間部畢業班統由生輔組訂定後，辦理雲端調查、申請、領取、歸還作業；進修部由學務組統籌協助辦理。</p> <p>5. 其他班隊(國際專班、產學班、雙軌、社區大學、校友...)由各業管單位協助辦理。</p> <p>6. 畢業班師長統由生輔組於畢業典禮前兩周通知各行政及教學單位助理協助申請調查。</p> <p>7. 借用班隊優先順序：庫存數量充足時均可借用，若有不足時得依下列排定先後：</p> <p>(1)應屆畢業班(含日間部、進修部之博、碩、學、副學士班、國際專班、產學班、雙軌等)。</p> <p>(2)社區大學。</p> <p>(3)其他(校友返校..)</p> <p>(二) 借用期程：</p> <p>1. 畢業班第一次借用時間為每年10~11月(畢業照拍攝)，第二次借用為每年3~4月(畢業典禮)。</p> <p>2. 其他班隊依照畢(結)業、結訓時程需要申請。</p> <p>(三) 歸還：</p> <p>1. 日間部畢業班統由生輔組訂定後，通知以班為單位排定收繳日期，以畢業典禮結束後兩周內為原則；進修部由學務組統籌協助辦理。</p> <p>2. 其他班隊【六-(一)-6】由各業管單位協助辦理。</p> <p>3. 畢業班師長由各單位助理協助辦理。</p> <p>4. 遇有重大疫情、天災事故期間，歸還方式及日期由生輔組另行通知。</p> <p>5. 未歸還者視同遺失，屬未完成畢業離校程序，本校保留相關法律追訴權。</p> | <p>三、律定借用領取方式。</p> |
|--|---|--------------------|

| | | |
|---|---|------------------|
| <p>5. 畢業班師長統由生輔組於畢業典禮前兩周通知各行政及教學單位助理協助申請調查。</p> <p>6. 借用班隊優先順序：庫存數量充足時均可借用，若有不足時得依下列排定先後：</p> <p>(1) 應屆畢業班(含日間部、進修部之博、碩、學、副學士班、國際專班、產學班、雙軌等)。</p> <p>(2) 社區大學。</p> <p>(3) 其他(校友返校..)</p> <p>(二) 借用期程：</p> <p>1. 畢業班第一次借用時間為每年10~11月(畢業照拍攝)，第二次借用為每年3~4月(畢業典禮)。</p> <p>2. 其他班隊依照畢(結)業、結訓時程需要申請。</p> <p>(三) 領取：團體請依照排定時段至誠樸館B1或個別通知者到青永館生輔組領取學位服(依照約定日期跟時間-限定周一~周五上班時段)。</p> <p>(四) 歸還：</p> <p>1. 日間部畢業班統由生輔組訂定後，通知以班為單位排定收繳日期，以畢業典禮結束後兩周內為原則；進修部由學務組統籌協助辦理。</p> <p>2. 其他班隊【六-(一)-4】由各業管單位協助辦理。</p> <p>3. 畢業班師長由各單位助理協助辦理。</p> <p>4. 遇有重大疫情、天災事故期間，歸還方式及日期由生輔組另行通知。</p> <p>5. 未歸還者視同遺失，屬未完成畢業離校程序，本校保留相關法律追訴權。</p> | | |
| <p>七、收費：</p> <p>(二) 繳費方式：</p> <p>1. 行動支付:可使用line pay、台灣pay、一卡通、悠遊付等平台支付。</p> <p>行動支付網址： https://aem.ncut.edu.tw/gownfee/main</p> <p>2. 自動繳費機地點:圖資大樓1樓。</p> <p>3. 臨櫃繳費地點:圖資大樓4樓出納組(以3人以上團體為限)。</p> <p>4. 開放繳費時程依本要點六-(一)辦理。</p> | <p>七、收費：</p> <p>(二) 損壞(遺失)賠償：如附件四之一。</p> <p>(三) 前項賠償金額請至出納組繳款，持收據至生輔組辦理借用塗銷，未完成賠償者比照本要點六-(三)-5辦理。</p> | <p>敘明行動支付方式。</p> |

| | | |
|---|--|----------------|
| <p>(三)損壞(遺失)賠償：如附件四之一’。</p> <p>(四)前項賠償金額繳費模式同前(二)-1~3，以自動繳費機及臨櫃繳費者，須持收據至生輔組辦理借用塗銷，未完成賠償者比照本要點六-(四)-5辦理。</p> | | |
| <p>八、畢業學位服借用注意事項：</p> <p>(二)保管：</p> <p>2. 畢業學位服清洗後均會以防塵袋包裝，借用後拆袋視(等)同使用過，不得申請更換，請確認顏色、型號後再拆袋。</p> | <p>八、畢業學位服借用注意事項：</p> <p>(二)保管：</p> <p>2. 畢業學位服清洗後均會以防塵袋包裝，借用後拆袋等同使用過，不得申請更換，請確認顏色、型號後再拆袋。</p> | <p>增列文字補述。</p> |

國立勤益科技大學畢業學位服借用要點

112年2月7日勤益科大學字第1121100074號函頒

115年7月1日勤益科大學字第1151100608號修頒

一、國立勤益科技大學（以下簡稱本校）為各學制畢業學位服樣式、借用、繳費、歸還及遺失(損壞)賠償等事項之需要，訂定本要點。

二、畢業學位服樣式均為四方帽(含帽穗)、披肩(垂布)及學位袍等三個部分，依學位區分：

(一)博士學位：四方帽(含帽穗)、垂布主色系為絨布材質，學位袍有內裡、雙衣袖及前側均加綴絨布襯飾。

(二)碩士學位：四方帽(含帽穗)、垂布主色系為絨布材質，學位袍有內裡，衣袖無加綴絨布襯飾。

(三)學士學位：四方帽(含帽穗)、雙色披肩，學位袍單層無內裡。

(四)副學士學位：與學士學位同款。

(五)博士、碩士及學士服樣式如附件一。

三、畢業學位服顏色：

(一)依教育部臺(68)審字第8808號函釋「由各校自行規定」。

(二)本校各學位服均以黑色為主色調，披肩(垂布)再依科、系、院所分色，帽穗以披肩之主色系一致為原則。

(三)於100級畢業典禮協調會議學位的服垂布、披肩及帽穗顏色訂定如下：

1. 師長博士袍依最高學位認證之色系為主，目前計有桔、灰、白、金黃、淺黃、紫色等。

2. 畢業博士服：桔(得依科系增減調整)。

3. 碩士服：桔、丈青、灰、金黃。

4. 學士服：桔、灰。

5. 副學士服：黑。

(四)相關科、系、院所之隸屬色系，詳如附件二。

四、畢業學務服型號：

(一)長、寬、袖長如下：

S (身高160公分以下-衣長107, 肩寬41, 袖長66)。

M (身高161~168公分-衣長122, 肩寬45, 袖長71)。

L (身高169~175公分-衣長130, 肩寬46, 袖長71)。

XL (身高175公分以上-衣長137, 肩寬49, 袖長71)。

F (同L號尺寸)。

(二)博士服目前僅有M跟L型號。

(三)碩士服S、M、L、XL、F等五種型號均有。

(四)學士服均為F型號。

(五)副學士服與(四)同。

(六)庫房現存型號不足時，得以調整借用時間或取消借用。

五、本校畢業服購置數量：

(一)各學制學位服數量統計表詳如附件三。

(二)每年折舊汰除、遺失約略 3~5 套。

(三)視需要申請經費製補新品。

(四)於洗滌清潔期間，以庫房現存數量辦理借用，數量不足時，得以調整借用時間或取消借用。

六、借用申請期程、領取及歸還程序：

(一)申請期程：

1. 團體借用：

(1)團體借用時程:每年 10~11 月拍畢業照前開放第一梯次團體借用，翌年畢業典禮前 4~5 月開放第二梯次團體借用。

(2)因庫房動線狹小，無法容納太多人進入，請盡量以團體借用為優先，借用班級確認程序完備後，依約定日期派代表至誠樸館地下 1 樓的庫房統一領取(歸還時亦同)。

(3)依公告借用日程於雲端填入調查、申請、領取、歸還作業，將申請表電子檔與繳費收據上傳至公告指定的 google 表單，並填寫(選取)預計領取學位服時間，以利生輔組整備學位服。

(4)雲端借用調查逾期班級，可至學務處生輔組網頁表單下載-畢業服借用-畢業班學位服借用申請表，填具申請表單並完成繳費後，將名冊及繳款收據上傳承辦人公務信箱，待確認後再約定領取及歸還時間。

2. 個人零星借用：

(1)因故未跟上團體借用者、典禮需上台授證代表及其他需求者等，借用時間依自身需求至學務處-生輔組網站-表單下載-學位服借用-的路徑下載自己適用學制表單，填妥後完成繳費。

(2)以行動支付者，依表單填入申請人資料(姓名、學號、系別、連絡電話)，若多人同時借用，請委由班代(系統權限人)統合逐一填入資料(學號、姓名、手機)，並完成繳費即可，管理人會由後端統整資料，再個別(或班代)以電話及簡訊通知領取時間。

(3)行動支付繳費者免傳送任何資料，管理人將於後端確認後通知領取時間；以自動繳費機或臨櫃繳費者，需將借用清單及繳費收據上傳承辦人公務信箱，待承辦人回復借用日期後前往庫房領取。

(4)因借用發放與歸還需物業管理人力調派，以上各種繳費及借用時間，均由生輔組規劃律定後公告之，非作業時間系統將關閉使用，並停止借用申請。

3. 日間部畢業班統由生輔組訂定後，辦理雲端調查、申請、領取、歸還作業；進修部由學務組統籌協助辦理。

4. 其他班隊(國際專班、產學班、雙軌、社區大學、校友…)由各業管單位協助辦理。

5. 畢業班師長統由生輔組於畢業典禮前兩周通知各行政及教學單位助理協助申請調查。
 6. 借用班隊優先順序：庫存數量充足時均可借用，若有不足時得依下列排定先後：
 - (1) 應屆畢業班(含日間部、進修部之博、碩、學、副學士班、國際專班、產學班、雙軌等)。
 - (2) 社區大學。
 - (3) 其他(校友返校..)
- (二) 借用期程：
1. 畢業班第一次借用時間為每年 10~11 月(畢業照拍攝)，第二次借用為每年 3~4 月(畢業典禮)。
 2. 其他班隊依照畢(結)業、結訓時程需要申請。
- (三) 領取：團體請依照排定時段至誠樸館 B1 或個別通知者到青永館生輔組領取學位服(依照約定日期跟時間-限定周一~周五上班時段)。
- (四) 歸還：
1. 日間部畢業班統由生輔組訂定後，通知以班為單位排定收繳日期，以畢業典禮結束後兩周內為原則；進修部由學務組統籌協助辦理。
 2. 其他班隊【六-(一)-4】由各業管單位協助辦理。
 3. 畢業班師長由各單位助理協助辦理。
 4. 遇有重大疫情、天災事故期間，歸還方式及日期由生輔組另行通知。
 5. 未歸還者視同遺失，屬未完成畢業離校程序，本校保留相關法律追訴權。
- 七、收費：
- (一) 清洗費：本校畢業服借用僅收取洗滌清潔費用(收費用途 70%洗滌、30%折舊製補)，未收營業租金及保證金，請各班隊愛惜使用，各學制樣式清洗收費標準如附件四。
1. 以上洗滌清潔均包含修補、洗燙、裝袋。
 2. 清洗費用漲幅超過 15%時，得以簽奉調整收費，以符成本效益。
- (二) 繳費方式：
1. 行動支付：可使用 line pay、台灣 pay、一卡通、悠遊付等平台支付。行動支付網址：
<https://aem.ncut.edu.tw/gownfee/main>
 2. 自動繳費機地點：圖資大樓 1 樓。
 3. 臨櫃繳費地點：圖資大樓 4 樓出納組(以 3 人以上團體為限)。
 4. 開放繳費時程依本要點六-(一)辦理。
- (三) 損壞(遺失)賠償：如附件四之一。
- (四) 前項賠償金額繳費模式同前(二)-1~3，以自動繳費機及臨櫃繳費

者，須持收據至生輔組辦理借用塗銷，未完成賠償者比照本要點六-(四)-5 辦理。

八、畢業學位服借用注意事項：

(一)配件：各學位服均有四方帽、披肩(垂布)、衣袍三組式，差異如下：

1. 博士服：

(1)四方帽：帽頂上方的中心有押釦一枚，用以固定帽穗流蘇，對角有抓勾各一，為撥穗正冠用。

(2)絨面垂布尖端前方及兩肩的內面有加縫暗釦，以防止滑落。

(3)領口加縫風紀釦(領釦)，以強化整齊莊嚴感。

2. 碩士服：衣袍領無風紀釦(領釦)，餘同前項。

3. 學(副學)士服：四方帽同前，僅有披肩(無垂布)，衣袍領無風紀釦(領釦)。

4. 以上的配件在穿脫、拆卸時會有部分脫落，於洗燙、裝袋時有檢查縫補，建議領用後在穿著以前先自行檢查為宜。

5. 暗釦、押釦、抓勾脫落或缺少，不屬借用更換條件，請自行縫補、請託代縫或以別針固定。

(二)保管：

1. 應屆畢業生借用時間約略 10 月~翌年 6 月，約有 8 個月的借用期，請妥善保管，布料須遠離火源，四方帽不可重壓或折疊，損壞者依本要點七-(二)~(四)辦理。

2. 畢業學位服清洗後均會以防塵袋包裝，借用後拆袋視(等)同使用過，不得申請更換，請確認顏色、型號後再拆袋。

(三)借用及歸還地點：誠樸館地下室(校內分機#33099)，若因疫情或其他因素變更，將另行通知。

(四)其他：本校學(副學)士服的披肩係以科技大學律定為黑色及赭紅色相間，畢業生工作委員會租用之黑白相間披肩僅為團體拍照用，非畢業典禮入場限定款式，特此敘明。

九、本要點經學生事務會議通過，陳請校長核定後公布施行。

附件一

博士服樣式



正面



背面



衣袖加綴絨布

碩士服樣式



正面



背面

學(副學)士服樣式





正面



背面

附件二

本校目前師長及博士生學位服顏色

| 師長博士服顏色 | | |
|---------|--|-------------------|
| 學院區分 | 顏色 | 備考 |
| 工程學院 | 桔 色 | |
| 電資學院 | 藍 色 | 114 學年起 結合院旗色系 |
| 管理學院 | 灰 色 | |
| 文學院 | 白 色 | |
| 理學院 | 金黃色 | |
| 農學院 | 淺黃色 | |
| 博士班畢業生 | <p>除帽穗押扣為黑色(師長依主色系分色)， 外，其他垂布與衣袍與師長相同。</p> <p>師長顏色 </p> <p>學生顏色 </p> | |

本校學生碩士、學士服顏色

| 學生碩士服顏色 | | |
|------------------------|-----|--------|
| 學院區分 | 顏色 | 備考 |
| 電資學院及其專班畢業生等 | 丈青色 | |
| 工程學院及其專班畢業生等 | 桔色 | 配合院旗色系 |
| 管理學院及其專班畢業生等（工管系等除外） | 灰 色 | |
| 工管系、研發管理與資訊應用產碩班、研資所工科 | 桔色 | |
| 文創學院（研究所各班） | 金黃色 | 文創系為白色 |

| 大學部畢業生使用學士服顏色 | | |
|---------------|--------|--------------------------------|
| 學院區分 | 顏色 | 備考 |
| 電資、工程學院 | 桔 色 | 學位服為黑色、領巾為赭紅色 系所差異的以帽穗顏色為準。 |
| 工管系 | 桔 色 | |
| 管理學院及文創學院 | 灰 色 | |
| 二專部畢業生使用副學士服 | 全體均為黑色 | |

附件三

| 國立勤益科技大學畢業服庫存數量分類統計表(113年製補統計) | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-------|------|-----|-----|-----|----|------|---------|-----|-----|------|----------------|
| 區分 | 顏色 | 型號 | | | | | 合計 | 新製補(特規) | | | 庫存數量 | 備註 |
| | | F | XL | L | M | S | | XS | 2XL | 3XL | | |
| 學士服 | 桔 | 1354 | 93 | 73 | 26 | 0 | 1546 | | | | 1546 | |
| | 灰 | 1004 | 50 | 98 | 16 | 0 | 1168 | 5 | 5 | 3 | 1181 | 113製補(不含配件) |
| | 黑 | 53 | 46 | 40 | 0 | 0 | 139 | | | | 139 | |
| | 四方帽 | | | | | | 25 | | | | 25 | |
| | 紅領巾 | | | | | | 50 | | | | 50 | 113製補(配件不計入套數) |
| 小計 | | 2411 | 189 | 211 | 42 | 0 | 2853 | | | | 2866 | |
| 碩士袍 | 桔 | 5 | 27 | 44 | 27 | 8 | 111 | | | | 111 | |
| | | | | | 6 | | 6 | | | | 6 | 113製補M*6(不含配件) |
| | 灰 | 0 | 36 | 58 | 32 | 20 | 146 | | | | 146 | |
| | | 0 | | | | 6 | 6 | | | | 6 | 113製補S*6(不含配件) |
| | 丈青(藍) | 0 | 54 | 115 | 76 | 12 | 257 | | | | 257 | |
| 金黃 | 0 | 0 | 8 | 8 | 0 | 16 | | | | 16 | | |
| 小計 | | 5 | 117 | 225 | 149 | 46 | 542 | | | | 542 | |
| 博士袍 | 桔 | 28 | 0 | 38 | 10 | 0 | 76 | | | | 76 | |
| | 灰 | 0 | 0 | 9 | 10 | 3 | 22 | | | | 22 | 113製補S*3(不含配件) |
| | 白 | 0 | 0 | 10 | 0 | 3 | 13 | | | | 13 | 113製補S*3(不含配件) |
| | 紫 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | | | | 2 | |
| | 金黃 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 6 | | | | 6 | |
| | 小計 | 28 | 0 | 65 | 20 | 6 | 119 | | | | 119 | |
| | 垂布 | | | | | | | | 27 | | | |
| 帽扣 | | | | | | | | 115 | | | | 113製補:加色包裹外觀 |

附件四

| 國立勤益科技大學各學制畢業服樣式清洗收費標準表 | | | |
|-------------------------|-----|------|-----|
| 學位 | 類別 | 清洗方式 | 收費 |
| 博士服 | 四方帽 | 乾洗 | 300 |
| | 垂布 | 乾洗 | |
| | 學位服 | 乾洗 | |
| 碩士服 | 四方帽 | 乾洗 | 180 |
| | 垂布 | 乾洗 | |
| | 學位服 | 水洗 | |
| 學（副學）士服 | 四方帽 | 乾洗 | 120 |
| | 披肩 | 水洗 | |
| | 學位服 | 水洗 | |

附件四之一

| 國立勤益科技大學各學制畢業服損壞(遺失)賠償收費標準表 | | | |
|-----------------------------|-----|------|------|
| 學位 | 類別 | 單價 | 合計 |
| 博士服 | 四方帽 | 300 | 4500 |
| | 垂布 | 1600 | |
| | 學位服 | 2600 | |
| 碩士服 | 四方帽 | 300 | 3500 |
| | 垂布 | 1200 | |
| | 學位服 | 2000 | |
| 學（副學）士服 | 四方帽 | 300 | 1200 |
| | 披肩 | 300 | |
| | 學位服 | 600 | |