



5.作業說明：

5-1：由學生行政中心比照往年收費情形，並考量當年度執行活動，訂出收費金額召開學生會費收費會議討論無異議後通過，將決議通過學生會費收費標準送學生議會審查討論。

5-1.1學生議會審查討論：學生議會召開審查學生會費收費會議，討論收費情形是否合理，並請學生會會長暨相關人員列席備詢，如有不合理之收費，得退還學生行政中心檢討重審。經學生議會審查收費無誤後，將審查完收費結果提交學務處課外活動指導組。

5-1.2經學務處課指組審查學生行政過程是否完備，如有不符或證件不齊則通知學生會會長說明，或補件或退還原單位。

5-1.3 課指組審查符合後，陳學務長核定，陳請校長核定完成學生會費收費流程。

6.控制重點：風險分布 1

6-1、檢視學生學生會費收費情形是否合理。

6-2、學生議會審查學生會費收費是否無誤。

6-3、學生辦理學生會費收費進行時，是否符合本校學生會費收費之相關規定。