

## 國立勤益科技大學學生事務處

## 辦理教育部補助「學生事務與輔導工作特色主題計畫」活動作業流程

<p>1. 目的：配合中小學團體、聯課活動實際需要，規劃辦理帶動中小學生社團活動，以營造校園多元學習環境，促進學生群育發展及興趣之培養。</p> <p>2. 依據：<u>教育部補助辦理學生事務與輔導工作原則</u>。</p> <p>3. 範圍：本校各單位</p> <p>4. 權責：詳如 5 作業說明。</p>			
作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD     A([教育部來函]) --&gt; B[公告-各單位提出申請]     B --&gt; C[審核企劃書及經費]     C --&gt; D[發函教育部申請經費補助]     D --&gt; E{教育部來函核定補助金額}     E --&gt; F[請出納組開立學校領據]     F --&gt; G{發函教育部(含領據)}     G --&gt; H[上半年計畫執行]     H --&gt; I[下半年計畫執行]     I --&gt; J[年度核銷完畢 繳交成果報告]     J --&gt; K([報請教育部辦理結案])           </pre>	<p>學務處課指組 (<a href="#">許珮湘</a>/2340)</p> <p>學務處課指組 (<a href="#">許珮湘</a>/2340)</p> <p>學務處課指組 (<a href="#">許珮湘</a>/2340)</p> <p>校長</p> <p>總務處出納組 (<a href="#">曾惠珠</a>/2534)</p> <p>學務處課指組 (<a href="#">許珮湘</a>/2340)</p> <p>學務處課指組 (<a href="#">許珮湘</a>/2340)</p> <p>校長</p>	<p>11 月上旬</p> <p>1 月初</p> <p>1 月上旬</p> <p>3 月下旬</p> <p>3 月下旬</p> <p>4~6 月</p> <p>9~11 月</p> <p>12 月</p> <p>1 月</p>	<p>(1) 計畫申請書。</p> <p>(2) 申請計畫資料檢核表。</p> <p>(3) 經費表。</p> <p>(4) 申請計畫格式內容。</p> <p>(5) 執行情形概要表。</p> <p>(6) 教育部補助經費收支結算表。</p>

5. 辦理時間:屬年度計畫，申請時間:1-2月；執行期間:(等教育部來函)3-12月。

6. 附件：

- (1) 計畫申請書。
- (2) 申請計畫資料檢核表。
- (3) 經費表。
- (4) 申請計畫格式內容。
- (5) 執行情形概要表。
- (6) 教育部補助經費收支結算表。

7. 控制重點：

- 7-1. 申請時間皆為年初，但教育部核准日期可能會到開學日過後，容易延遲上半年之活動。