

國立勤益科技大學學生事務處

非法影印教科書之學生輔導機制標準作業流程

- 1.目的：非法影印教科書之學生輔導機制。
- 2.依據：[學生獎懲規定](#)
- 3.範圍：本校學生。
- 4.權責：詳如 5 作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A[發現非法影印教科書情事] --> B[事件通報] B --> C[輔導教官、導師了解事發過程並予以個別輔導。] C --> D{是否違反校規?} D -- 否 --> H[由導師及輔導教官進行後續追蹤關懷，必要時轉介諮商輔導中心。] D -- 是 --> E{違規情節是否重大?} E -- 否 --> H E -- 是 --> F[遇情節重大，提報學生輔導委員會討論] F --> G[獎懲處理] G --> H H --> I([結案]) </pre>	<p>通報者</p> <p>生輔組 (游雯蓉/2322)</p> <p>導師 輔導教官</p> <p>生輔組 (游雯蓉/2322)</p> <p>導師 輔導教官 生輔組 (游雯蓉/2322)</p> <p>生輔組 (游雯蓉/2322)</p> <p>生輔組 (游雯蓉/2322)</p> <p>導師 輔導教官 諮商輔導中心</p>	<p>隨到隨辦</p> <p>隨到隨辦</p> <p>生輔組 送件時</p> <p>導師或輔導教 官輔導了解後</p> <p>提報獎懲作業</p> <p>專簽呈核後</p> <p>情節重大者依 學生輔導會議 決議處理</p>	<p>學生獎懲規定</p> <p>學生輔導委員會 設置要點</p> <p>學生獎懲規定</p>

5.作業說明：

5-1：經發現學生非法影印教科書。

5-2：受理事件通報。

5-3：轉介班級導師、輔導教官了解事發過程並予以個別輔導。

5-4：是否違反校規？

1. 是：進行記過處分之事宜。

2. 否：由導師及輔導教官進行追蹤觀察。

5-5：違規情節是否重大獎懲處理：輔導人員是否提報獎懲。

1. 是：提報學生輔導委員會討論。

2. 否：依校規處分，並由導師及輔導教官進行追蹤輔導觀察。

5-6：遇情節重大，提報學生輔導委員會討論。

5-7：獎懲處理。

5-8：後續追蹤關懷，必要時轉介諮商輔導中心進行適當輔導。

5-9：結案：存檔備查。

6. 控制重點：風險分布2

6-1：檢視年度宣導計畫是否完整、可行，充份讓學生有尊重智慧財產權的觀念。

6-2：對於學生違規，即啟動輔導機制並進行追蹤輔導觀察。

6-3：於年度宣導計畫執行期間，遇有重大事項時，是否立即陳報上級。