

114 學年度第 1 學期幹部研習實施紀錄

一、研習日期：115 年 2 月 25 日(三)下午 13:10~15:00

二、研習地點：本校青永館 6 樓采風堂

三、參加對象：本校日間部各班班長(含研究所碩士班、四技及二技)
電子簽到如附件一。

四、研習程序表：

時 間	內 容	主持人/講師
13:10~13:20	簽到	生輔組
13:20~13:30	學務長致詞	林雲燦另有會議，組長代理
13:30~14:30	班級幹部職責介紹暨教育宣導	林信宏 組長
14:30~15:00	學務綜合座談	主持人：生輔組林信宏組長 出席： 張蘭芳、蔡進財
15:00~	研習活動結束	

壹、 主席致詞及研習簡報、重點資料、有獎徵答：如附件二照片紀錄。

參、 生輔組長宣導班級幹部職掌及重點工作：如附件三簡報資料。

肆、 交通安全及菸害防治重點加強宣導：如附件四簡報資料。

伍、 班代群組問題回復：如附件五。

附件一

114 學年度第 2 學期期初班級幹部研習簽到				
序號	時間戳記	班級	學號	職務
1	2026/2/25 下午 12:46:37	四智一丙	3B461105	班長
2	2026/2/25 下午 12:47:09	四英一甲	3B451005	班長
3	2026/2/25 下午 12:49:08	四慧一甲	3B441033	班長
4	2026/2/25 下午 12:49:43	碩電二乙	4B313043	班長
5	2026/2/25 下午 12:49:54	企管碩二	4B331003	班長
6	2026/2/25 下午 12:54:35	四電一甲	3B412041	班長
7	2026/2/25 下午 12:55:07	四子二甲	3B313012	班長
8	2026/2/25 下午 12:55:57	四工四甲	3B115003	班長
9	2026/2/25 下午 12:56:00	四電二甲	3B312044	班長
10	2026/2/25 下午 12:56:42	四智一甲	3B461004	班長
11	2026/2/25 下午 12:57:41	四資三甲	3B232009	班長
12	2026/2/25 下午 12:57:44	四工三丙	3B215166	班長
13	2026/2/25 下午 12:58:11	四化二乙	3B318056	代理人
14	2026/2/25 下午 12:58:21	四電一乙	3b412073	班長
15	2026/2/25 下午 12:59:41	四健一甲	3B435029	班長
16	2026/2/25 下午 12:59:55	四子三甲	3B213015	班長
17	2026/2/25 下午 1:01:32	四冷四甲	3B116048	班長
18	2026/2/25 下午 1:01:35	四慧二乙	3B341074	班長
19	2026/2/25 下午 1:01:36	四子一丙	3B413246	班長
20	2026/2/25 下午 1:02:11	四文四甲	3B152022	班長
21	2026/2/25 下午 1:02:38	四訊三丙	3B217118	代理人
22	2026/2/25 下午 1:02:38	四資三乙	3B232076	班長
23	2026/2/25 下午 1:02:46	四機一丁	3B411155	班長
24	2026/2/25 下午 1:02:48	四健管三甲	3B235022	班長
25	2026/2/25 下午 1:03:07	四訊四甲	3B117028	班長
26	2026/2/25 下午 1:03:16	四化四乙	3B118083	班長
27	2026/2/25 下午 1:03:21	四冷二甲	3B316017	班長
28	2026/2/25 下午 1:03:30	四景三甲	3B234051	班長
29	2026/2/25 下午 1:03:46	四工二乙	3B315070	班長
30	2026/2/25 下午 1:04:11	四冷二乙	3B316050	班長
31	2026/2/25 下午 1:04:49	四工四丁	3B115194	班長

32	2026/2/25 下午 1:04:49	四健四甲	3B135010	班長
33	2026/2/25 下午 1:05:37	四機一乙	3B411048	班長
34	2026/2/25 下午 1:06:03	四景一甲	3B434020	班長
35	2026/2/25 下午 1:06:29	四子一乙	3B413134	班長
36	2026/2/25 下午 1:06:53	四文一甲	3B452049	班長
37	2026/2/25 下午 1:07:57	工碩一甲	4B415102	代理人
38	2026/2/25 下午 1:08:08	智資碩一	4B437106	班長
39	2026/2/25 下午 1:08:23	四慧一乙	3B441089	班長
40	2026/2/25 下午 1:08:58	四電二乙	3B212101	班長
41	2026/2/25 下午 1:09:15	四企三乙	3B231098	班長
42	2026/2/25 下午 1:09:28	電機碩一乙	4B412113	班長
43	2026/2/25 下午 1:09:28	四企四甲	3B131028	班長
44	2026/2/25 下午 1:09:29	四機一甲	3B411008	班長
45	2026/2/25 下午 1:09:30	四子三乙	3B213155	班長
46	2026/2/25 下午 1:09:30	四機二甲	3B311019	班長
47	2026/2/25 下午 1:09:37	四流二甲	3B333043	班長
48	2026/2/25 下午 1:09:38	四冷一甲	3B416011	班長
49	2026/2/25 下午 1:09:47	四子一甲	3B413003	班長
50	2026/2/25 下午 1:10:16	四工一乙	3B415078	班長
51	2026/2/25 下午 1:10:36	四點二乙	3B312077	代理人
52	2026/2/25 下午 1:10:40	四電一丙	3B312130	班長
53	2026/2/25 下午 1:11:59	四子四甲	3b113203	代理人
54	2026/2/25 下午 1:12:04	四資一乙	3B432108	班長
55	2026/2/25 下午 1:12:06	文創碩一	4B452002	班長
56	2026/2/25 下午 1:12:10	四訊二乙	3B317091	班長
57	2026/2/25 下午 1:12:35	四智四甲	3B161038	班長
58	2026/2/25 下午 1:12:44	四冷三丙	3B216109	班長
59	2026/2/25 下午 1:12:45	四英四甲	3B151019	班長
60	2026/2/25 下午 1:13:43	四慧三乙	3B241057	班長
61	2026/2/25 下午 1:14:07	四訊二甲	3B317041	班長
62	2026/2/25 下午 1:14:10	四景二甲	3B334017	班長
63	2026/2/25 下午 1:14:27	行流碩一	4B433301	班長
64	2026/2/25 下午 1:14:49	四機三丙	3B211098	班長
65	2026/2/25 下午 1:15:21	四訊一乙	3B417095	代理人
66	2026/2/25 下午 1:16:14	四流三甲	3B233014	班長
67	2026/2/25 下午 1:17:04	四企一甲	3B431019	班長

68	2026/2/25 下午 1:17:31	工管碩一乙	4B415121	班長
69	2026/2/25 下午 1:18:00	企管碩一	4B431120	班長
70	2026/2/25 下午 1:18:06	智資碩二	4b337103	班長
71	2026/2/25 下午 1:18:29	四工四乙	3B115073	班長
72	2026/2/25 下午 1:18:37	四子四乙	3B113255	班長
73	2026/2/25 下午 1:18:47	四電四甲	3B112041	班長
74	2026/2/25 下午 1:18:59	四機四甲	3B111031	班長
75	2026/2/25 下午 1:20:08	四文二甲	3B352051	班長
76	2026/2/25 下午 1:20:57	四訊四丁	3B117161	班長
77	2026/2/25 下午 1:21:02	四訊二丙	3B317107	班長
78	2026/2/25 下午 1:21:05	四機二丁	3B311163	班長
79	2026/2/25 下午 1:21:05	四機二丁	3B311165	副班長
80	2026/2/25 下午 1:21:10	四化四甲	3B118018	班長
81	2026/2/25 下午 1:21:55	四英三甲	3B251001	班長
82	2026/2/25 下午 1:22:30	四流一甲	3B433002	班長
83	2026/2/25 下午 1:22:33	四流二乙	3B333065	班長
84	2026/2/25 下午 1:24:00	四冷四乙	3B116056	班長
85	2026/2/25 下午 1:29:24	四流一乙	3B433097	班長
86	2026/2/25 下午 1:29:52	四企一乙	3B431112	班長
87	2026/2/25 下午 1:31:07	四工二丙	3B315127	班長
88	2026/2/25 下午 1:40:04	四資一甲	3B432001	班長
89	2026/2/25 下午 1:52:03	四工四丙	3B115130	班長

附件二

國立勤益科技大學 114 學年第 2 學期班級幹部研習紀錄照片



班代研習報到



班代研習報到



生輔組長宣導幹部重點工作



生輔組長宣導幹部重點工作



幹部手機下載會議資料



生輔組長宣導幹部重點工作

國立勤益科技大學 114 學年第 2 學期班級幹部研習紀錄照片



生輔組長宣導幹部執掌

生輔組長宣導幹部重點工作



課指組張蘭芳實施助學金報告

課指組張蘭芳實施助學金報告



有獎徵答

生輔組承辦人重點提醒報告

114學年度第2學期班級幹部研習

時間	內容	主持人/講師
13:10-13:20	集訓	盧錫雄
13:20-13:30	學務系統研	林信宏 學務長
13:30-14:00	新任主管介紹暨 導師研會座談	主持人：林信宏 學務長 嘉賓： 盧錫雄 林信宏 班長 各班班級幹部人員
14:00-15:00	班級幹部研會介紹暨教育宣導	林信宏 班長
15:00-	研習活動結束	

114學年度第2學期班級幹部研習

幹部職責介紹暨教育宣導

報告人：
生活輔導組 林信宏組長

班級幹部職掌說明

(請參閱手冊附件二)

各班班級幹部編制

- 班長
- 副班長
- 學藝股長
- 服務股長
- 康樂股長
- 衛生保健股長
- 輔導股長
- 資訊股長
- 畢委會班委代表(大二、大三需要選出)

班長(班代)職掌

承導師之指導，負責全班班務，包括執行學校規定要求事項、轉達全班同學意見、召集班會、呈報紀錄、上下課禮節、並督導各股長執行有關工作，及處理班內偶發事件、集會點名、緊急求助等。

副班長(副班代)職掌

除協助並於班長不在時代理班長外，並負責班內(含補修學生)學生點名及考勤，法令文件公告之公佈維護，社團活動之協調聯繫。

學藝股長職掌

推動班上學術研究、學藝競賽、課業輔導等工作，並負責報刊之保管維護與班會紀錄之記載、書籍頒發、借閱及遺失賠償處理以及相關社團活動之協調聯繫。

服務股長職掌

負責全班服務工作，包括各項勞動、清潔整齊維護、教室門窗之開鎖、黑板擦拭、粉筆供應等工作及值日分配與督導，以及公物領取、保管與損壞賠償、班費保管支付及帳目公佈、其他有關文書事務、會計等服務工作與（及）急難救助事宜。

康樂股長職掌

負責聯誼、遊藝、旅行、體育等社團活動之協調聯繫與辦理、慶典活動、旅行事宜之籌備、以及體育器材之領用、保管、維護、送繳、遺失賠償、運動會、體育競賽之協調聯繫，其他同學保健業務之處理等事宜。

衛生保健股長職掌

負責該班環境清潔、維護、美化，垃圾分類之督導，傷患緊急處理、護送，衛生教育輔導、反菸反毒宣導及其他有關衛生保健事項之推行。

輔導股長職掌

主動關心班上同學適應情形，並早期發現需要輔導協助之同學，告知導師並轉介至學生事務處諮商輔導組；另協助宣導與推廣學生事務處諮商輔導組舉辦之各項活動。

資訊股長職掌

負責本校資訊服務工作，包含學生學習歷程平台、數位學習平台及校內各項資訊服務訓練。

畢委會班委代表(大二、大三需要選出)

- 1、畢業團拍相關訊息通知。
- 2、畢業學位服借用及歸還訊息通知。
- 3、畢業班紀念冊編輯參與討論建議。
- 4、畢業典禮活動系列參與規劃討論。

友善校園

友善校園宣導



友善校園

重點主題：

- 防制校園霸凌
- 防制黑幫進入校園
- 防制藥物濫用



防制校園霸凌

霸凌的形式

- 肢體的霸凌：**包括踢、打弱勢同儕、搶奪財物等。
- 言語的霸凌：**包括取綽號、用言語刺傷、嘲笑弱勢同儕、恐嚇威脅等。
- 關係的霸凌：**包括排擠弱勢同儕、散播不實謠言中傷某人等。
- 性霸凌：**以身體、性別、性取向、性徵作取笑或評論的行為；或是以性的方式施以身體上的侵犯。



防制校園霸凌

霸凌的形式

- 反擊型霸凌：**這是受凌兒童長期遭受欺壓之後的反擊行為。通常面對霸凌時他們生理上會自然的予以回擊；有部分受凌兒童會去欺負比他更弱勢的人。
- 網路霸凌：**兒童參考國際指標及定義，歸類出適合台灣校園的「網路霸凌」標準：「網路小搗蛋」（如：用社群網站(Facebook)、通訊軟體(LINE)的暱稱、訊息罵人)、「網路小混混」（如：未經別人同意，擅自張貼別人的照片，或公佈別人的秘密)、「網路小霸王」（如：如駭客般侵入別人的電腦，或故意寄病毒給別人）。



防制校園霸凌

遇到霸凌怎麼辦？

- 1.向導師或家長反映
- 2.向學校投訴信箱投訴
(校安中心ncut119@ncut.edu.tw)
- 3.撥打下列電話申訴
 - 學校校安中心專線：04-23928053
 - 教育部校安中心校園暴力事件專線(24小時)：1953
 - 4.其它管道(警察、好同學、好朋友)



防制黑幫進入校園

幫派吸收少年的原因與方法

(1)原因：

1. 少年從事非法活動時，刑罰較輕
2. 少年成為幫眾，成本與各項花費較低
3. 少年較為英勇，未考慮行為後果
4. 幫眾群龍無首，青黃不接，故向校園「徵才」
5. 少年較為忠誠，較不爭權奪利
6. 增加人力，壯大組織，延續幫派活動



教育部 國民小學及中學毒品防制工作小組 (編修)
111年11月

防制黑幫進入校園

幫派吸收少年的原因與方法

(2)吸收方式：

1. **強迫參加**：有些幫派叫手下的少年在校內吸收成員，利用這些學生參加降頭表演，如有不從，即非眾施以毆打、恐嚇、控制學生自由。
2. **提供物質**：根據少年輔導委員會之實務經驗分享，少年加入幫派後可常見使用名牌衣物，以計程車代步等出手闊氣行徑，而這些金錢或物質提供來源為幫派，或幫派成員互相共濟。許多少年滿足此物質享受，所以繼續留在幫派。



教育部 國民小學及中學毒品防制工作小組 (編修)
111年11月

防制黑幫進入校園

少年加入幫派的跡象

- (1) 穿著常為黑衣黑褲，穿夾腳拖鞋、白球鞋
- (2) 行蹤無法掌握
- (3) 半夜突然離家，但幾小時後返家(參加幫派活動)
- (4) 打電話給少年卻經常不接
- (5) 明顯且奇怪的外傷
- (6) 莫名的物質來源
- (7) 常掛網(以便隨時獲取聚會、集合的訊息)



教育部 國民小學及中學毒品防制工作小組 (編修)
111年11月

防制藥物濫用

藥物濫用的身體表徵

- 眼周發黑
- 經常流鼻水、吸鼻水
- 常昏睡很難叫醒、精神恍惚、目光呆滯
- 體重變輕
- 頻尿及尿道炎，醫師檢查有膀胱縮小症狀



教育部 國民小學及中學毒品防制工作小組 (編修)
111年11月

防制藥物濫用

藥物濫用的異常環境

- 發現不尋常白色粉末、藥丸、煙灰、乾草、沙子。
- 廁所內出現類似電線走火般的塑膠燃燒味道。
- 垃圾桶發現小夾鍊袋(分裝粉末)、錫箔紙、吸食器(異常打孔飲料罐)



教育部 國民小學及中學毒品防制工作小組 (編修)
111年11月

防制藥物濫用

拒絕藥物濫用的方式

- **直接拒絕**：例如你可以直接而堅定地對朋友說：「我不吸毒，謝謝！」
- **說明事實**：你可以陳述自己真實的情況，以婉拒他人的要求。
- **找尋藉口**：找尋一項適當的藉口，以面對來自朋友的壓力。
- **離開**：當你對於同一輩團體壓力的情境感到難以處理或不舒服，應該立即設法離開，以免產生窘境。當朋友遞給你「毒品」時，可立即找藉口離開。
- **尋求他人的協助**：向父母、兄弟、老師或其他長輩尋求適切的協助，並事先設想可能會遇到的壓力情境及拒絕的方法。



教育部 國民小學及中學毒品防制工作小組 (編修)
111年11月

114-2生活輔導宣導

- ◆交通安全宣導
- ◆菸害防制宣導
- ◆反詐騙宣導
- ◆智慧財產權宣導

交通安全教育宣導

- 請同學保障自身安全，騎乘機車前後座均請配戴安全帽，未戴安全帽者將依校規懲處。
- 同學於校園內停放自行車應依規定停放於車架上，勿任意停放，以免影響行人出入及破壞校園景觀。
- 校園內行人請走紅磚道，勿與車爭道，以免危險。
- 騎乘機車進入校區請減速慢行，以維護自身及路人的安全。
- 因校區部分地點施工中，請同學經過時，注意工程車輛進出，以維護自身安全。
- 本校交通安全教育宣導網：
<https://osca.ncut.edu.tw/p/412-1010-1703.php?Lang=zh-tw>

114-1交通事統計

各院系交通事數人表(含延修生)

院別	工程學院			電資學院				管理學院					文創學院		
	機械	土木	材料	電機	電子	資訊	智慧	工商	企管	管理	行銷	健康	系觀	應具	文創
校內發生人次	1	0	0	2	0	1	0	0	0	0	5	1	0	1	1
校外發生人次	12	1	2	4	4	2	3	1	0	2	0	2	0	0	0
(%)合計	25			16				11					2		
總人次	54														

菸害防制宣導

本校校園全面禁菸！！

菸害防制法自112年3月22日施行，明訂大專校院校園全面禁菸，請勿於校園內吸菸，違反者將依法舉報。

有抽煙 沒有抽煙

吸煙導致

40%

校園全面禁菸
NO SMOKING

違規者最高罰1萬元
菸害專線0800636363

菸害防制宣導

請同學勿於校園內吸菸！

依據113年1月15日「113學年度第1學期學生事務會議」決議，違反規定者將依校規議處(小過1次)，另累犯者除小過1次外，並將舉報至臺中市政府衛生局逕行開罰，違者最高罰新臺幣1萬元。

菸害防制宣導

菸害防制法修正四大重點

1. 全面禁止電子煙、續香菸熱菸。
2. 加熱菸數量也納管，理健康風險評估審查通過才能販售並禁廣告及供應未滿20歲者。
3. 禁菸年齡從18歲提高至20歲。
4. 擴大室內外禁菸場所，增加菸品容留警示圖文面積。

電子煙

多重危害損健康

1. 高煙力 易成癮
2. 易中藥
3. 易導致肺部疾病
4. 易致不孕

反詐騙宣導

- 網路詐騙手法更新，請同學於網路購物時要更加小心。小訣竅：注意賣場及賣家資訊、多利用問與答、匯款時確認賣家姓名及帳號，小心超標信。
- 求職防騙守則(台中市勞保局服務專線04-22289111轉35600)
 - (五不為)
 - 不繳款或購買產品。
 - 不將證件(身分證、存款簿、印章、提款卡及密碼等)交予他人。
 - 不隨便簽署文件。
 - 不喝不明飲料。
 - 不從事非法工作。
 - (五必看)
 - 是否為長期刊登職缺之公司。
 - 將確定受僱條件逐條閱讀。
 - 等定時，出缺勤及薪資規定是否合理。
 - 是否曾誠意待過或不法行為。
 - 錄取後，以挑戰高薪雙相誘使(仿)購買或銷售公司產品。

反詐騙宣導

- 防搶防詐騙：
 - 防搶第一要務—皮包放機車置物箱。
 - 防詐騙三步驟：1.冷靜、2.查證、3.報警。
 - 反詐騙諮詢專線165。
- 防詐騙宣導影片
 - 你好詐
 - 求職防詐
- 防詐騙宣導網站：<http://165.gov.tw/index.aspx>



智慧財產權宣導

- 使用正版教科書，切勿非法影印書籍及教材，以免侵害他人之著作權！
 - 著作權相關宣導資料網址：<http://www.tipo.gov.tw>
- 宣導短片
 - 認識智慧財產權校園篇_違法MP3篇
 - 認識智慧財產權校園篇_不翻印書籍篇
 - 認識智慧財產權校園篇_拒絕盜錄篇

學務處各單位工作報告

(詳細資料請參閱手冊第3-17頁)

生活輔導組_缺曠業務

- 請班長提醒任課老師由校務行政網路系統教師篇登錄登記缺曠學生，或指定學生由學生篇登記缺曠名單。
- 學生請假方式為線上請假。
- 為維護同學權益，請務必轉知同學無論是否有請假或曠課，均需定期上網查詢缺曠紀錄，如有疑問，可至生輔組查詢更正。
- 查詢路徑：學校首頁→校務行政→校務行政網路系統學生篇

生活輔導組_兵役業務

- 新生、轉學生、復學生及延畢生請於開學一週內，登錄學生篇/學生事務/兵役申請辦理兵役緩徵(儘召)。
- 完成二階段軍事訓練的同學，請於當學期開學一週內，登錄學生篇/學生事務/兵役申請儘後召集。
- 畢業班男同學會於學期間接到身家調查或體檢通知單，這是徵兵前必要的作業程序，請將相關證明文件線上申請公假出席。
- 延畢生若在學期間接到徵集入伍通知書(或儘後召集通知)請至生輔組申請暫緩徵集證明書。

生活輔導組_學雜費減免

- 申請流程：線上登錄申請 (<http://msd.ncut.edu.tw/reduce/findex.asp>)→相關證明經家長及學生簽名蓋章後拍照上傳(無須提交紙本申請書及相關紙本證件)。請留意選擇「正確的減免身份別」。
- 學雜費減免辦理時間為每學期5月、12月，屆時請注意相關公告，按時辦理。
- 114學年度第2學期學雜費先行減免於115年5月25日至115年6月19日辦理。
- 詳細資訊請參考研習手冊【附件一】或學務處生活輔導組「學雜費減免」專區。

生活輔導組_獎懲業務

- 每學期期末辦理班級幹部獎勵，記獎原則為：主要幹部(班長、副班長)小功乙次，其餘幹部遞減。
- 辦理活動敘獎應於活動結束後二週內提出，為免浮濫，記獎原則為：主辦人員嘉獎兩次、協辦人員嘉獎乙次，逾期不予辦理。
- 凡記小功以上(含小功)需有系主任核章。
- 社團及班級幹部期末獎懲受理時間為115年6月12日(五)前，請班長注意時效，以免損失權益。

生活輔導組_一般事項宣導

- 同學於校園內停放自行車時，應依規定停放於停車架上，以維護校園整體景觀。
- 同學在外租屋時請注意：租屋安寧、防火、防災、用電安全、租屋環境安全、一氧化碳中毒(使用熱水器時注意通風)等問題。
- 坪林森林公園為開放空間，同學於該處辦理活動、慶生時，應注意音量，勿影響周遭居民之作息，並維持場地之整潔。

軍訓室_校園安全(手冊P.6-12)

- 減少交通意外發生
- 正確認識緊急通報
- 了解校園安全走廊
- 做好天災應變準備
- 注意校外工讀安全
- 落實校外活動申請

轉達重要宣導事項(參閱手冊第11頁)

- 提高警覺防範詐騙
 - 勿亂停機車護校譽
 - 聰明面對校園推銷
 - 防範網路賭博犯罪
 - 厲行噪音煙火管制
 - 盛夏中預防溺水事件
 - 防範一氧化碳中毒
 - 謹慎言行安全第一
 - 共同維護坪林公園秩序
- 校安連絡與協調方式(04-23928053)

學生校外工讀安全關懷調查公告

- 為關懷同學校外工讀安全及權益維護，每學期辦理工讀關懷名冊調查。
- 113學年度第1學期實施學生校外工讀清查，優先以一年級生為主，並請注意個人資料安全。
- 自開學日起至115年3月13日(五)止，請一年級各班準時提交工讀名冊。
- 校外工讀服務及諮詢專線：04-23924505分機2311。



課外活動指導組

- 校內各項獎助學金申請事項，置於青永館六樓課指組獎學金訊息欄或至學務處課指組網站下載。
- 各班級辦理校外旅遊活動時，請於活動前二週向學務處課外活動組提出申請，除依規定提交相關表格資料，應確實投保旅遊險，並繳交保險名單。辦理班級活動所需之相關文件，請至<https://n010.ncut.edu.tw/p/404-1010-14782.php?Lang=zh-tw>下載。

衛生保健組

- 班級舉辦各項活動，如需借用急救箱，請攜帶學生證至國秀樓一樓衛生保健組辦理借用手續，服務時間：週一至週五0830-1700；本組另有提供同學輪椅、拐杖外借服務及身高、體重、血壓、體脂肪等DIY測量。
- 同學如需就醫可至本校特約醫療院所，看診時學生出示「學生證」即可優惠，相關資訊請上：學生事務處/衛生保健組網頁查詢。
- 班上如有特殊疾病學生請至國秀樓一樓衛生保健組登記，本組會予個別衛生教育及後續追蹤與輔導，增進學生健康。

衛生保健組

- 同學若因「疾病住院」或「意外就醫」可於事故日起兩年內備妥學生證正反面影本、學生存摺封面影本、醫療診斷書正本（註明門診次數、住院日期）、醫療收據正本或副本（影本加蓋醫療院所章戳）、學生印章（不滿20歲者需加帶家長其中一人的印章）至國秀樓一樓衛生保健組申請團體保險理賠，逾期不受理。

諮商輔導組

【個別諮商申請步驟】



同學們若有個別諮詢或諮商需求除了電洽04-2392-1932，也可運用您的校務行政網路系統【學生篇-帳號密碼】線上預約，目前除了平日上班時間外，夜間與假日也有服務時段，歡迎同學運用諮商輔導E化系統。http://www.scc.ncut.edu.tw/CS_NCUT/index.aspx

學務處活動預告

(可參閱手冊第18頁及共同時間實施預定表)

生活輔導組活動預告

- 115年2月25日(三)13:10-15:00於青永館采風堂舉辦114-2「班級幹部研習」，參加對象為日間部碩士班、四技及二技各班班長。
 - 115年3月4日(三)13:10-15:00於青永館采風堂舉辦班級契約宣導講座，參加對象為日間部四技及二技各班副班長、服務股長。
 - 115年3月11日(三)13:10-15:00於青永館采風堂舉辦品德教育講座，參加對象為日間部四技二至四年級各班康樂股長及衛生保健股長。
 - 115年3月18日(三)13:10-15:00於青永館采風堂舉辦智慧財產權宣導講座，參加對象為日間部四技及二技各班副班長及服務股長。
 - 115年3月25日(三)13:10-15:00於青永館采風堂舉辦交通安全宣導講座，參加對象為日間部四技及二技各班班代及學藝股長。
 - 115年5月6日(三)13:10-15:00於青永館2樓醫務室辦理116級畢業班團照，參加對象為電資、工經學院115級畢業班師生(大三)。
 - 115年5月27日(三)13:10-15:00於青永館2樓醫務室辦理116級畢業班團照，參加對象為管理、文創學院115級畢業班師生(大三)。
 - 115年6月6日(六)辦理115級畢業典禮，地點青永館禮堂，時間08:00-12:00。
- 其他活動請參閱手冊。



NCUT/Cheny Tech

114學年度第2學期班級幹部研習

報告人：學務處生輔組



國立勤益科技大學
專業領域 · 人文素養 · 社會關懷 · 國際視野

學校電話

校安中心(04)2392-8053
學校電話0972-570-003



專業領域 · 人文素養 · 社會關懷 · 國際視野

交通安全宣導

- (1) 校內外騎乘機車請戴安全帽。
- (2) 校區內騎乘請勿超速(校內速限為25km)、超載。
- (3) 校區內行走，請走行人紅磚道，勿與車爭道，並注意往來車輛。
- (4) 工業工程與管理館旁車道，僅供汽車通行。
- (5) 機車請依規定停放於機車停車場，請勿貪圖方便駛入教學區，若有發現違規，將通知駐警隊鎖車。

專業領域 · 人文素養 · 社會關懷 · 國際視野

校園交通違規樣態



工業工程與管理館旁車道，僅供汽車通行，行人請走行人紅磚道，以確保安全。

機車禁止騎入教學區，違規者依校規處分。

校內騎乘機車應戴安全帽，勿心存僥倖。

機車請依規定停放於機車停車場，勿貪圖方便，將通知駐警隊鎖車。

專業領域 · 人文素養 · 社會關懷 · 國際視野

機車停車場概況



西門機車停車場進出口。

機車禁止騎入教學區，違規者依校規處分。

東海學舍旁違規停放機車。

大門口機車第二停車場進出口。

專業領域 · 人文素養 · 社會關懷 · 國際視野

臺中市雙十公車



申辦市民乘車碼：
1. 搜尋「台中市雙十公車」
<https://idoor.taichung.gov.tw/online/application>
2. 前往 App Store 或 Google Play 搜尋「台中Go」

以市民限定乘車碼搭乘本市公車，可享10公里內免費，超過10公里車費上階10元。

專業領域 · 人文素養 · 社會關懷 · 國際視野

尊重智慧財產權宣導

(1) 保障智慧財產的三大原則：

- ① 引用要標明出處 (圖片、影音、文章都一樣)
- ② 使用前先確認授權 (免費不代表可任意使用)
- ③ 尊重他人創作，同時保護自己的成果

(2) 未經授權擅自影印、掃描、下載或上傳整本或大部分教科書，已超出合理使用範圍，構成著作權侵害

商業採購 人文素養 生涯規劃 課程設計

菸害防制宣導

本校校園全面禁菸！！

菸害防制法自112年3月22日施行，明訂大專校院校園全面禁菸，請勿於校園內吸菸，違反者將依法舉報。

校園全面禁菸
NO SMOKING

違規者最高罰1萬元
No Smoking / No Smoking Area / No Smoking Zone
戒菸專線0800636363




菸害防制宣導

本校校園全面禁菸！！

東側門兩側紅磚區，也是屬於校園區域，請勿在此吸菸。



商業採購 人文素養 生涯規劃 課程設計

菸害防制宣導

請同學勿於校園內吸菸！

依據113年1月15日「113學年度第1學期學生事務會議」決議，違反規定者將依校規議處(小過1次)，另累犯者除小過1次外，並將舉報至臺中市政府衛生局逕行開罰，違者最高罰新臺幣1萬元。

菸害防制宣導

菸害防制法修正 四大重點

1. 全面禁止煙草、WV電子菸
2. 限制菸類包裝設計，不得再採用誘導性包裝及促銷活動
3. 禁止菸類廣告、促銷活動及贊助
4. 擴大菸類禁止區域，學校校園全面禁菸

電子菸 多重危害損健康

1. 無煙化 無煙化
2. 無味化 無味化
3. 無煙化 無煙化
4. 無煙化 無煙化
5. 無煙化 無煙化

電子菸也是菸品的一種！
電子菸也會上癮！
電子菸對身體有害且未證明安全！
電子菸容易造成低低咳喘！

商業採購 人文素養 生涯規劃 課程設計

兵役系統

學生篇二

登錄學校首頁/校務行政/學生篇/學生事務/兵役申請

✓ 全校男同學都要填寫兵役申請資料

✓ 完成二階段軍事訓練的同學，請於當學期開學一週內辦理僅召

學生操行成績計算

學生事務處/生輔組/章則辦法/學生操行考查辦法

操行成績基本分82分

說明	加減分	說明	加減分
嘉獎	加1分/次	曠課	扣0.5分/節
小功	加2.5分/次	遲到	扣0.25分/節
大功	加7.5分/次	申誠	扣1分/次
		小過	扣2.5分/次
		大過	扣7.5分/次

學生請假系統

登錄學校首頁/校務行政/學生篇/

學生請假系統

- ✓ 為維護同學權益，請務必轉知同學無論是否有請假或曠課，均需定期上網查詢缺曠紀錄，如有疑問，可至生輔組查詢更正(分機2322)。
- ✓ 請依照請假規定進行請假。
- ✓ 應於14天內送出請假單，主動請提醒導師(系主任)審核，以完成請假流程。
- ✓ 將來要升學、實習或申請獎學金均需要假曠明細表。

學雜費減免&弱勢助學金申請

※學雜費減免或弱勢助學金只能擇一申請※

類別	學雜費減免	弱勢助學金
申請資格	特定身分-如身心障礙人士子女、低收入戶、等(詳見公告)	前一年非收入70萬以下(詳見公告) (前一學期學業成績中級50分以上(含生免)、學業利息3萬元以下，不動產650萬以下)
申請日期 (可多階段 重覆)	每年5月及12月份 (每學期期末申請下學期學雜費減免-每學期須提出申請)	每年9月前 (上學期申請，僅可使於下學期學雜費內補繳)
申請方式	兩者皆線上申請	
注意事項	1.申請學費者，須先申請減免免過後，再依減免後繳費單申請學費 2.學校初審通過後，一律先減免學雜費，若教育部審核不通過，將通知同學繳回減免金額。	1.申請申請者關注11月20日左右審核結果公告 2.結果公佈後，符合資格同學可於申復時間內檢具相關紙本證明文件繳交至貴水部不權生輔組
重要提醒	請確保個人email與手機號碼資訊正確與暢通	

學雜費減免&弱勢助學金申請

教育部「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」懶人包

班長群組

「班長群組」是學校傳達各項訊息的管道之一，請班長務必注意群組內的訊息，並轉知班級群組。

另外，班長於群組中詢問問題，若超出上班時間，承辦人(jeffry)將視情況回復。

14-2 幹部座談Q&A

提問	答覆	提問單位
1. 當申請社會服務處在申請時，當申請人未能在申請時，應如何處理？ 2. 申請人未能在申請時，應如何處理？	1. 申請人未能在申請時，應如何處理？ 2. 申請人未能在申請時，應如何處理？	員林鎮
2. 請問社會服務處在申請時，應如何處理？	1. 申請人未能在申請時，應如何處理？ 2. 申請人未能在申請時，應如何處理？	員林鎮
3. 114-284的申請，應如何處理？	1. 申請人未能在申請時，應如何處理？ 2. 申請人未能在申請時，應如何處理？	員林鎮

員林鎮 人文課 社會課 總務課

防衛駕駛宣導

員林鎮 人文課 社會課 總務課

道路交通標誌標線就誌設置規則

第 174 條

- 機車優先車道標線，用以指示大型重型機車以外之機車優先行駛之車道，其標線為起點、連續停止、臨時停止、不得橫跨或占用行駛。
- 本標線以白色實線及機車圖形劃設之，每遇岔路口處均應標繪之，並於兩機車圖形間，縱向標寫白色「機車優先」標字配合使用。
- 「機車優先車道線」設置圖例如下：

員林鎮 人文課 社會課 總務課

機車優先標線不合理的設置投訴與建議對照

員林鎮 人文課 社會課 總務課

研習會結束 感謝出席與會

員林鎮 人文課 社會課 總務課

附件五

項次	問題	答覆	業務單位
1	<p>一、請問學校公務事項是否可以統一由單一窗口通知班代呢? 目前通知方式包含 Line、gmail 甚至教務處註冊組有使用簡訊但以往主要是以 Gmail 發送,使用不同窗口傳送容易造成班代無法即時或完整收到通知。</p> <p>二、且公務事項若使用私人電話簡訊通知 也較難確認通知是否一致 例如上次領畢業證書就出現有些班長收到簡訊、有些沒有的情況,導致班代之間無法確認資訊是否正確,既然已提供 gmail 作為學校正式聯絡方式,希望能夠統一使用,以利班代轉達訊息,也避免遺漏重要公告。</p>	<p>一、本校機關單位區分行政與教學兩大類,行政單位區分一級單位 21 個,二級單位 39 個。教學單位區分 5 個院 21 個系所與中心。</p> <p>二、前述單位對班級同學相關訊息的需求各自不同,通知個人或群組需求及時效性也不盡然相同,所以會用不同聯繫管道去連繫,尤其是有關權益問題以及時效性的事務,同一件事情可能會以簡訊、email、網頁公告及電話通知等等多種手段進行,目的就是希望確實通知到相關人員。</p> <p>三、line 的班代群組基本上會以政令宣導、研習通知或重要訊息為主,主要是希望班代透過班級的小群組協助轉傳宣告週知。</p> <p>四、設置這個班級幹部 line 群組就是盡量整合各單位的政令宣導、研習或重要資訊轉達,其他單位還會另外用 gmail、簡訊等再通知,應該是想特別強調該則通知的重要性,敬請見諒。</p>	生輔組
2	<p>請問畢委會班代表大致的工作?</p>	<p>1、畢業團拍相關訊息通知。</p> <p>2、畢業學位服借用及歸還訊息通知。</p> <p>3、畢業班紀念冊編輯參與討論建議。</p> <p>4、畢業典禮活動系列參與規劃討論。</p>	畢委會
3	<p>114-2 班級幹部群組不能加入?</p>	<p>1.二維碼 3 年未更新,114-2 班級幹部改選時剛好失效,已變更後上傳。</p> <p>2.因為每學期幹部會改選,為了能有效促進幹部改選更替,所以目前仍以群組 500 人上限為主,5000 人社群暫不考慮使用。</p> <div data-bbox="938 1684 1050 1814" style="text-align: center;">  </div>	生輔組