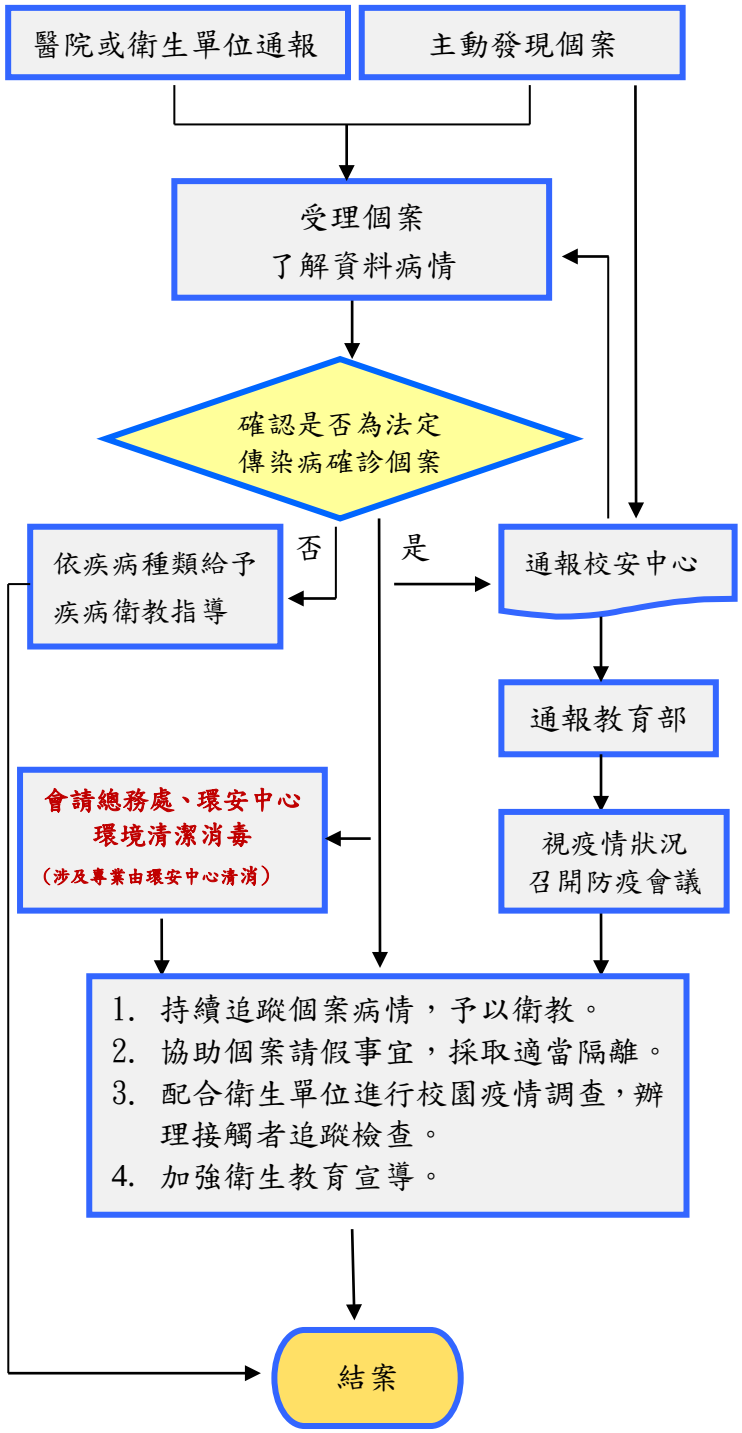
國立勤益科技大學學生事務處

傳染病防治標準作業流程

1. 目的：使全校師生儘速了解傳染病防治通報流程，以提升校園防疫整體效率，預防傳染病擴散。
2. 依據：本校因應流感或特殊疫情大流行應變計畫、本校發現結核病個案處理流程、本校因應狂犬病疫情應變處理作業流程。
3. 範圍：全校師生。
4. 權責：詳如 5 作業說明

作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
	全校師生 學務處衛保組 (2363) 學務處衛保組 （2363） 學務處衛保組 （2363） 校安中心 04-23928053 校安中心 04-23928053 總務處事務組 環安中心 學務處衛保組 （2363） 學務處生輔組 導師	即時 即時 一週內 即時 疾病分級通報： 乙級:24 小時內 一般傳染病: 7 日內 一週內 一週內	

5.作業說明：

5-1、發現個案：

5-1-1、由本組主動發現個案或軍訓室(校安中心)、導師、全校師生…等通報發現。

5-1-2、醫院或衛生單位通知本校。

5-2、受理個案、了解資料病情：接獲個案後，主動聯絡個案、了解病情，並建立學生及家長基本資料（姓名、科系別、班級、電話、地址）。

5-3、確診與通報：

5-3-1、若為確診個案時，依實際情形陳報長官（學務長、校安中心、校長），由校安中心依規定通報教育部，並視疫情召開防疫會議，**會請總務處及環境保護暨安全中心，依據傳染病種類與專業權責，協助進行環境清潔與消毒作業。**

5-3-2、若非確診個案則依疾病種類給予疾病衛教後，結案。

5-4、應變措施：

5-4-1、持續追蹤個案病情，予以衛教。

5-4-2、協助個案請假事宜，採取適當隔離。

5-4-3、配合衛生單位進行校園疫情調查，辦理接觸者追蹤檢查。

5-4-5、加強衛生教育宣導。

5-5、結案：依醫院診斷書確定該生無感染或已痊癒後辦理結案，並將相關資料彙整列管存檔。

6.控制重點：

6-1、分析：再次檢視傳染病防治通報流程，預防作業延遲。

6-2、查核：個案追蹤過程應符合規定，慎防個資外洩。

6-3、通報：個案追蹤期間，遇有重大事項時，應立即陳報上級。

7.風險分析：

7-1、影響分類：

等級	衝擊或後果	影響形象	目標達成
2	嚴重	跨單位形象受損	經費/時間中度增加

7-2、機率分類：

等級	可能性分類	發生機率百分比	詳細之描述
1	幾乎不可能	0-40%	只會在特殊情況下發生

7-3、風險等級：2