

國立勤益科技大學學生事務處

傳染病防治標準作業流程

1. 目的：使全校師生儘速了解傳染病防治通報流程，以提升校園防疫整體效率，預防傳染病擴散。
2. 依據：本校因應流感或特殊疫情大流行應變計畫、本校發現結核病個案處理流程、本校因應狂犬病疫情應變處理作業流程。
3. 範圍：全校師生。
4. 權責：詳如 5 作業說明

作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A[醫院或衛生單位通報] --> C[受理個案 了解資料病情] B[主動發現個案] --> C C --> D{確認是否為法定 傳染病確診個案} D -- 是 --> E[通報校安中心] D -- 否 --> F[依疾病種類給予 疾病衛教指導] E --> G[通報教育部] E --> H[視疫情狀況 召開防疫會議] H --> I[會請總務處 環境清潔消毒] I --> J[1. 持續追蹤個案病情，予以衛教。 2. 協助個案請假事宜，採取適當隔離。 3. 配合衛生單位進行校園疫情調查，辦理接觸者追蹤檢查。 4. 加強衛生教育宣導。] F --> J J --> K[結案] </pre>	<p>全校師生</p> <p>學務處衛保組 (高時/2363)</p> <p>學務處衛保組 (高時/2363)</p> <p>學務處衛保組 (高時/2363)</p> <p>校安中心 04-23928053</p> <p>校安中心 04-23928053</p> <p>總務處事務組</p> <p>學務處衛保組 (高時/2363)</p> <p>學務處生輔組 導師</p>	<p>即時</p> <p>即時</p> <p>一週內</p> <p>即時</p> <p>疾病分級通報： 乙級:24小時內 一般傳染病： 7日內</p> <p>一週內</p> <p>一週內</p>	

5. 作業說明：

5-1、發現個案：

5-1-1、由本組主動發現個案或軍訓室(校安中心)、導師、全校師生…等通報發現。

5-1-2、醫院或衛生單位通知本校。

5-2、受理個案、了解資料病情：接獲個案後，主動聯絡個案、了解病情，並建立學生及家長基本資料(姓名、科系別、班級、電話、地址)。

5-3、確診與通報：

5-3-1、若為確診個案時，依實際情形陳報長官(學務長、校安中心、校長)，由校安中心依規定通報教育部，並視疫情召開防疫會議，同時會請總務處依傳染病種類協助環境清潔及消毒。

5-3-2、若非確診個案則依疾病種類給予疾病衛教後，結案。

5-4、應變措施：

5-4-1、持續追蹤個案病情，予以衛教。

5-4-2、協助個案請假事宜，採取適當隔離。

5-4-3、配合衛生單位進行校園疫情調查，辦理接觸者追蹤檢查。

5-4-5、加強衛生教育宣導。

5-5、結案：依醫院診斷書確定該生無感染或已痊癒後辦理結案，並將相關資料彙整列管存檔。

6. 控制重點：

6-1、分析：再次檢視傳染病防治通報流程，預防作業延遲。

6-2、查核：個案追蹤過程應符合規定，慎防個資外洩。

6-3、通報：個案追蹤期間，遇有重大事項時，應立即陳報上級。

7. 風險分析：

7-1、影響分類：

等級	衝擊或後果	影響形象	目標達成
2	嚴重	跨單位形象受損	經費/時間中度增加

7-2、機率分類：

等級	可能性分類	發生機率百分比	詳細之描述
1	幾乎不可能	0-40%	只會在特殊情況下發生

7-3、風險等級：2