

國立勤益科技大學學生事務處 衛生宣導標準作業流程

| 1. 目的：協助新進人員儘速了解衛保組衛生宣導流程，以提升本單位整體行政效率。 2. 依據：無 3. 範圍：本單位人員。 4. 權責：詳如 5. 作業說明. | | | |
|---|---|--------------------------------------|------|
| 作業流程 | 權責單位 (負責人/分機) | 執行時間 | 相關表冊 |
| <pre> graph TD A[收集資料] --> B[擬訂主題] B --> C{組長核示} C -- 否 --> D[退回承辦人] C -- 是 --> E[執行辦理] E --> F[結案] </pre> | 學務處衛保組 (高蒔 /2363) 學務處衛保組 (高蒔 /2363) 組長 學務處衛保組 (高蒔 /2363) | 來文日 一週內 一週內 宣導日 | |

5. 作業說明：

5-1、收集資料：依來文蒐集書籍、報章、雜誌及網路等相關衛生宣導資料。

5-2、擬訂主題：配合教育部、衛生署政策及師生需求擬訂衛生宣導主題。

5-3、組長核示：陳衛生宣導主題內容，請組長核示是否執行衛生宣導。

5-4、執行辦理：經組長核可後，執行辦理衛生宣導工作，海報張貼於公佈欄，衛教單張以電子郵件發送全校師生，電子檔資料則於學校本組網頁公告。

5-5、結案：將衛生宣導資料列管存檔。

6. 控制重點：

6-1、分析：再次檢視衛生宣導資料，預防健康資訊錯誤。

6-2、查核：執行過程應符合規定，確實完成衛生教育宣導。

6-3、通報：衛生宣導期間，遇有重大事項時，應立即陳報上級。

7. 風險分析：

7-1、影響分類：

| 等級 | 衝擊或後果 | 影響形象 | 目標達成 |
|----|-------|--------|-----------|
| 1 | 輕微 | 單位形象受損 | 經費/時間輕微增加 |

7-2、機率分類：

| 等級 | 可能性分類 | 發生機率百分比 | 詳細之描述 |
|----|-------|---------|------------|
| 1 | 幾乎不可能 | 0-40% | 只會在特殊情況下發生 |

7-3、風險等級：1