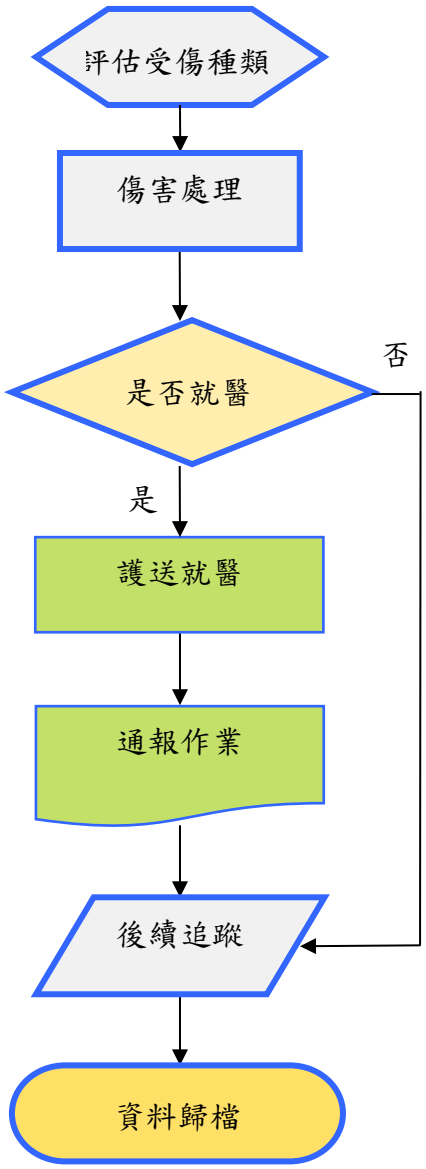
國立勤益科技大學學生事務處

緊急傷病處理標準作業流程

1. 目的：協助新進人員進速了解學生在校內緊急傷病處理流程，使學生遭受意外傷害後，能獲得迅速、妥善、適時、適當的醫療。
2. 依據：本校學生校內意外傷害處理要點。
3. 範圍：本單位人員。
4. 權責：詳如 5 作業說明

作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
	學務處衛保組 (李渝衽/2362) (吳珮瑩/2363) 學務處衛保組 (李渝衽/2362) (吳珮瑩/2363) 學務處衛保組 (李渝衽/2362) (吳珮瑩/2363) 119 救護車 學務處衛保組 (李渝衽/2362) (吳珮瑩/2363) 學務處衛保組 (李渝衽/2362) (吳珮瑩/2363) 學務處衛保組 (李渝衽/2362) (吳珮瑩/2363)	發生日 發生日 發生日 發生日 發生日 一週內	

5.作業說明：

5-1、評估受傷種類：學生發生意外傷害時，通知或送至學務處衛保組，由學校護理人員評估學生受傷種類。

5-2、傷害處理：學務處衛保組護理人員依學生受傷情況，予適當的處理。一般輕度事故傷害，由健康中心外傷包紮處理；併有輕度裂傷需縫合者，由同學護送或自行就醫。中度傷害學生，依受傷情形予緊急處理。

5-3、是否就醫：評估學生是否就醫，並辦理相關聯絡事項。

5-4、護送就醫：中度傷害學生意識清醒、生命徵象穩定者，依受傷程度得由同學、教官或導師護送，視情況請 119 救護車協助送醫；意識不清、生命徵象不穩者，由護理人員護送，並請 119 救護車立即送醫。

5-5、通報作業：學務處衛保組於緊急傷害處理後，依學生受傷送醫情形分別通知導師、家長及校安人員。

5-6、後續追蹤：學務處衛保組依學生受傷情形做後續追蹤紀錄，予衛生教育，協助學生恢復健康。

5-7、資料歸檔：學務處衛保組將學生意外傷害處理紀錄資料歸檔列管。

6.控制重點：

6-1、分析：再次檢視校內緊急傷病處理流程，預防處理作業延遲。

6-2、查核：執行傷害處理與送醫過程應符合規定，預防個案再傷害。

6-3、通報：傷害處理期間，遇有重大事項時，應立即陳報上級。

7.風險分析：

7-1、影響分類：

等級	衝擊或後果	影響形象	目標達成
2	嚴重	跨單位形象受損	經費/時間中度增加

7-2、機率分類：

等級	可能性分類	發生機率百分比	詳細之描述
1	幾乎不可能	0-40%	只會在特殊情況下發生

7-3、風險等級：2