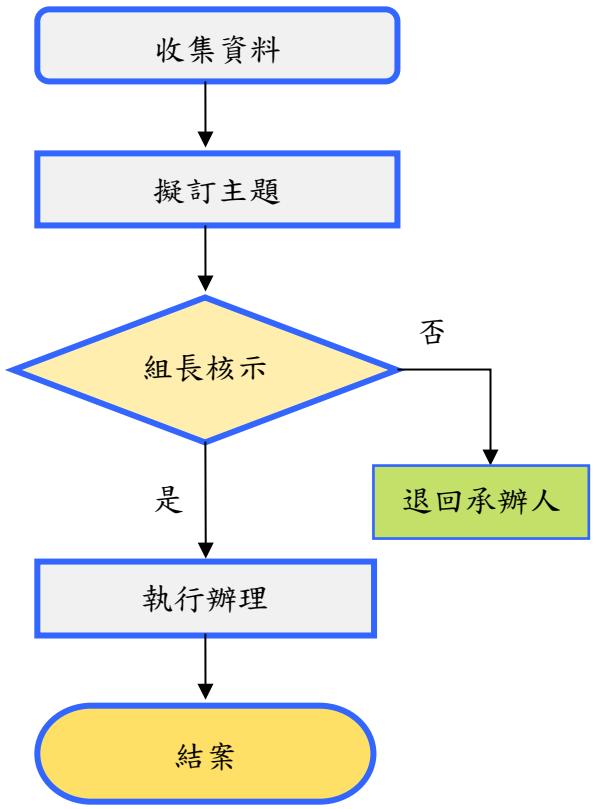
國立勤益科技大學學生事務處
衛生宣導標準作業流程

1. 目的：協助新進人員儘速了解衛保組衛生宣導流程，以提升本單位整體行政效率。
2. 依據：無
3. 範圍：本單位人員。
4. 權責：詳如 5. 作業說明.

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
	學務處衛保組 (吳珮瑩/2363) 學務處衛保組 (吳珮瑩/2363) 組長 學務處衛保組 (吳珮瑩/2363)	來文日 一週內 一週內 宣導日	

5. 作業說明：

5-1、收集資料：依來文蒐集書籍、報章、雜誌及網路等相關衛生宣導資料。

5-2、擬訂主題：配合教育部、衛生署政策及師生需求擬訂衛生宣導主題。

5-3、組長核示：陳衛生宣導主題內容，請組長核示是否執行衛生宣導。

5-4、執行辦理：經組長核可後，執行辦理衛生宣導工作，海報張貼於公佈欄，衛教單張以電子郵件發送全校師生，電子檔資料則於學校本組網頁公告。

5-5、結案：將衛生宣導資料列管存檔。

6. 控制重點：

6-1、分析：再次檢視衛生宣導資料，預防健康資訊錯誤。

6-2、查核：執行過程應符合規定，確實完成衛生教育宣導。

6-3、通報：衛生宣導期間，遇有重大事項時，應立即陳報上級。

7.風險分析：

7-1、影響分類：

等級	衝擊或後果	影響形象	目標達成
1	輕微	單位形象受損	經費/時間輕微增加

7-2、機率分類：

等級	可能性分類	發生機率百分比	詳細之描述
1	幾乎不可能	0-40%	只會在特殊情況下發生

7-3、風險等級：1