

**國立勤益科技大學 115 學年度第 1 次
學生輔導工作委員會會議紀錄**

壹、會議時間：115 年 9 月 29 日(二)下午 14 時 10 分

貳、會議地點：圖資大樓 5 樓無紙化會議室

參、會議主持人：陳坤盛校長

肆、出席人員：詳如出席簽到表

紀錄：李青霞

伍、主席致詞：略

陸、前次會議議案執行情形：

案號	1141118-1
提案單位	學生事務處諮商輔導組
案由	有關諮商輔導組 114 學年度「學生輔導工作計畫表」及「115 年度公私立大專校院學生輔導工作自評檢核表」案，提請討論。
說明	一、依教育部 114 年 9 月 4 日臺教學(一)字第 1142804058 號函辦理。 二、本校經教育部排定參與「115 年度公私立大專校院推動學生輔導工作評鑑」，經校長指示，以「心理輔導」、「學習輔導」、「生活輔導」、「職涯輔導」等四大面向為架構，配合學生輔導年度工作計畫表，擬定工作內容，並對應「115 年度公私立大專校院學生輔導工作自評檢核表」指標項次。 三、114 學年度「學生輔導工作計畫表」如附件一及「115 年度公私立大專校院學生輔導工作自評檢核表」如附件二，業經 114 年 10 月 9 日召開 114 學年度學生輔導工作計畫及評鑑自評表填寫任務分工會議討論通過，會議紀錄如附件三。 四、本案如蒙通過，敬請相關單位賡續辦理。
決議	照案通過。
執行情形	一、114 學年度「學生輔導工作計畫表」已依會議決議通過並執行完畢。 二、「115 年度公私立大專校院學生輔導工作自評檢核表」已於 9 月 24 日完成 114 學年度評鑑資料。

案號	1141118-2
提案單位	學生事務處諮商輔導組
案由	有關諮商輔導組 114 學年度辦理危機個案演練案，提請討論。
說明	一、依教育部 114 年 9 月 4 日臺教學(一)字第 1142804058 號函辦理。 二、本校經教育部排定參與「115 年度公私立大專校院推動學生輔導工作評鑑」，其中發展性輔導指標 3-2-2，效標內容第 7 點自殺、自傷、死亡事件之預防、演練為評鑑指標之一。 三、本組擬於寒假期間辦理自殺、自傷、死亡事件演練，演練劇本如附件三。 四、本案如蒙通過，敬請相關單位協助辦理。
決議	1、照案通過。 2、另主席裁示：有關演練劇本建議依時間點參與單位與角色做格式化呈現，以利參與者能了解自己何時應做何事，故演練劇本請諮商輔導組再自行做資料格式修正。
執行情形	諮商輔導組危機事件演練影片由電算中心協助拍攝，已於 115 年 1 月 16 日完成，並於 115 年 4 月 15 日導師會議中播放。

案號	1141118-3
提案單位	學生事務處
案由	本校「學生輔導委員會設置要點」部分條文修正案，提請審議。
說明	一、依教育部 114 年 6 月 25 日臺教技(二)字第 1140064021 號函辦理，函文資料如附件一。 二、本次修正內容如下： (一)依「學生輔導法」第 8 條第 4 項規定修正本要點名稱為「國立勤益科技大學學生輔導工作委員會設置要點」。 (二)第一點修正為本校為建立增進學生身心健康、學習效能、生活輔導及就業規劃之全方位輔導機制，特依「學生輔導法」第八條規定，訂定國立勤益科技大學學生輔導工作委員會設置要點（以下簡稱本要點），並設立國立勤益科技大學學生輔導工作委員會（以下簡稱本會）。 (三)第三點第一項文字修正為學生輔導工作計畫方針制定及推動。 三、檢附學生輔導工作委員會設置要點部分條文修正對照表及修正後全文資料如附件二。 四、檢附原學生輔導委員會設置要點條文如附件三。 五、本案如蒙通過將依程序續提行政會議審議。
決議	照案通過。
執行情形	本案業已於 115 年 4 月 14 日勤益科技大學學字第 1151100330 號函頒公告周知。

柒、提案討論：

案號	1150929-1
提案單位	學務處諮輔組
案由	有關 115 年度公私立大專校院學生輔導工作評鑑，提請討論。
說明	一、諮商輔導組已於 9 月 24 日完成 115 年度評鑑資料「115 年度公私立大專校院學生輔導工作自評檢核表」及佐證資料。 二、佐證資料超連結預計於 10 月 16 日完成。 三、依限於 11 月 2 日完成報部作業。
決議	學生輔導工作自評檢核表修正部分文字內容，餘照案通過。

案號	1150929-2
提案單位	學務處諮輔組
案由	有關 115 學年度「學生輔導工作計畫表」，提請討論。
說明	一、全校性三級輔導工作，初級預防人身安全防护機制，學校安全防护設備與管理措施新增校安中心，權責單位酌做修改。 二、第四點生活輔導部分，學務處生輔組新增 4 點活動。
決議	照案通過。

捌、臨時動議： 無

玖、散會(下午 14 時 35 分)

國立勤益科技大學115學年度第1次學生輔導工作委員會簽到表

會議時間：115年9月29日(星期二) 下午14時10分

會議地點：圖書資訊館5樓無紙化會議室

序號	單位	職稱	姓名	簽到
1	校長室	校長	陳坤盛	陳坤盛
2	副校長室	副校長	趙貴祥	趙貴祥
3	教務處	教務長	林正堅	林正堅
4	學生事務處	學生事務長	林雲燦	林雲燦
5	學生事務處	副學務長 諮輔組組長	蔡志明	蔡志明
6	進修部	主任	張傳旺	張傳旺
7	研究發展處	處長	黃美玲	黃美玲 玲黃印
8	國際事務處	處長	董俊良	董俊良
9	圖書館	館長	游純敏	游純敏
10	體育室	主任	高文揚	高文揚
11	工程學院	院長	管衍德	
12	管理學院	院長	陳水淶	請假
13	電資學院	院長	程榮祥	請假
14	人文創意學院	院長	陳媛珊	陳媛珊
15	通識教育學院	院長	洪國智	洪國智
16	行銷與流通管理系	副教授	邱素伶	
17	冷凍空調與能源系	副教授	張雅鈴	張雅鈴
18	語言中心	主任	林佳靜	林佳靜
19	資訊管理系	助理教授	陳宏生	
20	學生代表	學生議會秘書長	郭庭琳	郭庭琳

國立勤益科技大學115學年度第1次學生輔導工作委員會簽到表

會議時間：115年9月29日(星期二) 下午14時10分

會議地點：圖書資訊館5樓無紙化會議室

序號	單位	職稱	姓名	簽到
21	學務處 諮輔組	心理諮商師	林如文	林如文

評鑑彙整期程

日期	工作項目	備註
114 年 11 月 12 日 (星期三)	評鑑自評表項次與檢核工具對應學生輔導工作計畫討論	諮商輔導組 第 1 次內部小組會議
114 年 11 月 18 日 (星期二)	召開學生輔導工作委員會	
115 年 1 月 8 日 (星期四)	評鑑佐證資料表單設計討論	諮商輔導組 第 2 次內部小組會議
115 年 1 月 27 日 (星期二)	評鑑自評表與佐證資料相關公文與附件寄外單位信	
115 年 2 月 9 日 (星期一)	評鑑自評表諮商輔導組組內分工	
115 年 3 月 4 日 (星期三)	教育部辦理線上「115 年度公私立大專校院學生輔導工作評鑑受評學校說明會」	
115 年 3 月 11 日 (星期三)	評鑑報告自評表及佐證資料撰寫說明會議	諮商輔導組 第 3 次內部會議
115 年 3 月 13 日 (星期五)	各單位資料繳交	
115 年 3 月 23 日 (星期一)	教育部評鑑報告自評表及佐證資料撰寫說明公告	
115 年 3 月 31 日 (星期二)	114 學年度第 1 學期評鑑資料自評表及佐證資料組內資料繳交	
115 年 5 月 5 日 (星期二)	114 學年度第 1 學期評鑑資料自評表及佐證資料第 1 版完成	
115 年 5 月 27 日 (星期三)	114 學年度第 1 學期評鑑資料自評表及佐證資料第 2 版完成，於諮商輔導組組會討論	諮商輔導組 第 4 次內部會議

日期	工作項目	備註
115 年 6 月 22 日 (星期一)至 115 年 6 月 29 日 (星期一)	諮商輔導組組長與內部夥伴一對一討論評鑑自評表與佐證資料內容	諮商輔導組第 5 次內部會議
115 年 7 月 23 日 (星期四)	114 學年度第 1 學期評鑑資料自評表及佐證資料組內分工會議	因諮商輔導組人員流動，重新調整項次分工
115 年 8 月 1 日 (星期六)	114 學年度第 1 學期評鑑資料自評表及佐證資料第 3 版完成	
115 年 8 月 5 日 (星期三)	114 學年度第 2 學期評鑑資料自評表各項次分工	
115 年 8 月 9 日 (禮拜日)	114 學年度第 1 學期評鑑資料自評表及佐證資料第 3 版組長意見修正	
115 年 8 月 24 日 (星期一)	114 學年度第 2 學期評鑑資料自評表及佐證資料繳交	
115 年 9 月 23 日 (星期三)	114 學年度評鑑資料自評表及佐證資料第 4 版彙整	
115 年 9 月 24 日 (星期四)	114 學年度評鑑資料自評表及佐證資料第 4 版組長意見修正	
115 年 9 月 24 日 (星期四)	114 學年度評鑑資料自評表及佐證資料第 5 版資料修正	
115 年 9 月 25 日 (星期五)	114 學年度評鑑資料自評表及佐證資料第 6 版組長意見修正與資料定稿	
115 年 9 月 29 日	第 7 版學務長意見修正與資料定稿	
115 年 9 月 29 日	召開學生輔導工作委員會	
115 年 10 月 16 日 (星期五)	完成 114 學年度評鑑佐證資料超連結	

115 年 10 月 28 日 (星期三)	完成 114 學年度評鑑資料報部程序	
--------------------------	--------------------	--

(國立勤益科技大學)

115 年度公私立大專校院學生輔導工作自評檢核表

(學生事務處諮商輔導組)

聯 絡 人 ： 林如文

聯 絡 電 話 ： 04-2392-4505#2387

電 子 郵 件 ： linjuwen@ncut.edu.tw

一級單位主管： _____ (核章)

中華民國 115 年 9 月 29 日

115 年度公私立大專校院學生輔導工作自評檢核表

訪評說明：

- 一、依據「學生輔導法」第 18 條（第 1 項）「學校應定期辦理輔導工作自我評鑑，落實對學生輔導工作之績效責任。」（第 2 項）「各級主管機關應就學校執行學生輔導工作之成效，定期辦理評鑑，其結果應納入學校校務評鑑相關評鑑項目參據；評鑑結果績優者，應予獎勵，成效不佳者，應輔導改進。」之規定，本部特辦理本次輔導訪評。
- 二、檢核表填寫資料內容範圍以「學年度」為基準，故請學校提供 114 學年度資料(114 年 8 月 1 日至 115 年 7 月 31 日)。

學校(全名)： 國立勤益科技大學 校內自評日期： 無

承辦人員姓名： 林如文 職稱： 諮商心理師 服務單位： 諮商輔導組 電話： 04-2392-4505#2387

E-mail： linjuwen@ncut.edu.tw

壹、受評學校基本資料

一、學校類別：☒ 國立 ☐ 私立

二、學校成立於西元 1971 年

三、專業輔導人員實際配置情形：

(一) 學生數： 12,475 人；法定應編制 13 人

(二) 實際聘任專業輔導人員

1、專任 10 人

2、兼任(具有專業證照者) 12 人(兼任時數一年 1,800 小時可折抵 3 人)

貳、檢核指標

說明：學校依 113 學年度表現符合效標程度，給予各項指標 1~5 之分數，說明如下

1：60%以下； 2：60%-69%；3：70%-79%；4：80%-84%；5：85%以上

【面向一：輔導行政組織、運作及設施】

項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
1-1	全校輔導組織運作與自我改善機制	1.設立全校性專責輔導工作之委員會，以全員輔導概念，規劃與統整校內各單位依職責範圍推展學生輔導工作 2.定期開會(每學年至少 1 次)，議決學校輔導工作重要事項	1-1-1 委員會設置辦法或要點、相關處室分工情形 1-1-2 會議紀錄與執行情形，會議成員由相關單位代表參與	1 2 3 4 5
自評說明(含佐證資料)	一、設立全校性專責輔導工作委員會，落實全員輔導分工： (一)健全法規並建構一級專責組織： 本校特依「學生輔導法」訂定「國立勤益科技大學學生輔導工作委員會設置要點」，據以設立「學生輔導工作委員會」，作為全校學生輔導工作之最高統籌機關，並由校長擔任主任委員主持會議事宜。為進一步深化全員輔導之概念，本校於 114 學年度第 2 學期校務會議中，正式將「學生輔導工作委員會」納入本校組織規程，使其具備常設性一級行政組織之法制化根基，實質由最高行政高度統合校內外資源，確保學生輔導工作之健全推動。【佐證資料 1-1-1-1：學生輔導工作委員會設置要點 / 1-1-1-2 國立勤益科技大學組織規程】 (二)推動「四大主軸」全員輔導分工網絡： 學生輔導工作委員會統籌全校資源，規劃涵蓋「心理、學習、生活、職涯」四大主軸之輔導網絡，透過跨單位合作共同推動，並於每學年透過「學生輔導工作委員會」定期檢核各項工作之執行情形與成效。【佐證資料 1-1-1-3：114 學年度學生輔導工作計畫表】 1.心理輔導： 由諮商輔導組主責全校性學生心理輔導工作；學生事務處統籌學生輔導工作委員會運作、連結校內外輔導資源及處理性別平等事件；軍訓室協助校外輔導資源連結、校園安全維護、24 小時校安通報、春暉事件處理、			

項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
1-1	全校輔導組織運作與自我改善機制	1.設立全校性專責輔導工作之委員會，以全員輔導概念，規劃與統整校內各單位依職責範圍推展學生輔導工作 2.定期開會(每學年至少 1 次)，議決學校輔導工作重要事項	1-1-1 委員會設置辦法或要點、相關處室分工情形 1-1-2 會議紀錄與執行情形，會議成員由相關單位代表參與	1 2 3 4 5
	不定期校園巡查及學生緊急送醫等事宜；國際事務處則提供經費支持，協助辦理國際生新生憂鬱量表篩檢、新生定向輔導，並適時轉介高關懷國際生至諮商輔導組或校外醫療資源，同時協助國際生休退學及出入境相關事宜。 2.學習輔導： 由教務處、進修部課務組、通識教育學院及各教學行政單位共同推動，以「社會情緒學習(SEL)」為基礎，開設生命教育、心理健康、壓力調適、生涯探索、職涯發展及自主學習等相關課程與微學分課程。 教務處提供學業預警名單予各系導師及諮商輔導組，以即時關懷與協助學生，並建立教學助理制度、辦理休退學學生輔導及高中職至大學銜接輔導；各系所每學年辦理新生親師座談，協助家長與學生了解大學四年學習地圖、生活適應及相關輔導資源；導師則協助關懷學生出缺勤、學業成績及生活適應情形，並針對高關懷與危機學生，與諮商輔導組共同合作提供支持服務。此外，學生事務處於學校首頁建置「大一新生支持辦公室」專區，提供日間部、進修部及 3+1 就學役男相關資訊與支持措施。 3.生活輔導： 生活輔導工作由學生事務處各單位共同推動。軍訓室辦理各項安全教育及宣導活動；生活輔導組推動品德教育、弱勢學生助學計畫、僑生與陸生座談會、宿舍管理及住宿安全維護；課外活動組辦理就學貸款與學生社團輔導；衛生保健組則辦理健康促進活動及學生健康檢查。 4.職涯輔導： 由研究發展處、進修部、各系所及諮商輔導組共同合作推動。研究發展處辦理就業博覽會、職涯講座、履歷健檢、企業參訪、企業說明會、校外實習、專業證照獎勵及專業競賽等活動；各系所辦理職涯諮詢、校友返校分享、實習與企業說明會；諮商輔導組與國際事務處共同辦理國際生職場倫理講座，並另辦理生涯探索活動、一對一生涯諮詢及參與就業博覽會設攤推廣等。			

項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
1-1	全校輔導組織運作與自我改善機制	1.設立全校性專責輔導工作之委員會，以全員輔導概念，規劃與統整校內各單位依職責範圍推展學生輔導工作 2.定期開會(每學年至少 1 次)，議決學校輔導工作重要事項	1-1-1 委員會設置辦法或要點、相關處室分工情形 1-1-2 會議紀錄與執行情形，會議成員由相關單位代表參與	1 2 3 4 5
	二、定期召開學生輔導工作委員會會議，健全議決、管考與專業溝通： 學生輔導工作委員會每學年度定期召開會議至少 1 次(必要時召開臨時會議)，由校長主持，邀集相關單位代表共同參與，負責議決全校學生輔導工作計畫方針及相關工作進度考核，並得邀請相關人員列席討論，確保政策擬定之周延性。【佐證資料 1-1-2-1：學生輔導工作委員會會議紀錄】			

項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
1-1	全校輔導組織運作與自我改善機制	3.依學校原有內部機制定期辦理自我評鑑並擬訂改善策略，並落實執行	1-1-3 相關辦法與會議紀錄(含內部控制、風險評估)、改善情形自我檢核紀錄	1 2 3 4 5
自評說明(含佐證資料)	三、配合校務評鑑定期辦理自我評鑑並擬訂改善策略，落實滾動式自我改善： (一)全面納入校級內部控制與風險管理機制： 本校訂有「國立勤益科技大學風險管理推動作業要點」，並將學生輔導工作納入內部控制制度。各業務承辦人每年定期辦理自行評估，依據政策、業務或法令異動滾動式檢討標準作業流程(SOP)；針對風險值達標或重大事件，則擬定改善策略並提送稽核。經 114 學年度(稽核期間 114 年 12 月 16 日至 115 年 1 月 27 日)內部稽核評估結果顯示，本校學生輔導相關流程均符合內控標準，運作良好且落實改善。【佐證資料 1-1-3-1：國立勤益科技大學風險管理推動作業要點 / 1-1-3-2：內部控制自行評估標準作業流程 / 1-1-3-3：114 學年度業務流程風險評估總表】 (二)推動「諮商結案滿意度」量化檢核： 諮商輔導組針對輔導對象設計發放「諮商滿意度回饋單」，每學期定期統整回饋意見與量化統計。據此評估與檢討現行諮商服務之狀況，並依據學生需求擬訂服務優化與改善策略，以精進專業輔導品質。【佐證資料 1-1-3-4：諮商滿意度統計成果】			

項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
1-1	全校輔導組織運作與自我改善機制	3.依學校原有內部機制定期辦理自我評鑑並擬訂改善策略，並落實執行	1-1-3 相關辦法與會議紀錄(含內部控制、風險評估)、改善情形自我檢核紀錄	1 2 3 4 5
(三)善用「校級洽公滿意度」建立多元回饋管道： 配合秘書室於各行政處室及教學單位放置「洽公滿意度問卷調查投遞信箱，作為行政服務品質之即時回饋管道。針對師生之實質建議事項，由專人主動追蹤、研擬改善方案並予以回覆，確保行政服務品質之高度維持。 【佐證資料 1-1-3-5：洽公滿意度問卷調查表及佐證照片】 四、多元外部評鑑審查意見之全面因應改善情形： (一)114 年校務評鑑： 針對提出增加心理諮商師人力之建議，本校積極透過調整業務分工、爭取足額經費並編齊人力，已依法落實 900：1 之專兼任專業輔導人力配置，並於 114 年 9 月 2 日獲教育部正式函覆同意解除列管，有效深化校園心理健康防護網。【佐證資料 1-1-3-6：113 學年度科技大學校務評鑑待改善事項追蹤表 / 1-1-3-7 教育部解除專業輔導人員列管公文】 (二)114 年特殊教育訪視： 有關特教支持服務與資源，本校針對 114 年 11 月 5 日教育部到校訪視座談會所提之委員建議，持續進行滾動改善機制。【佐證資料 1-1-3-8：114 年度大專校院推動特殊教育工作到校訪視座談會委員意見追蹤表】 (三)輔導工作評鑑： 本校針對上一週期評鑑所提之學生輔導工作委員會機制、空間硬體、外部評量、跨單位職安增能訓練與創新輔導活動等核心建議，均已落實滾動改善機制。【佐證資料 1-1-3-9：108 年學生輔導工作評鑑審查意見檢討表】				

項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
1-2	學生輔導工作計畫訂定與實施方式	1.擬訂全校學生輔導工作計畫，明訂全校共同參與之內容與分工，並經相關會議通過	1-2-1 年度工作計畫、會議紀錄與上次會議執行情形	1 2 3 4 5
自評說明 (含佐證資料)	一、學生輔導工作推動機制 諮商輔導組本於全員輔導及學生整體需求理念，透過「學生輔導工作委員會」統整全校資源，訂定四大面向學生輔導年度工作，分述如下： (一)「學生輔導工作委員會」： 以全員輔導的模式，統整全校輔導資源，訂定四大面向學生輔導年度工作，每年召開並提案討論學年度學生輔導工作計畫內容。114 年會議分別於 114 年 6 月 25 日、11 月 18 日召開，115 年會議於 115 年 9 月 29 日召開。【佐證資料 1-2-1-1：114 學年度學生輔導工作計畫表 / 1-2-1-2：113-2 學生輔導工作委員會會議記錄 / 1-2-1-3：114-1 學生輔導工作委員會會議記錄】 (二)「特殊教育推行委員會」： 本校每學期定期召開「特殊教育推行委員會」，於會議中審視學期各項特教輔導工作執行情形，以及提案討論年度特殊教育工作計畫，依計畫推動完整之個別化支持服務，提供本校身心障礙學生在學期間完善之支持與協助。114-1 學期會議於 114 年 11 月 21 日召開，114-2 學期於 115 年 5 月 28 日召開。【佐證資料 1-2-1-4：115 年度特教工作計畫 / 1-2-1-5：114-1 特殊教育委員會會議記錄 / 1-2-1-6：114-2 特殊教育委員會會議記錄】 (三)「品德暨生命教育委員會」： 每學年度定期召開「品德暨生命教育委員會」，推動本校品德教育與生命教育相關工作，114 學年度會議於 115 年 6 月 24 日召開。【佐證資料 1-2-1-7：114 學年度品德暨生命教育委員會會議記錄】			
	二、定期檢核輔導工作推動機制 (一)定期召開「學生輔導工作委員會」： 本校召開「學生輔導工作委員會」，檢核上學年各項輔導工作執行情形，研擬改善策略。因此 114 年會議於 114 年 6 月 25 日召開檢核學年度執行情形，為求完善本校學生輔導工作計畫，依據會議決議再度於 11 月 18 日召開會議，具體落實本校推動輔導理念，115 年會議於 115 年 9 月 29 日召開。【佐證資料 1-2-1-2：113-2 學生輔導工作委員會會議記錄 / 1-2-1-3：114-1 學生輔導工作委員會會議記錄】			

項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
1-2	學生輔導工作計畫訂定與實施方式	1.擬訂全校學生輔導工作計畫，明訂全校共同參與之內容與分工，並經相關會議通過	1-2-1 年度工作計畫、會議紀錄與上次會議執行情形	1 2 3 4 5
	(二)定期召開諮商輔導組務工作會議，精進與管考輔導工作： 本校諮商輔導組定期每月召開組會，由組長主持、全體輔導人員共同參與，針對各項諮商輔導業務執行進度與成效、提案進行討論與檢核，透過充分溝通與協調，達成互相支援與合作目標，並持續追蹤各項工作執行情形。【佐證資料 1-2-2-1：114-1 諮商輔導組組務會議紀錄 / 1-2-2-2：114-2 諮商輔導組組務會議紀錄】 為使各項業務運作制度化及標準化，經諮商輔導組組務工作會議討論後，分別訂定：「學生事務處諮商輔導組督導機制設置原則」、「學生事務處諮商輔導組差旅費支應與研習薦送原則」、「學生事務處諮商輔導組心輔義工組織章程」、「學生事務處諮商輔導組兼任專業輔導人員設置管理作業流程」、「國立勤益科技大學學生事務處諮商輔導組兼任專業輔導人員服務績效自評表」、「學生事務處諮商輔導組場地借用管理辦法」、「學生事務處諮商輔導組場地借用申請單」等，使單位內同仁有所依循。【佐證資料 1-2-2-3：學生事務處諮商輔導組督導機制設置原則 / 1-2-2-4：學生事務處諮商輔導組差旅費支應與研習薦送原則 / 1-2-2-5：學生事務處諮商輔導組心輔義工組織章程 / 1-2-2-6：學生事務處諮商輔導組兼任專業輔導人員設置管理作業流程 / 1-2-2-7：學生事務處諮商輔導組兼任專業輔導人員服務績效自評表 / 1-2-2-8：學生事務處諮商輔導組場地借用管理辦法 / 1-2-2-9：學生事務處諮商輔導組場地借用申請單】 (三)擬定諮商輔導組輔導工作行事曆，綜整輔導活動： 本組每學期初皆由輔導人員共同規劃輔導工作時間表，依據每學期輔導需求與學生發展階段，設計符合一級預防概念之輔導推廣活動。工作時間表內容亦包含每月組務會議、專任輔導人員團體督導及專業研習，並視需要依據該工作時間表，滾動式調整各活動執行情形。【佐證資料 1-2-2-10：114-1 諮商輔導組行事曆 / 1-2-2-11：114-2 諮商輔導組行事曆 / 1-2-2-12：115-1 諮商輔導組行事曆】			

項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
1-2	學生輔導工作計畫訂定與實施方式	2.定期檢核計畫執行情形，研擬改善策略，並視需要修訂	1-2-2 計畫檢核紀錄(含改善策略)與滾動式修訂情形	1 2 3 4 5
自評說明(含佐證資料)	(四)諮商輔導組定期召開小組工作會議： 本組諮商輔導人員及資源教室輔導人員於每月定期召開小組工作會議，分別就諮商輔導、特教業務進行細部規劃、進度討論，提供工作意見溝通與交流。【佐證資料 1-2-2-13：114-1 專任小組會會議記錄 / 1-2-2-14：114-2 專任小組會會議記錄 / 1-2-2-15：114-1 資源教室會議記錄 / 1-2-2-16：114-2 資源教室會議記錄】			

項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
1-3	編列輔導工作所需經費預算	輔導工作經費應優先編列並專款專用	1-3-1 學校年度經費編列內容及執行情形 1-3-2 學校獎補助款等獲得與運用情況 1-3-3 除獎補助款外，輔導諮商中心(組)年度預算編列與運用情形	1 2 3 4 5
自評說明(含佐證資料)	一、計畫推動與執行情形： 各計畫聚焦於心理健康促進，強化學生心理素養與早期預防機制，總計經費逾 180 萬元各計畫說明如下。 以下相關經費，均於此佐證資料中整合【佐證資料 1-3：114 學年度學校經費編列成果報告】 (一)校園心理健康促進計畫： 透過輔導活動及相關課程予全校教職員工生參與，提升其心理健康及面對生涯、情感議題的自我覺察，並瞭解校內外可尋求之資源，以增進全體動員、全員輔導的目標。 1.114 年度共申請 1,111,435 元(含配合款) 2.115 年度共申請 1,158,895 元(含配合款) 【佐證資料 1-3-1-1 / 1-3-2-1：114 年校園心理健康促進計畫計劃書 / 1-3-1-2 / 1-3-2-2：115 年校園心理健康促進計畫計劃書】			

項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
1-3	編列輔導工作 所需經費預算	輔導工作經費應優先編列並專款專用	1-3-1 學校年度經費編列內容及執行情形 1-3-2 學校獎補助款等獲得與運用情況 1-3-3 除獎補助款外，輔導諮商中心(組)年 度預算編列與運用情形	1 2 3 4 5
	(二)校園 SEL 與情緒關懷推動計畫： 透過整合課程、同儕輔導與校園文化推動三大面向，建構在課程、活動、師生互動與學生支持網絡四個層面共同運作的 SEL 模式，透過多元、具體且可操作的實踐策略，使學生在認知、情意與行動上都有全面的成長。 115 年度共申請 526,750 元(含配合款) 【佐證資料 1-3-1-3 / 1-3-2-3：一起好好生活--校園 SEL 與情緒關懷推動計畫計劃書】 (三)生命教育校園文化推廣與深耕計畫： 透過多元生命教育活動與，提升師生對生命價值、心理健康與人際關懷的重視，並將生命教育逐步融入校園生活與文化，建立具持續性與支持性的生命教育環境。 115 年度共申請 166,800 元(含配合款) 【佐證資料 1-3-1-4 / 1-3-2-4：115 年生命教育校園文化推廣與深耕計畫計劃書】 (四)大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫： 本校持續透過教育部計畫挹注與校內配合款，強化專兼任輔導人力配置。 1.114 年度共申請：4,915,933 元(含配合款) 2.115 年度共申請：5,699,095 元(含配合款) 其中 114 年度另補助兼任輔導人力 3 名。透過穩定且持續擴充之專業人力，提升個別諮商、團體輔導、心理衛生推廣及危機處遇之服務量能與品質。 【佐證資料 1-3-1-5 / 1-3-2-5：114 年教育部補助專兼任輔導人力計畫計劃書 / 1-3-1-6 / 1-3-2-6：115 年教育部補助專兼任輔導人力計畫計劃書】 (五)本校辦理針對特殊教育輔導資源整合與支持系統： 1.114 年度共申請：6,459,674 元(含配合款) 2.115 年度共申請：7,859,663 元(含配合款)			

項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
1-3	編列輔導工作 所需經費預算	輔導工作經費應優先編列並專款專用	1-3-1 學校年度經費編列內容及執行情形 1-3-2 學校獎補助款等獲得與運用情況 1-3-3 除獎補助款外，輔導諮商中心(組)年 度預算編列與運用情形	1 2 3 4 5
	經費主要運用於學生學習、生活及心理適應輔導，並結合跨專業團隊合作機制，提供整合性支持服務，以促進特教學生之校園適應與全人發展。 【佐證資料 1-3-1-7 / 1-3-2-7：114 年度身心障礙學生輔導計畫 / 1-3-1-8 / 1-3-2-8：115 年度身心障礙學生輔導計畫】 二、校內業務經費支持與跨單位合作： (一)校內業務經費： 校內編列業務經費透過多元形式之預防與發展性輔導措施，建立完整之初級與次級預防網絡。 1.114 年度共申請：1,096,087 元 2.115 年度共申請：1,056,383 元 【佐證資料 1-3-3-1：114 年度學務處預算表(核定) / 1-3-3-2：115 年度學務處預算表(核定)】 (二)跨單位合作與國際學生輔導推動： 本校積極整合校內資源，與國際事務處合作申請「國際學生產學合作專班計畫」，辦理國際新生心理健康篩檢及生涯發展相關輔導活動，包含憂鬱量表施測與職場倫理講座等，以強化國際學生之適應支持與在地連結。 1.113 學年度共申請：89,844 元 2.114 學年度共申請：75,600 元 【佐證資料 1-3-3-3：國際處-114 學年度國際生新生憂鬱篩檢與定向班級輔導及職場倫理講座經費申請表) / 1-3-3-4：國際生以表代簽-新生班輔 / 1-3-3-5：國際生以表代簽-職場倫理講座】			

項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
1-4	設置執行學生輔導工作場地及設備	1.學校應設置符合需求的輔導工作場地與設施(辦公室、個別諮商室、團體輔導(諮商)室...), 並訂定使用辦法	1-4-1 工作場地與設施數量與分佈情形(表格與影片)、使用辦法與使用紀錄	1 2 3 4 5
自評說明 (含佐證資料)	一、場地設置標準與合規性： 本校輔導工作場地之規劃與設置，嚴格遵循以下規範與專業標準：「教育部：學校輔導工作場所設置基準」確保校園輔導空間符合教育主管機關對於功能配置、安全環境及隱私保護之基本要求；「衛生福利部：心理諮商所設置標準」個別諮商室與相關專業空間之硬體設備、空間尺寸、隔音效益及動線設計，均依此標準設置，以提供安全、專業且具保密性的諮商服務環境。			
	二、空間使用管理機制： 為確保各輔導空間之有效運用與管理，本組訂有：「學生事務處諮商輔導組場地借用暨使用管理原則」，該原則為本組專業空間管理準則，並採行線上預約登記制度，使心理師得以透過系統即時掌握各空間借用狀況，進而有效追蹤個案出席情形與使用效益。【佐證資料 1-4-1-1：學生事務處諮商輔導組場地借用暨使用管理原則 / 1-4-1-2：諮商輔導組場地使用紀錄表】			
	三、諮商輔導場地與設施配置： 本校目前設置之諮商輔導工作場地規劃完整，功能區分明確，其中包含：3 間個別諮商室、2 間團體諮商室、1 間團體研討室、1 間心理測驗室及其他支援空間：休息等候區、組長及心理師辦公空間和資料檔案櫃。【佐證資料 1-4-1-3：工作場地與設施數量分佈情形(表格) / 1-4-1-4：工作場地與設施數量分佈情形影片說明】			
	四、工作場所設置與安全環境： 本校輔導工作場所設置皆符合「教育部：學校輔導工作場所設置基準」之規定，地點位於本校青永館六樓並設有獨立出入口以確保隱私。總面積 105 平方公尺符合規定標準；另設半開放式休息區(容納 4 - 6 人)及專門資料保管檔案櫃；在安全與環境方面，各諮商室均裝設警鈴，並維持明亮整潔及空調通風之優質環境。			
	五、諮商室設置標準與緊急應變： 另本校亦設有專業輔導空間，其配置完全符合「衛生福利部：心理諮商所設置標準」第六項之規定：各諮商場所位皆於明顯可及處，室內均裝設緊急警鈴，並維持燈光明亮、整潔及良好通風。此外辦公區及走廊皆備有緊急照明設備。若遇停電，人員自諮商室步出至大門僅需約 3 至 5 秒，確保疏散動線安全暢通。			

項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
1-4	設置執行學生輔導工作場地及設備	1.學校應設置符合需求的輔導工作場地與設施(辦公室、個別諮商室、團體輔導(諮商)室...), 並訂定使用辦法	1-4-1 工作場地與設施數量與分佈情形(表格與影片)、使用辦法與使用紀錄	1 2 3 4 5
	經自我檢核確認, 本組所有輔導場地與設施皆符合上述兩項標準之規範, 展現對學生輔導品質與專業倫理之高度重視。【佐證資料 1-4-2: 教育部--學校輔導工作場所設置基準自評檢核表 / 1-4-3: 衛生福利部--心理諮商所設置標準自評檢核表】			

項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
1-4	設置執行學生輔導工作場地及設備	2.設置符合「學校輔導工作場所設置基準」規定 3.諮商室設施符合「心理諮商所設置標準」規定	1-4-2 自我檢核表(勾選與文字簡述) 1-4-3 自我檢核表(勾選與文字簡述)	1 2 3 4 5
自評說明(含佐證資料)	六、工作場所設置與安全環境： 本校輔導工作場所設置皆符合「教育部：學校輔導工作場所設置基準」之規定，位於青永館六樓，設有獨立出入口以確保隱私。總面積 105 平方公尺符合規定標準；另設半開放式休息區(容納 4 - 6 人)及專門資料保管室；在安全與環境方面，各諮商室均裝設警鈴，並維持明亮整潔及空調通風之優質環境。 七、諮商室設置標準與緊急應變： 本校亦設有專業輔導空間，其配置完全符合「心理諮商所設置標準」第六項之規定：各諮商場所位皆於明顯可及處，室內均裝設緊急警鈴，並維持燈光明亮、整潔及良好通風。此外辦公區及走廊皆備有緊急照明設備。若遇停電，人員自諮商室步出至大門僅需約 3 至 5 秒，確保疏散動線安全暢通。 八、空間使用管理機制： 為確保各輔導空間之有效運用與管理，本組訂有：「國立勤益科技大學學生事務處諮商輔導組場地借用管理辦法」，該辦法規範個別諮商室與團體諮商室之使用原則，並採行線上預約登記制度，使心理師得以透過系統即時掌握各空間借用狀況，進而有效追蹤個案出席情形與使用效益。【佐證資料 1-4-1-1：學生事務處諮商輔導組場地借用暨使用管理原則 / 1-4-1-2：諮商輔導組場地使用紀錄表】			

項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
1-4	設置執行學生輔導工作場地及設備	2.設置符合「學校輔導工作場所設置基準」規定 3.諮商室設施符合「心理諮商所設置標準」規定	1-4-2 自我檢核表(勾選與文字簡述) 1-4-3 自我檢核表(勾選與文字簡述)	1 2 3 4 5
	經自我檢核確認，本校所有輔導場地與設施皆符合上述兩項標準之規範，展現對學生輔導品質與專業倫理之高度重視。【佐證資料 1-4-2：教育部--學校輔導工作場所設置基準自評檢核表 / 1-4-3：衛生福利部--心理諮商所設置標準自評檢核表】			

【面向二：輔導人力運作與支持】

項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
2-1	專業輔導人員任用、業務職掌及考核	1.優先任用具輔導專業專長者擔任學校輔導主管 2.輔導諮商中心(組)專業輔導人員應專職專責 3.訂定專業輔導人員工作成效考核辦法及作業流程	2-1-1 輔導諮商中心(組)主管學經歷資料 2-1-2 專輔人力業務職掌資料 2-1-3 工作成效考核辦法	1 2 3 4 5
自評說明 (含佐證資料)	一、落實主管培力機制： 本校重視學生輔導工作之專業發展，致力穩定主管任用制度。學務長與諮商輔導組組長均具備一年以上行政領導實務經驗，並長期投入班級導師工作，兼具學生輔導實務與行政管理歷練。諮商輔導組組長於 115 學年度升任副學務長，並具備「職涯諮商師」專業認證，能將專業輔導知能實際運用於學生職涯探索與生涯發展工作，參加「115 年度中區大專校院全體輔導主任社會情緒學習進階工作坊」，持續精進社會情緒學習相關知能，並曾榮獲 106 年中華民國私立教育事業協會「大勇獎」(服務滿 15 年)及「模範教師」，以及 109 學年度「醒吾科技大學優良導師」等殊榮，展現其深厚之教育熱忱與卓越之輔導專業。【佐證資料 2-1-1：諮商輔導主管學經歷簡表】 此外，兩位主管皆持續參與「全國／中區學務長會議」、「全國／中區輔導主任會議」、「全國特殊教育主管會議」、「特教知能研習」及「導師知能研習會」等相關專業研習與會議，透過持續進修與交流，精進學生輔導、危機處遇及特殊教育等專業知能，以確保本校學生輔導工作之專業性、穩定性與持續發展。 二、建立專業輔導人員聘任、考核與內控機制： 本校目前共有 10 位專任專業輔導人員，分別有 9 位諮商心理師、1 位社會工作師，皆專職專責負責全校學生心理輔導相關工作。【佐證資料 2-1-2：專輔人力業務執掌表】 專輔人員的聘任、續聘及考核，係依據本校人事室所訂「國立勤益科技大學校務基金進用工作人員實施要點」及「國立勤益科技大學校務基金進用工作人員考核處理要點」辦理，以作為專業輔導人員人事管理與績效考核之依據。【佐證資料 2-1-3-1：國立勤益科技大學校務基金進用工作人員實施要點 / 2-1-3-2：國立勤益科技大學校務基金進用工作人員考核處理要點】			

項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
2-1	專業輔導人員任用、業務職掌及考核	1.優先任用具輔導專業專長者擔任學校輔導主管 2.輔導諮商中心(組)專業輔導人員應專職專責 3.訂定專業輔導人員工作成效考核辦法及作業流程	2-1-1 輔導諮商中心(組)主管學經歷資料 2-1-2 專輔人力業務職掌資料 2-1-3 工作成效考核辦法	1 2 3 4 5
本組自 114 年起增設「專任輔導人員服務績效自評表」，由專任輔導人員定期進行工作成果與服務績效自我檢核，主管依據相關佐證資料，作為工作成效評估與督導管理之參考，以建立更完善之業務品質管理及內部控制機制，持續提升學生輔導服務品質與專業效能。【佐證資料 2-1-3-3：專輔人員服務績效自評表】				

項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
2-2	專業培訓、增能及接受專業督導之辦法及流程	1.專業輔導人員依據心理師法、社會工作師法規定，於六年內完成繼續教育積分 2.專業輔導人員每人接受個督(或團督)，每年至少 2 次	2-2-1 參加知能研習及在職進修佐證資料 2-2-2 所有專業輔導人員接受個督(或團督)時數與內涵佐證資料	1 2 3 4 5
自評說明 (含佐證資料)	一、專業輔導人員繼續教育： 專業輔導人員依照本組公差研習及薦送辦法參與各項研習培訓，或利用公餘時間報名專業課程，持續進修累積繼續教育積分。【佐證資料 2-2-1：專業輔導人員繼續教育積分佐證資料】 二、專業督導機制與執行成效： 為提升輔導團隊專業知能，本校建立嚴謹之個別與團體督導機制：訂有「專任專業輔導人員個別督導辦法」補助專業人員每年 8 次個別督導，並開放校內外資源供人員尋求協助。另團體督導每學年至少辦理 1 次，開放專兼任輔導人員報名參加；114 學年度已於 115 年 2 月 10 及 115 年 5 月 22 日完成兩次團督，由實習心理師輪流提案，透過指導與討論深化專業思考，並始終以個案福祉為核心目標。【佐證資料 2-2-2-1：專業輔導人員團體督導成果報告書 / 2-2-2-2：專業輔導人員接受督導時數與主題內涵】			

項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
2-3	學校輔導工作人員輔導專業知能培訓	學校教師(含導師)、輔導工作全校性專責單位人員，每年參與至少 2 小時之輔導專業知能研習	2-3-1 輔導專業知能研習辦理相關資料(例如參與百分比、研習主題與成效評估)	1 2 3 4 5
自評說明(含佐證資料)	本校針對不同對象辦理多元化輔導專業知能研習，依據參與者回饋結果發現，「壓力調適」已成為學生與教師共同關注之核心需求。為回應校園心理健康趨勢與需求，研習主題結合近期積極推廣之 SEL(社會情緒學習)理念，協助相關人員建立日常心理韌性與情緒調適能力，並強化危機辨識與處遇之實務知能。 此外，因應 AI 工具普及對人際互動與心理支持之影響，本校亦透過大型講座、工作坊與經驗交流等多元形式，增進校內教職員與專業輔導人員之知能與合作交流，逐步建構兼具預防、支持與危機應變功能之完整校園心理支持系統。 綜整本校辦理之多元化輔導專業知能研習與培力機制，分為以下四大類： 一、全校教師及導師輔導知能研習： 本校每學期定期辦理期初導師知能研習會、期中導師會議及期末導師工作坊，以提升教師及導師之學生輔導知能與實務能力。114 學年度全校導師人數為 256 人、研習參與人次為 680 人次，顯示導師皆積極參與相關知能研習。 【佐證資料 2-3-1-1：導師輔導知能研習】 (一)114 學年度第 1 學期： 1.114 年 9 月 3 日辦理「社會情緒學習與師生互動實踐」期初導師知能研習會(2 小時)邀請國立彰化師範大學教育研究所王智弘教授擔任講師，共 162 人次參與。回饋結果顯示，約 80%教師認為研習內容有助於未來導師工作推展。 2.114 年 10 月 29 日辦理「大學場域危機辨識與溝通」及「大學場域之壓力、情緒與自我照顧」期中導師會議(2 小時)，邀請捷思心理治療所陳雪如諮商心理師、僑光科技大學諮商輔導中心陳淑婷專任諮商心理師，共 2 場次、151 人次參與，落實多元化輔導知能主題供導師精進。回饋結果顯示，兩場活動皆有超過 95%導師對主題內容感到滿意，並認為課程具高度實務性，有助提升自我覺察與學生關懷能力。 3.114 年 12 月 9 日辦理「按摩放鬆工作坊」期末導師教職員紓壓工作坊(2 小時)，邀請國立勤益科技大學體育室洪敏豪教授擔任講師，共 27 人次參與。回饋結果顯示，超過 90%參與者認為活動有助於未來工作壓力調適，並對活動內容感到滿意。 (二)114 學年度第 2 學期：			

項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
2-3	學校輔導工作 人員輔導專業 知能培訓	學校教師(含導師)、輔導工作全校性專責 單位人員，每年參與至少 2 小時之輔導專 業知能研習	2-3-1 輔導專業知能研習辦理相關資料(例如 參與百分比、研習主題與成效評估)	1 2 3 4 5
	1.115 年 2 月 25 日辦理「AI 創傷－人際連結依然重要嗎？」期初導師知能研習會(2 小時)，邀請心家藝心理諮商中心林俐諮商心理師擔任講師，共 183 人次參與。回饋結果顯示，近 90%導師認同本次研習對導師工作具實質助益。 2.115 年 4 月 15 日辦理「我手牽你手，關懷不鬆手－談自殺防治與系統合作」導師知能講座(2 小時)，邀請國立雲林科技大學諮商輔導中心 陳斐娟主任擔任講師，以及「院導師會議－學生輔導經驗交流」期中導師會議(2 場次)，共 121 人次參與。回饋結果顯示，近 98%導師認同活動有助於導師輔導工作之推動與實務應用。【佐證資料 2-3-1-1：導師輔導知能研習】 二、跨單位行政人員輔導知能與合作交流： 114 年 8 月 26 日辦理「『芳療 × 輔導合作』校內輔導人員交流減壓工作坊」，邀請芳療家台中店店長鄧宇鈺芳療師擔任講師，共 46 人次參與。為促進校內輔導相關人員之合作品質與跨處室交流，主動邀請秘書室、學務處生輔組、軍訓室(校安中心)、衛保組、總務處、教務處、環安中心及國際事務處等單位共同參與，實踐全員輔導理念。活動透過芳療師帶領，結合精油舒壓與按摩放鬆體驗，協助參與者舒緩身心壓力，同時營造自然且溫和之對話空間，建立跨單位間日常合作與支持關係，提升校園整體輔導合作效能。回饋結果顯示，參與者整體滿意度為 100%，多認為活動有助於放鬆與促進交流。【佐證資料 2-3-1-2：「芳療×輔導合作」校內輔導人員交流減壓工作坊成果報告書】 三、特殊教育專業知能研習： 114 年 12 月 24 日辦理「教學現場怎麼做？談大專特殊教育學生的合理調整與支持」特殊教育知能輔導專題演講(2 小時)，邀請國立高雄師範大學特教中心蔡明富主任擔任講師。本次講座旨在提升教師特殊教育專業知能，協助授課教師了解特殊教育學生之合理調整與支持策略，以提供更適切之學習與輔導支持。活動共 18 人參與，回饋統計顯示，100%參與者對本次專題演講表示「非常滿意」。【佐證資料 2-3-1-3：114-1 特殊教育知能輔導專題演講(一)成果報告書】 115 年 5 月 20 日辦理「理解的起點：揭開各類身心障礙的核心面紗」特殊教育知能輔導專題演講(2 小時)，邀請國立臺中教育大學特教中心王欣宜主任擔任講師。本次講座旨在提升教師特殊教育專業知能，透過實務案例分享及			

項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
2-3	學校輔導工作人員輔導專業知能培訓	學校教師(含導師)、輔導工作全校性專責單位人員，每年參與至少 2 小時之輔導專業知能研習	2-3-1 輔導專業知能研習辦理相關資料(例如參與百分比、研習主題與成效評估)	1 2 3 4 5
	情境式說明，引導與會教職員思考課堂互動與學生支持策略，並針對常見校園情境提供具體建議，以提升教職員對特殊教育學生之輔導知能與支持能力。活動共 18 人參與，回饋統計顯示，100%參與者對本次專題演講表示「非常滿意」。【佐證資料 2-3-1-4：114-2 特殊教育知能輔導專題演講(二)成果報告書】 115 年 6 月 10 日辦理「認識自閉症暨自閉症行為指導」特殊教育知能輔導專題演講(2 小時)，邀請台中市自閉症教育協進會理事長曾陵珍女士擔任講師。本次講座旨在提升教師特殊教育專業知能，透過自閉症特質介紹、教學輔導與互動應對方式，以提升教職員對自閉症學生之輔導知能與支持能力。活動共 16 人參與，回饋統計顯示，參與者對本次專題演講 55.6%「非常滿意」、44.4%「滿意」。【佐證資料 2-3-1-5：114-2 特殊教育知能輔導專題演講(三)成果報告書】 四、專業輔導人員專業知能研習： 諮商輔導組每年定期辦理專兼任輔導人員知能研習暨個案研討會，邀請具豐富實務經驗之專業督導到校進行學派實務訓練，並結合個案研討與經驗交流，深化專業學習與實務應用之整合，持續拓展專兼任輔導人員之輔導視角與專業能力。114 年 1 月 15 日辦理「人際歷程取向治療」知能研習暨個案研討會，邀請大休息心理諮商所所長鍾國誠諮商心理師擔任講師，共 16 人參與；115 年 2 月 10 日辦理「焦點解決治療」知能研習暨個案研討會，邀請國立臺灣師範大學教育心理與輔導學系兼任助理教授張佳雯心理師擔任講師，共 17 人參與。兩場活動整體滿意度皆達 100%，顯示研習內容對提升專業輔導實務能力具有高度助益。【佐證資料 2-3-1-6：專業輔導人員專業知能研習成果報告書】			

項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
2-4	專業輔導人員執業及人身安全防护機制	1.依學校相關法規提供安全防护設備或措施 2.參與人身安全訓練課程或演練	2-4-1 學校職場安全衛生規章與學輔單位相關資料 2-4-2 專業輔導人員參與安全防护增能研習或演練佐證資料 2-4-3 安全防护設備數量與分佈情形佐證資料	1 2 3 4 5
自評說明(含佐證資料)	一、職場安全規章與安全防护設備： 為提升並打造安全的校園環境，本校環境保護及衛生安全中心訂定「國立勤益科技大學 115 年度職業安全衛生管理計畫書」，防止職業災害，保障工作者安全衛生。另本校總務處針對全校主要大樓之高樓層走廊、梯間及挑空空間，規劃建置「天井防墜網」與「防護隱形鐵窗」兩大防護系統：分別於校內國秀樓、工程館、復通樓及管理館等各高樓層架設防墜網防護，並於工程館、創新研發大樓、國秀樓、青永館設置隱形鐵窗，有效降低高空墜落風險，維持校園安全。【佐證資料 2-4-1：國立勤益科技大學 115 年度職業安全衛生管理計畫書】			
	防 墜 網 設 置 地點	1.國秀樓：2、3 及 5 樓。 2.工程館：1、5 樓。 3.復通樓：3 樓。 4.管理館：3 及 5 樓。		
	隱 形 鐵 窗 設 置地點	1.工程館：3 至 6 樓(中央梯及兩側走廊)、2.5 至 7.5 樓(兩側梯)。 2.國秀樓：2 樓挑空空間。 3.青永館：6 樓戶外梯旁走廊。 4.創新研發大樓：2 樓挑空空間。		
二、交通安全： 本校秉持全員輔導及學生安全維護之理念，結合總務處校園交通管理措施，透過汽機車停車場位置調整、校園機車進出管制及交通安全標語宣導，降低教學及運動休閒區域之人車交織風險。自 115 年 8 月 1 日起，配合實施新				

項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
2-4	專業輔導人員執業及人身安全防护機制	1.依學校相關法規提供安全防护設備或措施 2.參與人身安全訓練課程或演練	2-4-1 學校職場安全衛生規章與學輔單位相關資料 2-4-2 專業輔導人員參與安全防护增能研習或演練佐證資料 2-4-3 安全防护設備數量與分佈情形佐證資料	1 2 3 4 5
	舊校區機車不入校園及禁止行駛、穿越校園措施，並由相關管理人員執行車輛進出管制，營造安全、友善之學習及活動環境。【佐證資料 2-4-2：安全防护設備數量與分布情形成果報告書】 三、監視器設備： 確保全校教職員工生安全，於校園及周遭裝設監視器 578 支及緊急通報設備 230 處，設置區域包含各棟行政及教學大樓走廊、樓梯間、廁所外及休閒運動區等。【佐證資料 2-4-2：安全防护設備數量與分布情形成果報告書】 四、專兼任輔導人員人身安全： 面對情緒行為控管有狀況之學生，心理師可能有潛在人身安全危險，舉辦專兼任專業輔導人員防身術工作坊，邀請台中市政府警察局警官，透過講座、示範以及實際兩兩演練方式，了解企圖傷人者的可能徵兆及面對企圖傷人者，如何自我保護。 114 學年度第 2 學期由國際事務處「114 年度國際學生產學合作專班計畫」經費支應，諮商輔導組與國際事務處共同合辦輔導人員防身術工作坊，除諮商輔導組專兼任專業輔導人員外，另邀請國際生曼特師(國際生生活導師)，宿舍輔導員及部分有興趣的校內職員共 39 人次共同參加工作坊。【佐證資料 2-4-3：專業輔導人員安全防护增能研習成果報告書】			

項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
2-5	專業輔導人員 薪資及晉級	1.訂定專業輔導人員薪資標準 2.訂定專業輔導人員晉級標準	2-5-1 專業輔導人員薪資標準與晉級制度資料	1 2 3 ☒ 4 5
自評說明 (含佐證資料)	目前本校由教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫，所聘專任心理師起薪 48,656 元及碩士學位社工師起薪 47,656 元，相當於行政院六等四階符合教育部規範。校務基金聘用人力亦於聘任時，專案簽准比照教育部補助專任專業輔導人力薪資辦理。【佐證資料 2-5-1：專輔人員薪資標準 / 2-5-2：考核處理要點--晉薪制度資料】			

【面向三：輔導工作實務】

3-1 共同項目				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-1-1	學生輔導資料管理	學生輔導紀錄之建檔、檢核、歸檔與銷毀情形	3-1-1-1 學生輔導資料建置(包含分類、保存方法、銷毀)執行情形佐證資料(例如辦法與執行紀錄)	1 2 3 4 5
自評說明(含佐證資料)	一、學生輔導資料電子檔案 學生輔導資料管理-包含諮商輔導系統，以及導師輔導系統兩部分。諮商輔導系統為諮商輔導人員在提供個別諮商、諮詢服務後將紀錄建檔輔導系統中，依照學期及人員個別進行歸檔；而導師輔導系統則是每學期由班級導師對導生進行關懷訪談，並在導師系統撰寫導師輔導記錄，每學期結束會進行統計，資料皆保存於電算中心伺服器，設有防火牆，並由帳號密碼管理權限。【佐證資料 3-1-1-1-1：輔導系統檔案】 二、學生輔導資料書面檔案 (一)會談申請流程： 學生填寫「個別諮商申請表」及「個別諮商同意書」由接案心理師於諮商輔導 E 化系統開案，並登錄個別輔導紀錄。【佐證資料 3-1-1-1-2：個別諮商申請表 / 3-1-1-1-3：個別諮商同意書】 (二)結案與歸檔： 每學期結案之資料於學期末進行歸檔，依「入學年度」及「科系」編碼放置於上鎖之資料櫃，依據「心理法」與「學生輔導法」規定，個案資料保存年限 10 年，本組逐年檢視，每年 2 月與 8 月進行銷毀。【佐證資料 3-1-1-1-4：心理師法 / 3-1-1-1-5：學生輔導法施行細則 / 3-1-1-1-6：學生輔導歸檔資料 / 3-1-1-1-7：學生輔導資料銷毀作業】			

3-1 共同項目				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-1-2	學生心理測驗或調查(回饋)問卷實施與運用	1.實施與運用學生調查(回饋)問卷、心理測驗、心理衡鑑 2.參考測驗與問卷結果滾動修正學生輔導工作計畫	3-1-2-1 學生問卷或心理測驗資料實施分析與運用情形	1 2 3 4 5
自評說明 (含佐證資料)	一、實施與運用學生調查(回饋)問卷、心理測驗、心理衡鑑 每學期辦理多元心理測驗活動與班級輔導，並接受個別測驗申請： (一)實施新生測驗暨定向班級輔導： 配合學期初新生定向工作，針對不同學制進班辦理班級輔導並同步實施測驗，掌握學生適應動態。【佐證資料 3-1-2-1：新生測驗量表一覽表】 1.日間部： 114 學年辦理新生測驗暨定向班級輔導，施測「大學生身心適應調查表」共計 37 班、1,574 人次，學生整體平均滿意度為 86%。參與學生覺得測驗幫助自己更加了解當前的生活困擾與心理狀態，經由輔導老師的講解更能理解不同面向的困擾可以如何調適與因應；帶領團體活動有助同儕互動也可增進對彼此的認識，建構新生班級上的人際支持。【佐證資料 3-1-2-2：日間部新生班級輔導成果報告】 2.進修部四技： 114 學年辦理新生測驗暨定向班級輔導，施測「大專校院學生心理健康關懷量表」，共計 14 班、377 人次，透過有趣的互動讓學生對講座更專注，且能學到更多適合自己的紓壓方式。【佐證資料 3-1-2-3：進修部四技新生班級輔導成果報告】 3.進修部產學班： 114 學年期辦理新生測驗暨定向班級輔導，施測「大專校院學生心理健康關懷量表」，共計 13 班、296 人次。參加同學皆能從主題內容中有所反思，除對自身狀態有更多元認識外，也幫助學生對心理學知能有更多了解，並願意嘗試其他的主題活動。【佐證資料 3-1-2-4：進修部產學班班輔成果報告】 4.進修部二技二專：			

3-1 共同項目				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-1-2	學生心理測驗或調查(回饋)問卷實施與運用	1.實施與運用學生調查(回饋)問卷、心理測驗、心理衡鑑 2.參考測驗與問卷結果滾動修正學生輔導工作計畫	3-1-2-1 學生問卷或心理測驗資料實施分析與運用情形	1 2 3 4 5
	114 學年辦理新生測驗暨定向班級輔導，施測「董氏憂鬱量表(大專版)」，共計 13 班、263 人次。本次班級輔導使同學清楚校內諮商輔導資源，深具意義並有效減少學生心理負擔，同時達到心理傷害的預防效果。【佐證資料 3-1-2-5：進修部二技二專班輔成果報告】 (二)規畫例行性團體心理測驗活動： 每學期規畫不同主題之團體心理測驗，於學期初展開宣傳，提供學生自我探索之機會。114 上學期共辦理團體心理測驗四場次： 1.114 年 10 月 16 日辦理「大學生讀書與學習策略量表」團體測驗計 9 人次，整體滿意度為 96%，透過本次測驗同學更能了解自己適合何種讀書方式，也從同儕回饋中有所學習。 2.114 年 11 月 19 日辦理「生涯發展阻隔因素量表」團體測驗計 4 人次，整體滿意度為 100%，參與學生覺得透過該量表學到許多知識，也透過夥伴的回饋更認識自己。 3.114 年 11 月 24 日辦理「賴氏人格測驗」團體測驗計 5 人次，整體滿意度為 100%，參與學生透過該量表更認識自己不同面向，也引發想透過測驗了解自己的生涯及人際向度之驅力。 4.114 年 12 月 15 日辦理「YES 就業力組合量表」團體活動，計 7 人次，整體滿意度為 99%，參與學生認為透過職業興趣雷達圖及解釋和舉例，對自己的生涯有更多理解。 【佐證資料 3-1-2-6：114-1 團體心理測驗成果報告】 114 下學期亦辦理團體心理測驗四場次： 1.115 年 4 月 08 日辦理「人際行為量表」團體測驗活動，計 3 人次，整體滿意度為 100%，參與學生更了解自己在人際中的樣態。 2.114 年 5 月 04 日辦理「生涯彩虹探索」團體測驗活動，計 4 人次，整體滿意度為 100%，參與學生更了解自己在每個生命階段承擔不同生涯角色。			

3-1 共同項目				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-1-2	學生心理測驗或調查(回饋)問卷實施與運用	1.實施與運用學生調查(回饋)問卷、心理測驗、心理衡鑑 2.參考測驗與問卷結果滾動修正學生輔導工作計畫	3-1-2-1 學生問卷或心理測驗資料實施分析與運用情形	1 2 3 4 5
	3.114 年 5 月 25 日辦理「Points of You：圖像化牌卡探索」，計 6 人次，整體滿意度為 100%，透過牌卡學生能以圖像式思考的途徑更加了解自己。 4.114 年 6 月 04 日辦理「生涯興趣量表」團體測驗活動，計 3 人次，整體滿意度為 100%，參與學生透過荷倫碼更了解自己生涯優勢所在。 【佐證資料 3-1-2-7：114-2 團體心理測驗成果報告】 (三)提供個別心理測驗與解釋： 學生可自行至中心申請個別測驗，由專業輔導老師評估需求後實施。114 年個別心理測驗施測與解釋共計 97 人次。 二、參考測驗與問卷結果滾動修正學生輔導工作計畫： (一)班級輔導： 參考 114 上學期新生定向輔導之 86%滿意度回饋與施測數據，依據不同學制之需求滾動修正下一年度之班級輔導主題。因 114 上學期班級輔導期待主題為「情緒管理」，故 114 下學期擬安排情緒相關主題之班級輔導。 (二)建立篩檢及預警與追蹤機制： 依據測驗結果針對不同困擾程度之學生採用不同輔導策略，優先關懷者已電聯方式為主，理解學生目前遇到的困境、評估自傷及自殺之風險，並進一步邀請至本組面談。次關懷者以書信為主，使學生知悉諮商輔導資源所在，以建立可親性。【佐證資料 3-1-2-8：次關懷信件】 1.新生篩檢預警與追蹤機制： 針對全校一年級學生實施身心適應量表篩檢，依據測驗結果篩選出不同程度適應困擾之學生，落實後續追蹤關懷。			

3-1 共同項目				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-1-2	學生心理測驗或調查(回饋)問卷實施與運用	1.實施與運用學生調查(回饋)問卷、心理測驗、心理衡鑑 2.參考測驗與問卷結果滾動修正學生輔導工作計畫	3-1-2-1 學生問卷或心理測驗資料實施分析與運用情形	1 2 3 4 5
	(1)日間部： 施測「大學生身心適應調查表」，114 上學期施測 1,574 人，篩選依據如下： A.「優先關懷」：276 人 精神向度分量表分數達百分等級 PR 90 以上，或第 192 題有自殺念頭者。 B.「次關懷」：171 人 情緒向度達 PR 85 以上，及精神向度達 PR 85 以上未滿 90 且第 192 題未具自殺傾向者。 (2)進修部四技及產學班： 施測「大專校院學生心理健康關懷量表」，114 上學期共施測 673 人，篩選依據如下： A.需立即關懷：紅燈 54 人 B.需要關懷：黃燈 30 人 (3)二專二技： 施測「董氏憂鬱量表(大專版)」114 上學期共施測 263 人，篩選依據如下： A.優先關懷：總分 28 分以上者 12 人 B.次關懷：總分 25-28 分者 10 人 2.相關危險因子評估及環境分析： 於電話關懷時，進行自傷及自殺評估，並協助釐清壓力來源及確認支持系統，詳述如下： (1)自傷及自殺評估： 確認自傷及自殺意念程度、是否有具體計畫以及困擾學生之時長，並進一步評估學生自傷及自殺之可行性。 (2)壓力來源確認：			

3-1 共同項目				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-1-2	學生心理測驗或調查(回饋)問卷實施與運用	1.實施與運用學生調查(回饋)問卷、心理測驗、心理衡鑑 2.參考測驗與問卷結果滾動修正學生輔導工作計畫	3-1-2-1 學生問卷或心理測驗資料實施分析與運用情形	1 2 3 4 5
	日間部學生壓力來源主要為更換新環境、學習獨立自主、人際及課業壓力，進修部學生壓力來源除課業壓力外，還有經濟因素、家庭相處及時間管理。針對不同族群之學生確認其壓力來源及因應方法，並進一步邀請使用諮商輔導資源。 (3)支持系統確認： 確認學生是否有足夠支持系統以因應目前壓力，同時進一步邀情同學使用諮商輔導資源以增進其支持資源。 (三)測驗結果分析運用於高關懷及危險族群： 1.導師關懷： 本中心將測驗數據轉化為輔導實績，每學期彙整「各班施測成果報告」寄予導師，作為學生關懷與班級經營之依據。【佐證資料：3-1-2-9 貴班新生測驗暨班級輔導成果報告－以四流一甲為例】 2.專業輔導人員追蹤： 針對高關懷及危險學生，則由專人透過電話或書信落實追蹤關懷。			

3-1 共同項目				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-1-3	建置並運用校內外輔導資源網絡與合作關係	1.建置與運用校內諮詢與協助管道	3-1-3-1 校內輔導資源網絡建置情形資料 3-1-3-2 校內輔導資源網絡運用情形資料	1 2 3 4 5
自評說明 (含佐證資料)	本校積極構築全方位、跨單位的校內外輔導與安全網絡，從「全員輔導模式」、「學生日常適應」、至「危機預防機制」進行系統化建置；同時，透過定期會議、個案危機演練、個案會議及多媒體宣導，深化網絡之橫向聯繫與實務運作，具體發揮資源整合與輔導運作之最大效能。 一、校內輔導資源網絡建置情形 (一)建置「全員輔導模式」合作網絡： 本校積極申請教育部補助辦理「校園心理健康促進計畫」，以全員輔導為核心理念，主動協調校內各教學與行政單位。成功連結學務處、教務處、研發處、總務處、博雅通識教育中心、國際事務處、進修部及校外精神醫療機構，建構穩固的跨單位心理健康促進合作網絡。【佐證資料 3-1-3-1-1：115 年社會情緒學習與校園心理健康促進計畫】 (二)建置一站式新生支持網絡： 於本校網站首頁建置「大一新生支持辦公室」專區，數位化整合註冊、住宿、兵役、選課、獎助學金及交通等跨單位多元資訊，建構一站式生活適應指引平台，明確標示校內各諮詢窗口與服務功能。 (三)建置危機事件橫向通報與因應機制： 由主任秘書主持召集，針對自殺、自傷或急性症狀等特殊議題個案，建置標準化危機因應流程、校內各單位(含系所、導師、校安中心等)分工機制，並依需要召開「個案會議」機制，建置緊密的校園安全防護網。【佐證資料 3-1-3-1-2：國立勤益科技大學推動校園學生憂鬱與自我傷害三級預防實施要點 /3-1-3-1-3：危機個案處理作業流程】 二、校內輔導資源網絡運用情形 (一)運用數位網絡引導生活適應： 有效運用「大一新生支持辦公室」數位化資源，引導新生快速對接校內各行政服務，發揮諮詢管道之即時			

3-1 共同項目				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-1-3	建置並運用校內外輔導資源網絡與合作關係	1.建置與運用校內諮詢與協助管道	3-1-3-1 校內輔導資源網絡建置情形資料 3-1-3-2 校內輔導資源網絡運用情形資料	1 2 3 4 5
	導航效能，協助新生順利過渡大學生活。【佐證資料 3-1-3-2-1：大一新生支持辦公室介紹】 (二)落實跨單位校園安全與模擬演練： 於 115 年 1 月 8 日及 6 月 18 日召開「寒假暨春節、暑假期間校園安全巡視暨校安事件模擬演練」會議，邀集警消及區公所等外部單位，並整合校內跨單位資源(各教學單位、總務處、國際處等)，進行校安模擬演練、實地硬體巡檢及校園高風險角落安全巡視，落實寒暑假期間宿舍、營隊及校園設施之安全管理網絡運用。【佐證資料 3-1-3-2-2：校園安全巡視暨校安事件模擬演練會議 / 3-1-3-2-3 校園安全巡視任務狀況模擬演練簡報 / 3-1-3-2-4 校園安全巡視任務狀況模擬演練影片】 (三)推動危機個案預防及處遇演練與影像化推廣： 1.危機個案演練： 為強化校園危機事件應變與跨單位合作能力，本校於 114 學年度第 1 學期(115 年 1 月 16 日)，由諮商輔導組主辦危機與自殺事件處遇流程實際演練及影片拍攝活動，透過情境模擬方式，協助相關單位了解危機事件發生時之通報、分工協調與處理流程，提升校園危機事件處遇之即時性與完整性。本次演練與拍攝參與單位包含學生事務處、總務處、國際事務處、軍訓室、駐警隊、人工智慧應用工程系及電子計算機中心等，透過跨單位合作模式，共同建構校園危機事件支持與應變機制。【佐證資料 3-1-3-2-5：校園危機個案處理影片】 2.校園危機處遇演練宣導機制： 於 115 年 4 月 15 日(114-2)導師會議中亦播放本次危機處遇演練影片供全校導師觀賞，藉此增進導師對校園危機辨識、通報流程及系統合作之認識，強化第一線學生輔導與危機預防能力。 (四)個案會議召開與校內外協同輔導： 針對危機特殊個案，114 學年度上學期召開 2 場危機個案小組會議，邀集系主任、導師、校安中心等共同協調校內分工。同時，積極連結學生家長提供心理衛教，並轉介校外醫療資源進行專業醫療協助，使危機事件對			

3-1 共同項目				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-1-3	建置並運用校內外輔導資源網絡與合作關係	1.建置與運用校內諮詢與協助管道	3-1-3-1 校內輔導資源網絡建置情形資料 3-1-3-2 校內輔導資源網絡運用情形資料	1 2 3 4 5
	學生之衝擊降至最低。【佐證資料 3-1-3-2-6：危機個案校內輔導資源運用情形案例 1 / 3-1-3-2-7：危機個案校內輔導資源運用情形案例 2】			

3-1 共同項目				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-1-3	建置並運用校內外輔導資源網絡與合作關係	2.建置與運用校外諮詢與協助管道	3-1-3-3 校外輔導資源網絡建置情形資料 3-1-3-4 校外輔導資源網絡運用情形資料	1 2 3 4 5
自評說明 (含佐證資料)	一、校外輔導資源的建置： 本組透過網頁彙整台中地區可使用之醫療院所與心理衛生資源，並製作輔導小卡、心情部落格海報及歐麥卡等文宣品。其中，歐麥卡結合 114 學年度第 2 學期輔導股長知能講座發送予全校輔導股長，實用性滿意度達 87%，獲得學生肯定。此外，亦不定期透過電子郵件宣導心理衛生活動與相關資訊，以提升資源可近性及使用率。【佐證資料 3-1-3-3-1：諮輔組網頁與文宣品-校外心理衛生資訊】 二、跨單位合作： 本組與醫療院所、警政單位、家暴中心、衛生局、社區心衛中心及各大專校院保持聯繫。包含危機事件陪同報警、家暴案件通報與追蹤、與衛生局合作辦理活動，以及自傷或自殺個案之轉介與追蹤；並於 114 學年度第 2 學期邀請中區特殊教育資源中心台中教育大學王欣宜主任與中區輔導諮詢中心雲林科技大學陳斐娟主任進行團體督導，以強化專業支持與服務品質。另資源教室持續與教育輔具中心合作，依特殊教育學生個別需求提供輔具評估、借用、			

3-1 共同項目				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-1-3	建置並運用校內外輔導資源網絡與合作關係	2.建置與運用校外諮詢與協助管道	3-1-3-3 校外輔導資源網絡建置情形資料 3-1-3-4 校外輔導資源網絡運用情形資料	1 2 3 4 5
	訓練及追蹤等服務，協助學生克服學習與校園參與限制，提升學習成效及校園生活適應能力。【佐證資料 3-1-3-2：危機與特殊個案校外處理流程】 三、身心科醫師駐點諮詢服務： 每學期邀請鄰近之醫療院所身心科醫師駐點本校，提供學生有關睡眠、藥物、身心症狀、情緒困擾、壓力調適等方面諮詢服務，114 年度第 1 學期總計辦理 10 場次 48 人次，整體滿意度達 97%。114 年度第 2 學期總計辦理 8 場次 32 小時，28 人次，整體滿意度達 90%。【佐證資料 3-1-3-4-1：114-1 身心科醫師諮詢成果報告書 / 3-1-3-4-2：114-2 身心科醫師諮詢成果報告書】 四、校外資源連結與校安合作： 學校透過實地拜訪及會議交流，持續強化與社區及相關單位之合作關係。例如 114 年 9 月由軍訓室代表拜訪國軍臺中總醫院、太平分局、坪林派出所及中山消防分隊等與本校安全密切相關之單位，促進跨機構合作與聯繫，共同維護校園安全。此外，於 115 年 1 月 8 日辦理「校園安全巡視暨校安事件模擬演練」會議，邀集區公所、衛生所、警察及消防等單位共同研討校安議題，共計 40 人參與，藉此建立跨單位合作與緊急應變機制，提升校園安全防護網絡。我們亦在 115 年 7 月 29 日辦理防身術，與台中市政府警察局交通警察大隊合作，透過透過講座、示範以及實際演練，建立自我保護的知能，也透過活動的辦理讓相關網絡單位間能相互流通，計 39 人參與。【佐證資料 3-1-3-4-3：生輔組實地拜訪暨校安事件模擬演練彙整資料 / 3-1-3-4-4：防身術成果報告】			

3-1 共同項目				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-1-4	轉銜輔導機制	1.建立轉銜標準流程 2.進行轉銜評估，並依轉銜需求召開會議 3.轉銜後追蹤情形	3-1-4-1 標準流程佐證資料 3-1-4-2 評估依據、會議紀錄佐證資料 3-1-4-3 追蹤紀錄佐證資料	1 2 3 4 5
自評說明 (含佐證資料)	一、轉銜流程： 依據教育部 104 年訂定「學生轉銜輔導及服務辦法」辦理，於入學後起一個月內，逕至通報系統查詢入學學生是否為轉銜學生。114 年 9 月至教育部轉銜輔導服務系統比對出 12 位轉銜學生，學期中有 1 位產攜班學生指定轉銜進入本校，共計 13 位學生進行追蹤關懷。【佐證資料 3-1-4-1：學生轉銜輔導及服務辦法&流程圖】 二、評估列冊高關懷學生是否進行轉銜： 115 年 5 月 7 日諮商輔導組工作會報提案討論列冊高關懷學生是否進行轉銜，共計評估 47 位高關懷學生，其中 43 位學生繼續就學、2 位休學，3 位學生提報 6 月 18 日轉銜評估會議，由副校長擔任主席，由教學單位、學務單位、輔導單位及系所單位與個管心理師出席。【佐證資料：3-1-4-2-1 轉銜評估會議手冊 /3-1-4-2-2 轉銜評估會議記錄 /3-1-4-2-3 資管系轉銜案例】 三、轉銜追蹤狀況： (一)轉銜轉入學生追蹤： 持續電話追蹤高關懷學生，有 4 位進入個別諮商、6 位表示目前狀況可自行調適，有需要再自行前來、2 位與前端學校輔導室聯繫並寄發關懷信件、1 位休學。 (二)轉銜轉出學生追蹤： 轉銜追蹤逾六個月的學生進行結案作業，於 3 月 19 日召開結案會議，3 月 26 日至轉銜輔導系統登錄結案。 【佐證資料 3-1-4-3-1：管理學院轉銜案例 /3-1-4-3-2：管理學院轉銜追蹤管理情形佐證資料】			

3-2 發展性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-2-1	學生心理健康輔導工作	1.辦理校園心理健康活動(含社會情緒學習 SEL、生命教育、親密暴力、情感教育、網路成癮…等) 2.提供學生資源與輔導關懷宣導 3.提供家長輔導資源或輔導活動相關訊息	3-2-1-1 辦理活動與成效評估佐證資料 3-2-1-2 提供家長輔導資源或輔導活動相關訊息之相關資料	1 2 3 4 5
自評說明(含佐證資料)	一、生輔組： (一)親師座談會： 期使新生家長瞭解、支持、認同學校辦學理念，增進親師之間交流，於 8/30(星期六)上午 10 點至下午 2 點，由教學單位一級主管、行政單位一級主管、相關業務承辦主管、承辦人員和新生班班導師以及日間學制四技、二技一年級新生和家長參加，迄 8 月 22 日線上報名截止人數統計為 649 人，家長實際與會簽到為 758 人，活動含師長及工作人員共計 848 人。【佐證資料 3-2-1-1-1：114 學年度親師座談會】 (二)114 學年度開學暨新生入學輔導： 114 學年度開學典禮暨新生入學輔導活動本校於 114 年 9 月 4 日(星期四)辦理開學典禮暨新生入學輔導活動，協助新生瞭解校園環境、學習資源、校內規範及重要事項宣導。114 學年度預估 1800 人。【佐證資料 3-2-1-1-2：114 學年度開學暨新生入學輔導】 二、諮商輔導組辦理多元心理健康活動： 本校積極推動心理健康、生命教育及性別平等教育，透過班級輔導、自殺防治講座、情感與生涯諮商團體、紓壓工作坊、五感體驗、草地電影節及女性影展等多元活動，提升學生心理健康知能並促進身心發展。114 年度共辦理 262 場次活動(心促計畫)，累計 7,275 人次參與，活動整體滿意度介於 83%至 100%，顯示推動成效良好，深獲學生肯定。另結合博雅通識課程推動心理健康、生命教育與性別平等教育，114 年度共開設 9 門相關課程，深化學生對心理成長、生命價值及性別議題之認識，修課人數達 278 人，課程整體滿意度介於 96%至 100%，顯示學生對課程內容給予高度肯定與認同。另外，定期與台灣國際女性影展合作，114 學年度第 1 學期共辦理 2 場次、放映 4 部影片，活動整體滿意度達 83%，顯示活動內容符合學生需求，獲得學生正向回饋。【佐證資料 3-2-1-1-3：114 年校園心			

3-2 發展性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-2-1	學生心理健康輔導工作	1.辦理校園心理健康活動(含社會情緒學習 SEL、生命教育、親密暴力、情感教育、網路成癮…等) 2.提供學生資源與輔導關懷宣導 3.提供家長輔導資源或輔導活動相關訊息	3-2-1-1 辦理活動與成效評估佐證資料 3-2-1-2 提供家長輔導資源或輔導活動相關訊息之相關資料	1 2 3 4 5
	理健康活動一覽表】 三、諮商輔導組學生資源與輔導關懷： 每學期辦理主題輔導週推廣心理衛教，114 年辦理兩場次，共 318 人次參與，平均滿意度達 100%。此外，透過入班宣導、租屋與就業博覽會擺攤，推廣自殺守門人概念，強化學生辨識與支持能力，114 年度辦理 9 場次自殺防治守門人培訓，共計 223 人次，活動滿意度介於 87%至 94%，顯示學生對課程內容與學習收穫給予高度肯定。另外，本校每學年針對日間部、進修部新生及國際學生辦理身心適應篩檢，114 年度共辦理 54 場次新生測驗，參與人次達 1,900 人。透過篩檢機制及早辨識高關懷學生，並結合面談、電話及簡訊等方式主動關懷與追蹤，協助學生適應校園生活，降低身心困擾，強化心理健康支持網絡。同時透過本組網站提供校內外資源與活動資訊，並提供家長諮詢服務，強化親師合作與支持系統。【佐證資料 3-2-1-1-4：114 學年度主題輔導週 / 3-2-1-1-5：自殺守門人工作坊與講座 / 3-2-1-1-6：日間部新生班級輔導成果報告 / 3-2-1-1-7：進修部四技新生班級輔導成果報告】 四、諮商輔導組家長輔導資源相關訊息： 學校亦透過多元管道強化新生適應與親師合作機制，包括辦理開學典禮暨新生入學輔導活動，協助新生認識校園資源與相關規範；於 114 年 8 月 30 日由生活輔導組及各系所辦理親師座談會，共 758 人次。本組資源教室於 114 年 12 月 17 日辦理特殊教育始業座談活動，共計 57 人參與，以增進家長對特殊教育學生學習、生活適應與職涯發展之了解，整體活動滿意度 92%、115 年 8 月 20 日及 29 日辦理特教新生聯合轉銜會議及自殺防治宣導活動，新生與家長、系主任與導師共計 61 人參加；另由各系辦理生命教育專題演講及相關活動，透過邀請傑出人士分享生命經驗，深化學生對生命價值與自我成長議題之認識，以行銷與流通管理系為例，於 114 年 10 月 22 日辦理專題演講，			

3-2 發展性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-2-1	學生心理健康輔導工作	1.辦理校園心理健康活動(含社會情緒學習 SEL、生命教育、親密暴力、情感教育、網路成癮…等) 2.提供學生資源與輔導關懷宣導 3.提供家長輔導資源或輔導活動相關訊息	3-2-1-1 辦理活動與成效評估佐證資料 3-2-1-2 提供家長輔導資源或輔導活動相關訊息之相關資料	1 2 3 4 5
	共計 190 人次參與。整體而言，透過課程、活動及跨單位合作，逐步建構完善之心理支持與學習輔導網絡。【佐證資料 3-2-1-2-1：114 學年度開學暨新生入學輔導 / 3-2-1-2-2：新生家長擺攤活動 / 3-2-1-2-3：行銷與流通管理系系週會暨專題演講活動】			

3-2 發展性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-2-2	校級行政單位推動之輔導工作	1.學生學習輔導相關工作 2.建立學習預警與輔導制度 3.休退學學生之輔導制度	3-2-2-1 教務及系所學生學習輔導佐證資料 3-2-2-2 教務及系所預警制度建立與實施佐證資料 3-2-2-3 教務及系所休退學學生輔導制度建立與實施佐證資料	1 2 3 4 5
自評說明(含佐證資料)	一、學生學習輔導相關工作： 本校就學習輔導之規劃與執行，分為事前預防機制以及事後輔導措施等二方面。 (一)事前預防機制： 包括強化導師輔導知能活動、學生心理輔導、學習知能專題講座等，以達強化學生學習動機、加強學生學習意願、輔助學生學習效果為目的。具體機制如下：			

1.師生互動時間：

為加強學生學業輔導，促進自我學習並協助解決課業問題，本校訂有師生互動時間(office hour)，專任教師除了每週上課外，至少選定四節課時間在校內進行學生課業輔導。每學期課表排定後，各專任教師自行選定時間、地點，並利用授課時間公布予學生週知。

2.多元入學新生課輔：

針對各系專業課程及微積分課程，規劃暑期或學期初之先修銜接課程，依學生不同群類、不同程度進行課程設計及適性教學，以協助新生順利銜接各系專業課程之學習。

(二)事後輔導措施：

以預警機制搭配課業補救教學、TA 課業輔導等，促使同學知所不足而加強補救。具體輔導措施如下：

1.英文門檻：

本校為提升學生英文能力，增加其競爭力，設有英文畢業門檻，檢視學生在校語言學習成效。非應英系學生需要達到本校訂定之「學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點」證照檢核標準之一，若未達檢核標準，本校設有補救教學課程，提供學生另有補救之機會。

2.教學助理：

推動一師一 TA 制度，每位編制內、外專任教師搭配教學助理(Teaching Assistant, TA)，由各教學單位及聘任老師，提供學生教學助理資訊，協助教師進行課程教材準備、課堂間或課後學生輔導，參加教學助理輔導的學生，老師將視學生學習表現斟酌加分，強化學生學習效果。

3.產學專班學生職場實習機制：

本校對於職場實習適應不良學生建立輔導機制如下。

(1)校級輔導機制：

經系轉送之輔導案件，由本校社工師立案輔導。若仍未改善則由進修部主任邀請導師、系主任、政府業務主管機關承辦人員及主管、合作廠商業務主管或人資主管等人，召開輔導會議，討論學生職務調整、轉場或續讀產學專班等議題。

(2)系級輔導機制：

由導師、產業實習輔導老師及職場現場主管先行了解與輔導，若未能改善，則召開系級輔導會議討論，必要時轉送校級輔導。

3-2 發展性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-2-2	校級行政單位推動之輔導工作	1.學生學習輔導相關工作 2.建立學習預警與輔導制度 3.休退學學生之輔導制度	3-2-2-1 教務及系所學生學習輔導佐證資料 3-2-2-2 教務及系所預警制度建立與實施佐證資料 3-2-2-3 教務及系所休退學學生輔導制度建立與實施佐證資料	1 2 3 4 5
二、社會情緒學習(SEL)課程： 另本校依據學生輔導工作計畫，積極推動以「社會情緒學習(SEL)」為核心之初級預防策略。以日間部為例，114 學年度教務處總計開設 61 門學習輔導相關課程，範疇涵蓋：生命教育、心理健康、壓力因應及職涯發展。透過系統化的課程架構，協助學生強化自我認知與情緒調節能力，落實全方位之校園心理預防機制。【佐證資料 3-2-2-1-1：114 學年度教務處學生學習輔導佐證資料】 三、多元課程及輔導體系： 為奠定全校學生數理基礎、增加學習成效及就學穩定度，本校各單位設計多元課程及輔導體系。以進修部產學專班學生為例增列課程教學助理進行入班式課輔；基礎通知教育中心增設假日時段之微積分 TA Center，鼓勵學生自主學習，114 學年度共有 9 門完成輔導，總輔導時數共 366 小時、參與輔導共 760 人次。 四、國際生學習輔導： 國際處為強化非本國籍學生學習成效與就學穩定度，由各位曼特師主動關懷學生學習狀況，透過定期晤談、課業追蹤及生活適應關懷，協助學生釐清學習困難，並提供適切之學習建議與資源轉介。 五、各系所教學輔導體系： 系所建立多元化的教學輔導體系，確保學生學習成效，透過導師定期關懷與晤談，掌握學生學習狀況，針對學習落後學生，提供課後諮詢或 TA 輔導，協助學生克服學習障礙並利用數位學習平台提供教學錄影或補充教材，讓學生可自主進行反覆學習。以前瞻電資科技研究所為例，導師及指導教授每學期至少安排一至兩次正式面談，內容包含研究進度、學術困難、職涯發展、生活與心理適應等面向，並鼓勵導師日常主動與學生保持聯繫，例如以 Line、Email 或非正式聚會，營造正向溝通氛圍。【3-2-2-1-2：系所學生學習輔導佐證資料】 六、建立學習預警與輔導制度				

3-2 發展性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-2-2	校級行政單位推動之輔導工作	1.學生學習輔導相關工作 2.建立學習預警與輔導制度 3.休退學學生之輔導制度	3-2-2-1 教務及系所學生學習輔導佐證資料 3-2-2-2 教務及系所預警制度建立與實施佐證資料 3-2-2-3 教務及系所休退學學生輔導制度建立與實施佐證資料	1 2 3 4 5
	(一)教務處、進修部註冊組： 為提昇學生學習成效，對於學習狀況低落學生，落實學習預警並加強學習輔導，本校教務訂定學生學習預警制度實施要點與標準作業流程，積極推動健全預警與輔導機制，將學習預警逐步擴展為期初、期中預警機制。 【佐證資料 3-2-2-2-1：國立勤益科技大學學生學習預警制度實施要點 / 3-2-2-2-2：國立勤益科技大學教務處學生學習預警制度實施流程 / 3-2-2-2-3：國立勤益科技大學進修部學生學習預警制度實施流程】 相關輔導機制如下： 1.期初預警： 每學期初提供前一學期之學期成績總表予各教學單位及班級導師，俾利其瞭解學生學習情形，得以加強輔導。 2.期中預警： 由教務單位彙整期中成績不及格達學科四科以上或不及格學分數達二分之一以上者(含修讀一學分以上之延修生如果期中成績不及格亦列為預警生)，並將期中預警名單分送學生所屬系所、導師，並專函通知學生本人。 3.學習預警制度與教(導)師輔導管理系統結合： 為強化期中預警並落實關懷及輔導，每學期受期中預警學生，由導師將針對學習狀況給予適當之關懷與輔導，並於系統填寫輔導紀錄，期望達成改善學生學習成效之目標。 本校 114 學年度日間部預警學生人數 4,304 人，接受輔導學生共計 3,471 人，受預警後退學人數為 46 人；進修部預警學生人數共計 1,397 人，接受輔導學生共計 1,493 人，受預警後退學人數為 27 人。【佐證資料 3-2-2-4：114 學年度日間部學生接受輔導暨輔導後退學人數統計表 / 3-2-2-5：114 學年度進修部學生接受輔導暨			

3-2 發展性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-2-2	校級行政單位推動之輔導工作	1.學生學習輔導相關工作 2.建立學習預警與輔導制度 3.休退學學生之輔導制度	3-2-2-1 教務及系所學生學習輔導佐證資料 3-2-2-2 教務及系所預警制度建立與實施佐證資料 3-2-2-3 教務及系所休退學學生輔導制度建立與實施佐證資料	1 2 3 4 5
	輔導後退學人數統計表】 (二)系所： 各系所設有嚴謹預警制度，旨在及早介入並降低學習風險，每學期期中針對成績不理想或缺曠課過多之學生發布預警，預警後由導師進行專案晤談，釐清學習困難原因，並記錄輔導成效。 1.依教務處及進修部註冊組提供「期中成績不及格達學科四科以上或不及格學分數達二分之一以上」之預警學生進行輔導，請導師就學習成效不佳學生予以主動關懷並加強輔導，以應英系為例 114 學年度日間部學生總人數 193 人，預警學生人數 25 人，接受輔導人數 25 人；進修部學生總人數 186 人，預警學生人數 32 人，接受輔導人數 33 人。【佐證資料 3-2-2-2-6：114 學年度期中預警接受輔導人數表(應英系)】 2.依教務處註冊組及進修部註冊組提供「各班學期成績總表」送交各班導師，請導師就學習成效不佳學生予以關懷並加強輔導，114 學年度日間部學生總人數 193 人，二分之一不及格人數 8 人，連續學分數二分之一不及格人數 1 人；進修部學生總人數 104 人，二分之一不及格人數 6 人，連續學分數二分之一不及格人數 1 人。 七、休退學學生之輔導制度 (一)教務處、進修部註冊組： 為有效掌握學生休退學意向及輔導機制，建立休退學作業流程及相關申請表單，並針對提出休退學申請之學生進行輔導面談，透過導師、諮商輔導了解休退學因素。如學生因就讀學校、科系不符期待，可建議學生參加校內轉系或參加轉學考，轉銜至符合學生興趣之科系就讀。【佐證資料 3-2-2-3-1：國立勤益科技大學日間部教務處休退學作業流程 / 3-2-2-3-2：國立勤益科技大學進修部教務組休退學作業流程 / 3-2-2-3-3：國立勤益科技大學日間部學生休退(轉)學申請書 / 3-2-2-3-4：國立勤益科技大學進修部部學生休(退)學申請書】 (二)系所：			

3-2 發展性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-2-2	校級行政單位推動之輔導工作	1.學生學習輔導相關工作 2.建立學習預警與輔導制度 3.休退學學生之輔導制度	3-2-2-1 教務及系所學生學習輔導佐證資料 3-2-2-2 教務及系所預警制度建立與實施佐證資料 3-2-2-3 教務及系所休退學學生輔導制度建立與實施佐證資料	1 2 3 4 5
	針對轉學或有中斷學業念頭之學生，學生申請休退學前，須經由導師、系主任進行深入晤談，了解背後原因並提供可能的配套方案，因情緒或生涯迷惘導致休退學，將轉介校內諮商輔導組，由專業輔導人員協助進行職涯適性測驗或心理諮商，對休學期滿預備復學之學生，提供選課指引與課程銜接建議，協助其順利回歸校園學習。			

3-2 發展性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-2-2	校級行政單位推動之輔導工作	4.學生生活適應與輔導相關工作	3-2-2-4 學務及系所辦理相關工作佐證資料	1 2 3 4 5
自評說明 (含佐證資料)	本校落實「全員輔導」理念，建構以學務處為核心引領、校級行政單位資源挹注、各院系所第一線支持之全方位學生生活輔導網絡。透過「全校日常適應與友善校園營造」、「安心就學與多元群體關懷」以及「系所職涯支援與導師主動關懷」等三大層次之具體推動，將生活輔導全面融入學生的校園生活、外宿安全、實習職場及學術研究中，跨單位攜手確保學生身心穩定與全方位適應，具體成效如下： 一、全校日常適應與友善校園營造(讓每位學生安全融入大學生活) (一)多軌分流之新生入學輔導： 本校辦理開學典禮暨新生入學輔導活動，區分管理與電資學院(上午場)、人文與工程學院(下午場)兩梯次分流實施，引導共 1,800 位日間部新生全面瞭解校園環境、學習資源及校內規範，有效協助學生掌握重要宣導事項並提早融入校園生活。【佐證資料 3-2-2-4-1：新生入學輔導成果】			

3-2 發展性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-2-2	校級行政單位推動之輔導工作	4.學生生活適應與輔導相關工作	3-2-2-4 學務及系所辦理相關工作佐證資料	1 2 3 4 5
(二)群體交融之住宿生適應說明會： 為使新生順利進行學舍入住作業，辦理住宿生說明會，促進新生了解宿舍相關生活規範及各項住宿事務申請流程，共計 1,600 人參加，同時增進住宿生同儕交流，建立外宿同儕支持系統。【佐證資料 3-2-2-4-2：住宿生說明會成果】 (三)基層班級幹部研習與雙向溝通： 每學期利用第一週星期三之班級共同時間，召集各學制班代參加研習，進行幹部工作執掌說明及生活與安全教育宣導；並以手機群組建立即時雙向溝通平台，有效傳達各項輔導訊息並即時反饋學生意見。114 學年度共辦理 2 場次，累計 159 人次參與。【佐證資料 3-2-2-4-3：班級幹部研習成果】 (四)深化親師溝通之親師座談會： 由學務處統籌校況簡報、師長介紹及親師座談，並引導家長學生至各系所進行教學環境介紹與問題交流；現場並設有特色攤位與餐敘交流，共計吸引 758 位家長與會，包含師長及工作人員總計 848 人共襄盛舉，有效深化親師橫向聯繫並展現辦學理念。【佐證資料 3-2-2-4-4：親師座談會成果】 (五)講座與競賽並行之品德教育宣導： 採多元體驗方式提升學生品德教育推廣成效，辦理「藝術家品德教育講座(124 人參與)」、「人際溝通講座(67 人參與)」及「三好校園標語創作比賽(79 人參與)」，透過專業講者生命經驗分享、會後深度交流，以及公開徵件引導學生轉化品格實踐，營造正向關懷之友善校園氛圍。【佐證資料 3-2-2-4-5：品德教育宣導成果】 (六)結合專業外部資源之交通安全宣導： 引進校外安駕中心教練、交通局專員等實務專家，辦理「交通新鮮人必備駕駛技能」等多場專題講座，深入宣導防衛駕駛與危險情境判斷，並導入滿意度問卷調查，整體滿意度高達 4.69 分(滿分 5 分)，有效強化學生道路風險意識，並實質轉化為日常安全騎乘行動。【佐證資料 3-2-2-4-6：交通安全宣導成果】 二、 安心就學與多元群體關懷				

3-2 發展性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-2-2	校級行政單位推動之輔導工作	4.學生生活適應與輔導相關工作	3-2-2-4 學務及系所辦理相關工作佐證資料	1 2 3 4 5
(一)全方位經濟弱勢「學生安心就學方案」： 建構完整經濟扶助措施，範疇涵蓋就學貸款、學雜費減免、弱勢助學金、校內急難紓困、外部捐助整合，以及產學合作專班經濟不利助學金等。以進修部為例，共計 1,326 人次受惠，補助金額達 29,926,527 元，展現校方在急難救助、弱勢扶助上的全面照顧，確保學生能安心就學、持續成長。【佐證資料 3-2-2-4-7：安心就學方案成果】 (二)國際生在地生活適應與輔導： 以關懷國際學生生活適應為核心，積極協助境外新生認識校園環境與臺灣法令規定；於學生發生突發事件(如交通事故)時，提供即時生活協助與必要之行政支援；並針對境外生於生活實習期間所遇問題，主動進行親師生溝通與跨界協調，協助境外生安心學習、穩定校園生活。【佐證資料 3-2-2-4-8：國際生新生適應輔導成果】 三、系所職涯支援與導師主動關懷 各系所因著自身系所特色，針對學生職涯、生活適應、學習等，辦理不同活動，以下以冷凍系，前瞻所與應英系等 3 系所為例。 (一)冷凍系－專業實習前職場與生活適應講習： 因應技職教育實務需求，於學生實習前辦理實習說明及安全講習會，協助學生了解實習規範、職場安全及相關注意事項，並加強宣導職場禮儀與請假制度。活動中即時回應學生疑問，具體強化學生實習前準備與安全意識，有效提升學生對實習環境之認知與職場適應能力。【佐證資料 3-2-2-4-9：校外實習與安全講習說明會成果】 (二)前瞻所－高階研究生師生輔導與身心關懷： 針對博一、博二研究生辦理師生輔導活動，內容包含導師時間安排說明、修業規定介紹及研究方向諮詢。導師及指導教授藉由面對面交流、分組討論等非正式互動，降低師生溝通門檻，主動掌握研究生在課業規劃、研究進度、生活適應及心理狀況之需求；對新生加強學術倫理引導，對在學學生著重職涯發展討論，及早發現潛在適應問題並給予適切支持。【佐證資料 3-2-2-4-10：博士生師生輔導活動成果】				

3-2 發展性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-2-2	校級行政單位推動之輔導工作	4.學生生活適應與輔導相關工作	3-2-2-4 學務及系所辦理相關工作佐證資料	1 2 3 4 5
	(三)應英系—導師校外賃居生活訪視與主動關懷： 落實導師對學生校外生活之實質關懷，依據學務處整體規劃，由各班導師親自深入辦理在外租賃學生之生活情形訪視與安全環境檢視，並填寫「導師訪問賃居生紀錄表」(佐證資料詳參附件)，實質掌握外宿學生之生活動態與居住安全。【佐證資料 3-2-2-4-11：賃居生輔導成果】			

3-2 發展性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-2-2	校級行政單位推動之輔導工作	5.生涯或職涯輔導工作	3-2-2-5 職涯輔導單位及系所辦理相關工作佐證資料	1 2 3 4 5
自評說明(含佐證資料)	一、研發處： (一)校園徵才博覽會： 為使學校與企業形成產業聚落，吸引學子返鄉就業進而促進與帶動區域經濟的蓬勃發展，以促進中部產業徵才，及協助本校學生就業。規劃舉辦「校園徵才博覽會」大規模全校性之企業徵才博覽會，預計邀請 90 家企業共同參與，使本校在校生、應屆畢業生及畢業校友有更多管道之就業機會。總體滿意度 92%。【佐證資料 3-2-2-5-1-1：4 月 29 日辦理校園就業博覽會】 (二)台積電行動徵才車： 台積電行動徵才車進駐校園辦理宣傳活動，由各系協助宣傳活動資訊並鼓勵學生參與。透過互動展示及企業人員交流，增進學生對半導體產業及職務內容的認識。鼓勵學生現場投遞履歷或報名後續招募活動，提高就業媒合機會。總參加人數為 852 人次。【佐證資料 3-2-2-5-1-2：台積電行動徵才車宣傳活動】 (三)台積電 115 學年度校外實習洽談暨說明會：			

3-2 發展性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-2-2	校級行政單位推動之輔導工作	5.生涯或職涯輔導工作	3-2-2-5 職涯輔導單位及系所辦理相關工作 佐證資料	1 2 3 4 5
	為提升學生對於實習合作機構的認識，特辦理台積電校外實習說明會，介紹企業概況、實習職缺、申請資格、甄選流程及實習制度。會中邀請台積電主管、人資分享面試技巧或實習內容，並提供學生履歷投遞、面試準備及職涯規劃相關資訊，協助提升申請競爭力。共計 128 人參與。【佐證資料 3-2-2-5-1-3：台積電 115 學年度校外實習洽談及實習說明會事宜】 (四)研發處校外實習辦法： 為了建議學生專業能力、職場倫理與實務經驗以增進就業競爭力。本校各系依課程規劃及專業領域媒合實習合作機構，安排學生參與校外實習，並辦理實習說明會及行前教育，說明實習規範、職場安全及注意事項。也時常安排導師及教授到現地輔導、關心、訪視學生之狀況。在實習結束後，也會請實習生分享經驗，將知識與受傳承給未來的實習生。【佐證資料 3-2-2-5-1-4：研發處校外實習辦法】 二、國際處： (一)統一超商工讀體驗與就業媒合說明會： 為落實本校「國際人才在地化」之目標，特別邀請全台零售通路龍頭「統一超商(7 ELEVEN)」於 114 年 11 月 26 日辦理工讀與就業媒合說明會。為提供國際生合法安心之工讀管道、建構職涯銜接橋樑、推動育才留才政策，除辦理說明會外，國際處也在 114 年 10 月 18 日、11 月 22 日、11 月 26 日為本校國際上辦理統一超商工讀體驗活動合作辦理本次工讀體驗活動。活動核心目的在於讓學生透過實地觀察與模擬操作，了解台灣零售服務業的高標準作業流程，包括顧客服務禮儀、商品數位化盤點及門市應變處理。業端直接說明薪資福利、排班彈性及合法的工讀權益保障。這不僅能協助學生解決在台生活的經濟壓力，更是一次將華語學習與職業技能結合的深度社會實踐計畫。【佐證資料 3-2-2-5-2-1：國際處統一超商實習成果報告】 (二)日月光公司合作系列活動： 為具體落實「114 年留臺計畫」並深化產學合作實績，114 學年度與日月光公司合作，舉辦一系列活動。 1.日月光高雄廠參訪活動：			

3-2 發展性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-2-2	校級行政單位推動之輔導工作	5.生涯或職涯輔導工作	3-2-2-5 職涯輔導單位及系所辦理相關工作 佐證資料	1 2 3 4 5
	本活動旨在協助即將畢業之電機工程與機械工程系外籍留學生，深入瞭解台灣半導體封測產業的領先實務，故於 114 年 8 月 25 日帶領學生參訪日月光公司高雄廠。希望讓留學生認識台灣科技廠之工作文化與環境、就近觀察電力系統與自動化控制之運用並幫助日月光與學生之交流促進材媒合。【佐證資料 3-2-2-5-2-2:1140825 跨系所參訪講座-認識日月光高雄廠】 2.日月光高雄廠跨系所企業說明： 日月光高雄廠於 114 年 3 針對電機工程系、機械工程系、以及化工與材料工程系之物理、化學與工程背景外籍生，於 114 年 3 月 27 日辦理專屬企業說明會暨招募講座。讓學生瞭解半導體製程對跨國技術人才的需求，並提供留臺工作簽證(評點制)等法規諮詢建議。藉此協助外籍生規劃在需求，並提供留臺工作簽證(評點制)等法規諮詢建議。藉此協助外籍生規劃在臺職涯，同時滿足企業對多元文化背景、優秀工程技術人才的渴求，深化產學國際合作成效。【佐證資料 3-2-2-5-2-3：1150327 日月光高雄廠跨系所企業說明會暨招募講座】 3.日月光高雄廠招募成果發表會： 國際事務處為具體落實「114 年留臺計畫」並深化產學合作實績，特別舉辦本次「日月光招募成果發表會」。其核心目的在於展現本校協助外籍生留台發展的階段活動旨在鼓勵春季班機械系與冷凍系學生，將學術專業應用於高科技自動化生產與廠務系統管理。於 115 年 1 月 12 邀請日月光集團高雄廠人資副理透過發表會的公開授證或經驗分享，不僅強化學生對職涯選擇的成就感，更期望藉由標竿案例的建立，吸引更多優秀國際人才留台服務。「114 年留臺計畫」年留臺計畫」招募專案取得突破性進展，成功媒合並錄取共計 10 位春季班機械系與冷凍系學生進入日月光高雄廠服務。並在發表會現場邀請錄取學生分享面試心得與職前準備，為在校的其他外籍生樹立了具體的奮鬥目標，有效激勵了同儕留台發展的信心。【佐證資料 3-2-2-5-2-4：1150112 辦理日月光招募成果發表會】 4.日月光人資進企業說明及職場倫理演講： 為協助外籍生順利從校園過渡至職場，國際處特別於 114 年 12 月 12 日邀請半導體封測領航企業 日月光			

3-2 發展性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-2-2	校級行政單位推動之輔導工作	5.生涯或職涯輔導工作	3-2-2-5 職涯輔導單位及系所辦理相關工作 佐證資料	1 2 3 4 5
	(ASE)人資副理蒞校進行專題演講。本次活動之核心目的有二：首先，透過企業說明，使外籍生深入了解台灣高科技產業的運作現況、外籍人才的需求職缺及招募流程，建立具體的職涯發展目標。其次，針對外籍生在跨文化工作環境中可能遭遇的挑戰，特別強調職場倫理與專業態度的養成。透過人資專家的實務案例分享，協助學生理解台灣職場的團隊合作、溝通。【佐證資料 3-2-2-5-2-5：1141212 日月光人資進企業說明及職場倫理演講】 5.日月光進行日月光人資生涯規劃演講： 國際事務處為深化校園國際化並響應政府「留用境外生」政策，特別於 114 年 10 月 31 日邀請全球半導體封測龍頭——日月光(ASE)高雄廠人資副理黃澤洋先生蒞校演講。期望藉由本次演講，協助外籍生掌握撰寫符合台灣企業邏輯的履歷與面試技巧，提升其留台就業競爭力。【佐證資料 3-2-2-5-2-6：1141031 進行日月光人資生涯規劃演講】 (三)參訪震益機械公司： 國際事務處為回應外籍生之校外工讀與實習需求，特別於 114 年 12 月 31 日安排前往鄰近本校之震益機械公司進行實地參訪。本次參訪核心目的在於開發具備地緣優勢的優質職缺，降低學生通勤往返之負擔，確保其能在兼顧學業的前提下，獲得穩定的經濟支持與實務學習機會。同時，國際處亦針對該廠之生產環境與機台操作進行安全性評估。由於震益機械之生產項目單純且危險性低，極適合作為外籍生初入台灣職場、累積機械加工經驗的起點。【佐證資料 3-2-2-5-2-7：1141231 辦理參訪震益機械公司】 (四)畢業交換生就業分享演講： 本活動邀請電機工程系產學專班優秀校友阮氏美德女士(目前任職於洋基工程股份有限公司)於 114 年 12 月 18 日返校分享，旨在透過成功實例，強化專班學生對未來職涯的信心與規劃能力。針對國際生身分，分享如何克服語言挑戰、融入台灣職場文化，並在專業領域建立不可替代性。【佐證資料 3-2-2-5-2-8：1141218 畢業生阮氏美德就業分享演講】 (五)台灣新南向留遊學代辦有限公司進行新南向留學人才招募演講：			

3-2 發展性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-2-2	校級行政單位推動之輔導工作	5.生涯或職涯輔導工作	3-2-2-5 職涯輔導單位及系所辦理相關工作 佐證資料	1 2 3 4 5
	為積極響應國家「新南向政策」並拓寬外籍生多元就業管道，國際事務處特別於 114 年 12 月 19 日邀請新南向遊學公司蒞校進行人才招募演講。本次活動之核心目的，在於媒合具備母語優勢與留台經驗的優秀外籍學子，進入跨國教育顧問產業，將其文化背景轉化為職場競爭力。透過企業端的實務分享，協助學生深入了解新南向市場的發展潛力、職務需求及薪酬福利，並提供具體的實習與就業機會。此外，國際處期望藉由此次招募活動，導引外籍生思考如何發揮雙邊溝通橋樑的角色，協助企業推動國際教育交流，從而實現在台職涯的多元化發展，達成校園人才與產業需求的精準對接。【佐證資料 3-2-2-5-2-9：1141219 邀請台灣新南向留遊學代辦有限公司進行新南向留學人才招募演講】 三、進修部： 進修部學務組於 114 年 9 月 15 日辦理「生涯規劃講座」，邀請李庚義執行長以自身豐富的職涯與人生經驗，分享「從零開始」的行動力與自我定位。講座內容涵蓋創意思考、面試技巧、生涯規劃、產業趨勢與職涯輔導技巧，協助學生強化未來求職能力。本次活動屬全校性講座，對象主要為進修部四技一年級各系學生。講者引導學生思考「動機驅動」的重要性，共有校內教師 2 人次、學生 196 人次參與。【佐證資料 3-2-2-5-3：進修部學務組生涯規劃講座-活動成果報告書】 四、諮輔組： (一)團體心理測驗： 藉由心理測驗、桌遊或牌卡方式讓學生在活動過程探索自己的學習策略、生涯興趣與信念、人際行為、愛情風貌等類型之團體心理測驗，透過多元且與講師深入解測並互動的方式協助學生認識自己，讓測驗不僅僅只是測驗，促進學生開放持續學習成長，建構成長型生命經驗。114 學年度共舉辦 8 次團體心理測驗，包含大學生讀書與學習策略量表、生涯發展阻隔因素量表、YES 就業力組合量表、人格與人際行為測驗、圖像牌卡探索等，共計 41 人次。整體活動滿意度達 99%。【佐證資料 3-2-2-5-4-1：團體心理測驗成果報告書】 (二)由各系所申請生涯主題相關講座：			

3-2 發展性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-2-2	校級行政單位推動之輔導工作	5.生涯或職涯輔導工作	3-2-2-5 職涯輔導單位及系所辦理相關工作 佐證資料	1 2 3 4 5
	各系所導師或授課老師主動申請生涯主題相關講座或團體測驗，安排合適的校外講師或校內心理師入班演講或施測，促進學生生涯探索，了解市場現況與自我的定位，並結合 AI 幫助學生促進自我了解。114-1 系所生涯講座共舉辦 6 場，共計 166 人次，整體滿意度達 94%；114-2 系所生涯講座共舉辦 4 場，共計 59 人次。【佐證資料 3-2-2-5-4-2：114-1 生涯輔導活動成果報告書 / 3-2-2-5-4-3：114-2 學期生涯輔導活動成果報告書】 (三)國際生職場倫理講座： 114 年 11 月 19 日辦理國際生職場倫理講座，透過講座與 Q&A 等方式，獲得進入職場前得先備軟實力，了解應對進退禮儀，應該有的職場工作態度等，並加深國際生對臺灣職場文化之理解，進而更加融入我們的職場環境。本活動共計 34 人參加，平均滿意度達 100%。【佐證資料 3-2-2-5-4-4：國際生職場倫理講座-海青班】 (四)大二 UCAN 生涯測驗暨班級輔導： 本校落實推動「大專校院就業職能平台」(University Career and Competency Assessment Network, UCAN)，使同學及早準備與啟動生涯規劃，本組均於每年下學期安排班級輔導形式帶領日間部二年級同學施測 UCAN 職業興趣診斷、共同職能評估，透過職能探索讓學生認識自己在生涯興趣之所在，並充分的認識自己在工作上的能力，最終發展長處、補足劣勢。並透過有趣的活動從不同的面向更體會到自己應當前進之未來。114 學年度 UCAN 生涯測驗暨班級輔導共計 1106 人次參加，整體滿意度為 98%。【佐證資料 3-2-2-5-4-5：114-2 大二 UCAN 生涯班輔 / 3-2-2-5-4-6：114-2 大二 UCAN 班級表 / 114 學年度 UCAN 測驗全校整體分析報告】 (五)校園徵才博覽會設攤與職涯一對一深度諮詢： 本組每年均配合研究發展處實習就業組舉辦之校園徵才博覽會，主動設攤宣導本組提供之生涯輔導與測驗活動，並配合畢業季邀請國際生涯諮詢師(CDA)辦理一對一職涯諮詢方式，由專業職涯諮詢人員依據學生個別需求，協助其釐清生涯發展與職涯規劃相關議題。諮詢過程以學生目前所面臨之生涯困惑為出發點，包含自我探索、職涯方向、升學與就業選擇、個人優勢與能力盤點，以及未來職涯規劃等面向，透過個別化討論與引導，協			

3-2 發展性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-2-2	校級行政單位推動之輔導工作	5.生涯或職涯輔導工作	3-2-2-5 職涯輔導單位及系所辦理相關工作 佐證資料	1 2 3 4 5
	助學生增進自我了解，釐清個人需求與職涯目標，114 學年度設攤活動共計 74 位學生參加攤位諮詢；一對一職涯諮詢辦理 2 場，共計 17 人參加。【佐證資料 3-2-2-5-4-7：職涯一對一諮詢活動成果報告書 / 3-2-2-5-4-8 校園徵才博覽會設攤活動】 五、各系所 各系所因著自身系所特色，針對學生職涯探索辦理不同活動，以下以冷凍系，前瞻所 2 系所為例。 (一)冷凍系 為協助大四學生接軌職場，本系於 114 年 10 月 29 日及 11 月 5 日舉辦兩場就業講座暨實習廠商說明會。活動主要鼓勵欲參加學期型實習的學生出席，希望透過實習課程的媒合與說明，引導學生檢視自身專業技能之不足，並在未來結束實習後，能更有目標地加強相關專業技能。【佐證資料 3-2-2-5-5-1：冷凍系-大四實習就業講座成果報告書 / 3-2-2-5-5-2：1141029 大四就業講座(一)簽到表 / 3-2-2-5-5-3：1141105 大四就業講座(二)簽到表】 本系針對產攜及產學訓專班學生實習及職涯發展需求，建立實習輔導與職涯適應協助機制，透過輔導教師即時介入、班導師協同關懷及三方校外實習輔導會議等方式，協助學生面對實習過程中之適應問題，並提供必要之職涯調整與轉銜協助。在執行過程中，已依個案需求進行輔導紀錄建置、廠商溝通及實習調整作業，並確保學生於實習期間之學習與職場適應得以持續追蹤與支持。整體而言，本系職涯輔導機制已具備基本運作架構，並能回應產攜及產學訓專班學生之實務需求，未來將持續強化職涯探索與前端輔導機制，以提升學生職場穩定度與就業銜接能力。 (二)前瞻所 本所重視學生實務能力之培養，每學期透過產學合作模式，安排學生依實習單位需求及自身研究方向擬定研發實習計畫，並實際參與企業研發或技術相關工作。實習期間由校內指導教授及企業端指導人員共同提供專			

3-2 發展性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-2-2	校級行政單位推動之輔導工作	5.生涯或職涯輔導工作	3-2-2-5 職涯輔導單位及系所辦理相關工作 佐證資料	1 2 3 4 5
	業指導與評估，多數學生皆能依規劃完成實習計畫，展現了專業知識應用及團隊合作能力。依企業端回饋顯示，合作廠商普遍肯定學生之專業基礎、學習態度與責任感，顯示研發實習計畫有助於提升學生實務能力及產業接軌程度，整體執行成效良好。【佐證資料 3-2-2-5-4：前瞻所-職涯活動成果報告書】			

3-2 發展性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-2-2	校級行政單位推動之輔導工作	6.導師推動輔導工作	3-2-2-6 導師制度相關法規及會議紀錄、導生互動(個別晤談、班會、轉介、協同輔導)佐證資料 3-2-2-7 導師參加學生輔導知能研習佐證資料	1 2 3 4 5
自評說明 (含佐證資料)	本校導師推動輔導工作分別從制度、導生互動、導師自我精進三個層面進行。 一、導師制度相關法規： (一)訂定國立勤益科技大學導師工作實施辦法，說明導師應負職責及相關行政事務。 (二)設有國立勤益科技大學輔導服務傑出教師遴選辦法，每學年度辦理遴選，依據本校教師定期成效評估自評作業「服務(含輔導)面」項目總分排名、導師評量指標點數等條件，藉由指導並積極參與學生班級活動、以小組或個別訪談方式關懷學生狀況或轉介相關單位、參與導師知能研習會議...等方式，鼓勵本校教師專心致力於輔導服務，肯定輔導服務發展之努力與成就。獲獎導師須配合進行公開演講及接受經驗分享之專訪，以推廣傑出輔導服務技巧與傳承經驗，提升本校輔導服務品質。【佐證資料 3-2-2-6-1：導師制度相關法規及會議紀錄】 二、導生互動： (一)導師輔導： 導師於學期間指導並積極參與學生各項班級活動、小組或小團體、個別訪談...等方式進行班級導生輔導。【佐證資料 3-2-2-6-2：導生互動紀錄】 (二)導師轉介： 教導師、系上與行政單位與學生接觸或進行輔導工作時，可轉介有需要之學生至諮商輔導組。教導師、系上與行政單位人員於徵得學生同意後，可填寫學生輔導轉介單，e-mail 至諮商輔導組信箱、直接與諮商輔導組聯繫、或至諮商輔導組網頁下載並填寫學生輔導轉介單、轉介同意書，將資料以密件或親送至諮商輔導組。學生轉介至諮商輔導組後，承辦人員聯繫轉介人，了解學生情形，協同轉介人邀請個案來談。初談後將由派案人員分派給適當的心理師。學生未依約前來會談時，承辦人聯繫學生，再次確認學生晤談意願，若學生無意願來談，後續諮商輔導組定期追蹤關懷學生情形，並回報轉介人。			

3-2 發展性輔導																									
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度																					
3-2-2	校級行政單位推動之輔導工作	6.導師推動輔導工作	3-2-2-6 導師制度相關法規及會議紀錄、師生互動(個別晤談、班會、轉介、協同輔導)佐證資料 3-2-2-7 導師參加學生輔導知能研習佐證資料	1 2 3 4 5																					
三、導師自我精進： 全校教師及導師：每學期定期辦理期初導師知能研習會、期中導師會議、期末導師工作坊，以增進學校教師及導師輔導知能。【佐證資料 3-2-2-7：導師參加學生輔導知能研習】 辦理場次如下表。 <table><tr><th>學期</th><th>日期</th><th>場次</th><th>參與人次</th></tr><tr><td>114 學年度第 1 學期</td><td>114 年 09 月 03 日</td><td>「社會情緒學習與師生互動實踐」 期初導師知能研習會</td><td>162 人次</td></tr><tr><td rowspan="2">114 學年度第 1 學期</td><td rowspan="2">114 年 10 月 29 日</td><td>「大學場域危機辨識與溝通」 期中導師會議</td><td rowspan="2">151 人次</td></tr><tr><td>「大學場域之壓力、情緒與自我照顧」期中導師會議</td></tr><tr><td>114 學年度第 1 學期</td><td>114 年 12 月 09 日</td><td>「按摩放鬆工作坊」 期末導師教職員紓壓工作坊</td><td>27 人次</td></tr><tr><td>114 學年度第 2 學期</td><td>115 年 02 月 25 日</td><td>「AI 創傷－人際連結依然重要嗎？」 期初導師知能研習會</td><td>183 人次</td></tr></table>					學期	日期	場次	參與人次	114 學年度第 1 學期	114 年 09 月 03 日	「社會情緒學習與師生互動實踐」 期初導師知能研習會	162 人次	114 學年度第 1 學期	114 年 10 月 29 日	「大學場域危機辨識與溝通」 期中導師會議	151 人次	「大學場域之壓力、情緒與自我照顧」期中導師會議	114 學年度第 1 學期	114 年 12 月 09 日	「按摩放鬆工作坊」 期末導師教職員紓壓工作坊	27 人次	114 學年度第 2 學期	115 年 02 月 25 日	「AI 創傷－人際連結依然重要嗎？」 期初導師知能研習會	183 人次
學期	日期	場次	參與人次																						
114 學年度第 1 學期	114 年 09 月 03 日	「社會情緒學習與師生互動實踐」 期初導師知能研習會	162 人次																						
114 學年度第 1 學期	114 年 10 月 29 日	「大學場域危機辨識與溝通」 期中導師會議	151 人次																						
		「大學場域之壓力、情緒與自我照顧」期中導師會議																							
114 學年度第 1 學期	114 年 12 月 09 日	「按摩放鬆工作坊」 期末導師教職員紓壓工作坊	27 人次																						
114 學年度第 2 學期	115 年 02 月 25 日	「AI 創傷－人際連結依然重要嗎？」 期初導師知能研習會	183 人次																						

3-2 發展性輔導					
項次	指標項目	效標內容		檢核工具	符合程度
3-2-2	校級行政單位推動之輔導工作	6.導師推動輔導工作		3-2-2-6 導師制度相關法規及會議紀錄、師生互動(個別晤談、班會、轉介、協同輔導)佐證資料 3-2-2-7 導師參加學生輔導知能研習佐證資料	1 2 3 4 5
		114 學年度第 2 學期	115 年 04 月 15 日	「我手牽你手，關懷不鬆手—談自殺防治與系統合作」期中導師會議	121 人次
				「院導師會議-學生輔導經驗交流」期中導師會議(2 場次)	
		114 學年度第 2 學期	115 年 07 月 01 日	「香氛紓壓工作坊」 期末導師教職員紓壓工作坊	36 人

3-2 發展性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-2-2	校級行政單位推動之輔導工作	7.自殺、自傷、死亡事件之預防、演練	3-2-2-8 標準流程內容、會議紀錄	1 2 3 4 5
自評說明 (含佐證資料)	一、個案會議： 諮商輔導組依據「國立勤益科技大學推動校園學生憂鬱與自我傷害三級預防實施要點」，介入性及處遇性輔導處理原則，使相關單位能防範於未然，了解危機事件因應流程。對自殺自傷危機或特殊議題之個案，不定期召開個案會議，召集相關行政單位與系上導師系主任等，共同討論，以期能達到安全網建置。【佐證資料 3-2-2-8-1：國立勤益科技大學推動校園學生憂鬱與自我傷害三級預防實施要點 / 3-2-2-8-2：學生諮商輔導工作實施要點 / 3-2-2-8-3：危機個案處理作業流程】 二、危機演練： 114 學年度第 1 學期，115 年 1 月 16 日以實際演練及影片拍攝方式，了解危機與自殺個案事件發生時，危機處理流程。主辦單位為諮商輔導組，參與拍攝單位為學生事務處、總務處、國際事務處、軍訓室、駐警隊、人工智慧應用工程系、電子計算機中心。114 學年度第 2 學期 115 年 4 月 15 日辦理導師會議時，放映給參加會議之導師們。 【佐證資料 3-2-2-8-4：校園危機個案演練影片】 為提供安全的教育環境，保護學生就學安全，每學期期末辦理校園安全巡視暨校安事件模擬演練會議，由副校長主持，各院院長、學務長、總務長、環安衛中心主任、國際處處長、研發處處長、進修部主任、體育室主任、軍訓室主任、學務處各組組長、宿舍輔導員、諮輔組心理師等出席會議，並函請臺中市太平區公所、臺中市太平區衛生所、臺中市政府警察局太平分局、臺中市政府消防局第三大隊中山消防分隊派員與會，會商研討校園安全議題並提供相關意見。114 學年度辦理期程為 115 年 1 月 8 日及 6 月 18 日。【佐證資料 3-2-2-8-5：校園安全危機事件之預防模擬演練簡報 / 3-2-2-8-6：校園安全危機事件之預防模擬影片 / 3-2-2-8-7：114 學年度第 1 學期校園安全巡視暨校安事件演練 / 3-2-2-8-8：114 學年度第 2 學期校園安全巡視暨校安事件演練】			

3-3 介入性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-3-1	建立個案管理流程	個案篩選、初談實施、風險評估、轉介	3-3-1-1 提供個案管理流程內容 3-3-1-2 轉介辦法或轉介表、會議資料	1 2 3 4 5
自評說明 (含佐證資料)	一、個案篩選： (一)個案來源多元： 學生可自行申請個別諮商、導師或各單位轉介或是經由諮商輔導組邀請高關懷學生來談。 (二)會談申請方式多元： 1.線上預約： 學生可透過「諮商輔導 E 化系統」直接申請個別諮商，導師則可透過「教導師系統」進行轉介。 2.電話預約： 學生可撥打諮商輔導組專線電話申請、導師及各單位亦可來電轉介。 3.現場預約： 學生可直接至諮商輔導組填寫紙本「諮商申請表」、導師及各單位亦可填寫「輔導轉介單」。 二、初談實施： 收到申請表後由派案人員依學生狀況及輔導人力配置安排初談時間，瞭解個案的來談動機、相關主題狀況，並說明諮商契約及注意事項，討論可以來談的時段與諮商期待。 三、風險評估： 若來談學生有勾選自傷/殺意念或經驗、或是高關懷及轉介學生，依照「自殺經驗衡鑑表」進行評估，分為紅、黃、綠三級，紅色列為「危機」個案進行相關通報、黃色則為「高關懷」個案，除會談外另由個管人員持續追蹤關懷，綠色為「一般」個案依照個別諮商流程進行晤談。【佐證資料 3-3-1-1-1：個別諮商程序作業流程 /3-3-1-1-2：初談評估表 /3-3-1-1-3：自殺危機衡鑑表 /3-3-1-1-4：不自殺不傷人約定書】 四、轉介： 教導師、系上與行政單位與學生接觸或進行輔導工作時，可轉介有需要之學生至諮商輔導組。教導師、系上與行政單位人員於徵得學生同意後，可填寫學生輔導轉介單，e-mail 至諮商輔導組信箱、直接與諮商輔導組聯繫、或至諮商輔導組網頁下載並填寫學生輔導轉介單、轉介同意書，將資料以密件或親送至諮商輔導組。學生轉介至諮商			

3-3 介入性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-3-1	建立個案管理流程	個案篩選、初談實施、風險評估、轉介	3-3-1-1 提供個案管理流程內容 3-3-1-2 轉介辦法或轉介表、會議資料	1 2 3 4 5
	輔導組後，承辦人員聯繫轉介人，了解學生情形，協同轉介人邀請個案來談。初談後將由派案人員分派給適當的心理師。學生未依約前來會談時，承辦人聯繫學生，再次確認學生晤談意願，若學生無意願來談，後續諮商輔導組定期追蹤關懷學生情形，並回報轉介人。【佐證資料 3-3-1-2-1：個別諮商及個案轉介作業實施要點 /3-3-1-2-2：學生輔導轉介單&轉介同意書 /3-3-1-2-3：114 學年度第 1 學期轉介名冊佐證資料 /3-3-1-2-4：114 學年度第 2 學期轉介名冊佐證資料 /3-3-1-2-5：國際生個案轉介佐證資料】			

3-3 介入性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-3-2	實施諮詢、個別諮商之介入性輔導	1.實施諮詢或個別諮商 2.建立輔導回饋之成效評估辦法或流程	3-3-2-1 諮詢或個別諮商之相關資料 3-3-2-2 個別諮商人次統計結果運用情形 3-3-2-3 提供學生回饋表，並根據分析結果修正	1 2 3 4 5
自評說明 (含佐證資料)	一、個別諮商或諮詢： 當學生在學期間面臨各種困擾時，可透過網路、電話或現場等多元的方式進行預約，申請後 1-3 天內會進行聯繫安排、一周內進行初談，依據同學來談時間與主題安排適合之輔導人員，本校共有 9 位專任諮商心理、1 位社會工作師及 9 位兼任諮商心理師，服務時段每週一到週五上午 9：00-21：00、周六及周日上午 9：00-17：00，使個別諮商的存在便能適時地接住有需要的同學們。 另外也與校內各單位及導師共同合作，由教務處提供上學期 1/2 學分數不及格學生名單、學務處提供缺曠過多學生名單，另外特別針對大一新生進行身心適應量表篩選壓力指數過高的學生進行追蹤關懷，本學期並增加青少年家庭照顧者等高關懷族群主動電話關懷或電郵寄發輔導資源，同步透過院系心理師和導師聯繫轉介，以多元管道接觸讓有需要的同學進入諮商或參與輔導活動。【佐證資料 3-3-2-1-1：個別諮商程序作業流程 /3-3-2-1-2：學生諮商輔導工作實施要點 /3-3-2-1-3：高關懷學生辨識與輔導作業流程】 二、諮商輔導成果：			

3-3 介入性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-3-2	實施諮詢、個別諮商之介入性輔導	1.實施諮詢或個別諮商 2.建立輔導回饋之成效評估辦法或流程	3-3-2-1 諮詢或個別諮商之相關資料 3-3-2-2 個別諮商人次統計結果運用情形 3-3-2-3 提供學生回饋表，並根據分析結果修正	1 2 3 4 5
	(一)個別諮商與諮詢： 114 學年第 1 學期個別諮商 915 人次、電話關懷 244 人次、簡訊及郵件關懷 51 人次；114 學年第 2 學期個別諮商 948 人次、電話關懷 104 人次、簡訊及郵件關懷 24 人次。 (二)系統合作： 114 學年度第 1 學期導師聯繫 92 人次、家長聯繫 18 人次、校內單位聯繫 156 人次、校外單位聯繫 36 人次、輔導人員聯繫 243 人次；114 學年度第 2 學期導師聯繫 63 人次、家長聯繫 12 人次、校內單位聯繫 114 人次、校外單位聯繫 10 人次、輔導人員聯繫 239 人次。 (三)休退學關懷： 114 學年度第 1 學期休退學離校生涯輔導 563 人、114 學年度第 2 學期 291 人。 (四)高關懷追蹤輔導： 1.學習預警 針對 1/2 學分不及格之畢業班學生進行優先電話關懷、非畢業班學生則進行電郵關懷。114 學年度第 1 學期優先關懷 102 人、次關懷 182 人；114 學年度第 2 學期優先關懷 97 人、次關懷 456 人。 2.缺曠過多 針對缺曠達 32 節以上優先關懷學生進行電話追蹤、25-32 節則為次關懷學生進行電郵關懷。114 學年度第 1 學期優先關懷 77 人、次關懷 76 人；114 學年度第 2 學期優先關懷 286 人、次關懷 111 人。 3.測驗篩選 114 學年度優先關懷學生 369 人進行電話追蹤、次關懷學生 231 人進行電郵關懷。 4.轉介 經由導師、校安中心及校內外轉介學生皆為優先關懷。114 學年度第 1 學期追蹤關懷學生 67 人、114 學年			

3-3 介入性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-3-2	實施諮詢、個別諮商之介入性輔導	1.實施諮詢或個別諮商 2.建立輔導回饋之成效評估辦法或流程	3-3-2-1 諮詢或個別諮商之相關資料 3-3-2-2 個別諮商人次統計結果運用情形 3-3-2-3 提供學生回饋表，並根據分析結果修正	1 2 3 4 5
	度第 2 學期追蹤關懷學生 57 人。 三、運用情形： 學生透過個別諮商的方式與心理師一同處理自己的困擾與議題，來談議題排名依序為：情緒議題、自我認識、人際關係。依據來談議題的需求，諮商輔導組辦理了「自我探索」、「人際關係」主題之團體諮商及心理測驗；協助情緒抒發與探索生命意義的電影座談等系列活動。除此之外，本組也會以個別諮商與回饋表之原始統計資料進行深度的資料分析，以科學的方式認識本校的個案在諮商當中的體驗與歷程。以回饋表為例，我們可以發現，一開始最能夠達到成效的是情緒宣洩與重新框架問題。但隨著諮商的次數上升，其他的成效也會穩定上升。另外我們也從分析當中能夠看出諮商關係如何影響諮商成效的滿意度。舉例來說，我們發現心理師的關心與支持可促進個案的反思並重新思考自己的困境，可能來自感受到無條件的接納與溫暖支持，學生才會覺得「就算我承認自己過去想錯了，也不會被否定或看輕」，因而願意放下心理防衛，嘗試從心理師引導的新角度看待問題。【3-3-2-2：114 學年回饋統計報告】 四、建立回饋流程： 針對來談的同學於每學期結束前填寫回饋單(線上與紙本同步)，並在學期末進行深度的統計與分析，114 學年度整體滿意度高達 95%，諮商成效滿意度，諮商成效的滿意度 87%，與輔導人員關係的滿意度達 97%，中心環境與行政的滿意度達，88%，因此總體來說，尋求協助個案絕大部分對本中心的輔導相當滿意。【佐證資料 3-3-2-3-1：114 學年度統計回饋成果 / 3-3-2-3-2：114 學年度回饋表統計分析原始資料】			

3-3 介入性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-3-3	實施團體輔導或班級輔導之介入性輔導	依個別化需求實施團體輔導或班級輔導	3-3-3-1 團體輔導或班級輔導之相關資料 3-3-3-2 團體輔導或班級輔導人次與成效評估	1 2 3 4 5
自評說明 (含佐證資料)	本組依學生需求實施團體輔導或班級輔導，團體輔導係針對學生不同議題之個別化需求辦理，班級輔導係針對新高關懷篩檢所辦理的三級預防宣導講座，以下分別詳述： 一、個別化需求： 本組針對適應議題、發展議題及突發哀傷事件進行團體或班級輔導。在適應議題方面，希冀透過介入性輔導，如：新生憂鬱篩檢，即早發現有需要協助的學生。在發展議題方面，以團體輔導的形式能使學生更深度自我認識。突發哀傷事件則在事件發生時聯繫相關網絡，透過哀傷輔導篩選需進一步協助之學生。 二、實施情形： (一)班級輔導： 本組在新學年初，以每班進行班級輔導的方式進行心理健康之能宣導，希冀達成心理健康推廣與初期預防之目的，並佐以身心適應相關量表施測，期待篩選出有需要關懷之學生，並協助學生了解輔導資源之可近性與可親性。 (二)團體輔導： 依據 Erikson 社會心理發展理論，日間部大部分的學生正處於自我認同及建立親密關係之階段，故本組結合主，上學期以生命教育為主(家庭、自我探索、紓壓、情緒等)，下學期以愛情與生涯主題為方向，希冀透過多元化的介入方式，協助學生增進自我覺察。 (三)哀傷輔導： 學生可能會因生病、意外等因素導致身故，哀傷事件可能引發周遭同儕的悲傷、多慮及思念，故透過即時的班級哀傷輔導的形式即時接住有需要的學生。 三、成效評估： (一)班級輔導			

3-3 介入性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-3-3	實施團體輔導或班級輔導之介入性輔導	依個別化需求實施團體輔導或班級輔導	3-3-3-1 團體輔導或班級輔導之相關資料 3-3-3-2 團體輔導或班級輔導人次與成效評估	1 2 3 4 5
	本組依據本校不同學制之學生進行班級輔導，希冀貼近不同族群的經驗，並促進輔導資源之可近性與可親性。 1.日間部： (1)身心適應量表： 針對日間部一年級實施身心適應量表篩檢，114 學年度上學期共計施測 1,574 人，並依據「大學生身心適應調查表」得分篩選優先與次要關懷對象。【佐證資料 3-3-3-1：日間部新生班級輔導成果報告】 (2)性平班級輔導： 以「性別數位暴力」為主題，引導學生釐清網路與現實的差異，共辦理 36 場次，參與人數 709 人，建立正確的情感表達方式，並樹立尊重性別平等的法治觀念。【佐證資料 3-3-3-2：性平班級輔導成果報告】 (3)UCAN 班級輔導： 利用全校共同時間，安排大二學生至電腦教室進行 UCAN 生涯測驗，共辦理 32 場次，施測 1106 人，協助學生釐清生涯興趣、盤點職場優劣勢，作為未來職涯抉擇的參考。【佐證資料 3-3-3-3：UCAN 成果報告】 2.進修部(四技)： 依據不同年級之需求，辦理不同主題之班級輔導，共辦理 52 場次，詳述如下。【佐證資料 3-3-3-4：114-1 進修部四技班級輔導成果報告書 / 3-3-3-5：114-2 進修部四技班級輔導成果報告書】 (1)進修部四技一年級： 辦理「新生測驗暨定向輔導」共 377 人次，透過有趣的互動讓學生對講座更專注，且能學到更多適合自己的紓壓方式。 (2)進修部四技二至四年級： 辦理「壓力管理及情感教育班級輔導」共 473 人次；除考量進修部學生常需兼顧工作、學業等多重壓力，藉此提供多元的紓壓管道，同時亦希望透過主題輔導提升與不同性別相處的相關知能。			

3-3 介入性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-3-3	實施團體輔導或班級輔導之介入性輔導	依個別化需求實施團體輔導或班級輔導	3-3-3-1 團體輔導或班級輔導之相關資料 3-3-3-2 團體輔導或班級輔導人次與成效評估	1 2 3 4 5
(3)進修部產學專班： 114 學年度上學期共辦理 13 場次，計 296 人次；114 學年度下學期共辦理 16 場次，計 253 人次參與。學生表示透過班級輔導能更清晰掌握學校諮輔資源，有助於在公司與學生身分間找尋心理平衡。【佐證資料 3-3-3-6：114-1 進修部產學班班輔成果報告書 / 3-3-3-7：114-2 進修部產學班班輔成果報告書】 (4)進修部二專二技： 114 學年度上學期共辦理 12 場次，計 263 人次。學生反應踴躍，表示輔導活動協助其在「兼顧工作與家庭」的雙重壓力下找到專業抒發管道，對資源導引給予高度肯定；114 學年度下學期共辦理 25 場次，計 325 人，參與者透過本次講座獲益匪淺，藉由心理測驗與身心狀態評估重新梳理自我情緒，並將冥想、蝴蝶擁抱等舒壓招式融入日常生活。【佐證資料 3-3-3-8：114-1 進修部二技二專班級輔導成果報告 / 3-3-3-9：114-2 進修部二技二專班級輔導成果報告】 3.國際生學制： 114 學年度下學期針對國際新生進行憂鬱篩檢及定向輔導，主動了解學生入學初期之情緒狀態與心理適應情形，並針對篩檢結果進行後續關懷及定向輔導。依國際學生可能面臨之語言溝通、文化適應、人際互動、課業壓力及生活適應等議題，提供個別化之支持與心理健康資源資訊，共辦理 5 場次，計 171 人次，滿意度 98%。 【佐證資料 3-3-3-10：國際生新生憂鬱量表篩檢與定向輔導成果報告】 (二)團體輔導： 1.小團體說明會 1 場次以及主題式小團體 2 場次，共計 3 場次、合計 62 人次參與。 2.人際關係主題，在人際關係主題中，能夠藉由活動覺察自身的人際互動方式，及回顧個人的人際關係經驗，對人際互動有更多的認識與理解。 3.自我探索主題，覺察自身的特質，及回顧個人的成長經驗，對自我不同的面向有更多的認識與理解。 【佐證資料 3-3-3-11：尋尋覓 ME—自我探索團體成果報告 / 3-3-3-12：人際關係探索團體成果報告】				

3-3 介入性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-3-3	實施團體輔導或班級輔導之介入性輔導	依個別化需求實施團體輔導或班級輔導	3-3-3-1 團體輔導或班級輔導之相關資料 3-3-3-2 團體輔導或班級輔導人次與成效評估	1 2 3 4 5
	(三)哀傷輔導： 以國際生為例，115 年 3 月針對國際生重大車禍身故事件，於 3 月 6 日至班上辦理哀傷輔導，共 33 位參加；3 月 13 日由系上系助理轉介 5 位同學至諮商輔導組，進行小團體輔導，協助同學們面對哀傷歷程。【佐證資料 3-3-3-13：國際生重大車禍個案身亡案例 / 3-3-3-14：國際生重大車禍個案身亡專案會議紀錄】			

3-4 處遇性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-4-1	實施處遇性或危機個案輔導	1.處遇性或危機個案評估與介入情形 2.個案會議實施與家長相關人員或相關資源合作情形 3.依個案狀況與需要進行追蹤輔導	3-4-1-1 評估與介入之佐證資料 3-4-1-2 個案會議佐證資料 3-4-1-3 結合家長、社區、警政、醫療體系、社福等相關資源之佐證資料 3-4-1-4 個案追蹤管理情形佐證資料	1 2 3 4 5
自評說明(含佐證資料)	一、危機與特殊個案來源： 個案來源為，教導師、系上、行政單位等轉介、主動來談之個案、新生篩檢高關懷個案、1/2 不及格、缺曠課過多、心理調適假等。【佐證資料 3-4-1-1-2：學生諮商輔導工作實施要點 / 3-4-1-1-3：學生輔導轉介單 / 3-4-1-1-4：轉介同意書】 二、自傷傷人危機個案： 針對自傷傷人危機個案，心理師以自殺危機衡鑑表及心理師會談內容評估是否為危機個案，若評估為危機個案，邀請個案簽訂不自殺(傷)、不傷人約定書，另通報諮商輔導組組長、學務長及校安中心，由學務長召開內部個案輔導會議，決議是否啟動危機處理流程。若學生在他處發生危機事件，則與校安人員或學校護理師一同前往現場處理。 【佐證資料 3-4-1-1-5 自殺危機衡鑑表 / 3-4-1-1-6：不自殺不傷人約定書】 三、啟動危機處理流程：			

3-4 處遇性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-4-1	實施處遇性或危機個案輔導	1.處遇性或危機個案評估與介入情形 2.個案會議實施與家長相關人員或相關資源合作情形 3.依個案狀況與需要進行追蹤輔導	3-4-1-1 評估與介入之佐證資料 3-4-1-2 個案會議佐證資料 3-4-1-3 結合家長、社區、警政、醫療體系、社福等相關資源之佐證資料 3-4-1-4 個案追蹤管理情形佐證資料	1 2 3 4 5
依據「國立勤益科技大學推動校園學生憂鬱與自我傷害三級預防實施要點」及「國立勤益科技大學學生事務處危機個案處理作業流程」，由主任秘書擔任召集人，召開危機與特殊個案會議，連結系上、相關單位等，建立危機個案支持網絡，共同協助個案渡過危機狀態。【佐證資料 3-4-1-1-1：國立勤益科技大學推動校園學生憂鬱與自我傷害三級預防實施要點 / 3-4-1-1-7：危機個案處理作業流程】 四、個案會議： 召開個案會議時，由主任秘書擔任召集人，邀請導師、系主任、國際事務處(若為國際生)、教務處、家長(視需求，與家長討論如何陪伴學生，及溝通相處方式)、學務長、教官、校安人員、生輔組同仁、宿舍輔導員(若學生住宿)、心理師、個案管理員等，共同瞭解與討論學生心理、學業、請假、生活等不同面向，以學生為主體，建立完整支持網絡，協助個案渡過危機，以下分述各負責單位輔導分工機制。【佐證資料 3-4-1-2-1：A 同學危機與特殊個案案例 / 3-4-1-2-2：A 同學個案會議佐證資料 / 3-4-1-2-3：A 同學個案會議簽到表佐證資料 / 3-4-1-2-4：B 同學危機與特殊個案案例 / 3-4-1-2-5：B 同學危機個案會議佐證資料 / 3-4-1-2-6：B 同學危機個案會議簽到表佐證資料】 (一)系上、導師： 協助關心學生出缺勤狀況、上課表現、學業成績、情緒狀態、班上人際關係等，適時一對一談話，了解學生狀態。 (二)國際事務處： 若危機個案為國際生，則請國際處曼特師(生活導師)協助，與諮商心理師一起陪同國際生至醫院身心科就診。若危機程度升高，視情況與家長聯繫，協助其休退學與返國事宜。 (三)教務處： 若危機狀態發生在期中、期末考考試週，則協助學生補考、成績等相關事宜。				

3-4 處遇性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-4-1	實施處遇性或危機個案輔導	1.處遇性或危機個案評估與介入情形 2.個案會議實施與家長相關人員或相關資源合作情形 3.依個案狀況與需要進行追蹤輔導	3-4-1-1 評估與介入之佐證資料 3-4-1-2 個案會議佐證資料 3-4-1-3 結合家長、社區、警政、醫療體系、社福等相關資源之佐證資料 3-4-1-4 個案追蹤管理情形佐證資料	1 2 3 4 5
	(四)軍訓室： 軍訓室系輔導教官、校安人員等，定期協助關心學生情緒狀態，視需求緊急陪同學生至醫院急診。 (五)宿舍輔導員： 若學生住宿，關心學生與室友相處情形，學生是否外宿等。 (六)生輔組同仁： 協助學生請假事宜。 (七)諮商輔導組個管心理師： 協助個案會議等相關行政事宜，陪同學生至醫院就診，建立與連結校內外相關單位合作機制，與系上、系教官、其他相關單位保持聯席，共同關心學生狀態，定期追蹤關懷學生。 (八)校內身心科醫師： 視學生需求，安排校內駐診身心科醫師諮詢，評估學生狀態與用藥情形。 (九)家長： 個管心理師與家長合作，協助家長與學生建立良好溝通模式，幫助家長了解學生目前狀態，請家長定期關心學生，了解學生是否按時服用身心科藥物。 五、通報： 自殺、自傷危機個案，心理師知悉後 24 小時內上自殺防治通報系統進行通報，若為性侵害個案，則上社會安全網-關懷 e 起來進行通報，若為春暉個案，則與教官一同合作，上教育部藥物濫用學生輔導追蹤系統，填寫學生輔導紀錄。【佐證資料 3-4-1-4-1：春暉案例】 六、醫療系統：			

3-4 處遇性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-4-1	實施處遇性或危機個案輔導	1.處遇性或危機個案評估與介入情形 2.個案會議實施與家長相關人員或相關資源合作情形 3.依個案狀況與需要進行追蹤輔導	3-4-1-1 評估與介入之佐證資料 3-4-1-2 個案會議佐證資料 3-4-1-3 結合家長、社區、警政、醫療體系、社福等相關資源之佐證資料 3-4-1-4 個案追蹤管理情形佐證資料	1 2 3 4 5
	若學生為精神疾患急性發病期，或春暉個案藥癮發作期，心理師或個案管理員與校安人員、曼特師(生活導師—若為國際生)一同協助學生至醫院就醫。另本校每月安排 2 位身心科醫師於週一至週五，日間與夜間兩種不同時段，至本組駐點諮詢，服務日夜間部學生。【佐證資料 3-4-1-3：結合家長、社區、警政、醫療體系、社福等相關資源之佐證資料】 七、性平或警政系統： 若為性侵害個案，學生須接受學校性平委員會調查或至法院接受調查與開庭，則經學生同意，諮商輔導組接受性平委員會調查小組詢問、陪伴學生至法院。 八、危機過後： 學生即使渡過危機，心理師與個案管理員仍舊持續定期與學生會談、追蹤關懷學生狀況，了解後續發展，避免危機事件再次發生。若學生畢業，仍將持續追蹤 6 個月，提供學生社區資源。【佐證資料 3-4-1-4-2：管理學院轉銜案例 / 3-4-1-4-3：管理學院轉銜追蹤管理情形佐證資料】			

3-4 處遇性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-4-2	依法通報校園危機或學生事件	依法即時通報(如：校園性別平等事件、家庭暴力、兒少保事件、自我傷害……等)	3-4-2-1 執行情形佐證資料	1 2 3 4 5
自評說明 (含佐證資料)	依教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」依法辦理相關校園危機或學生事件通報。針對校園性別平等、自我傷害、校園危機事件進行法定通報。由性平會進行性平案件通報，學務處諮商輔導組進行自我傷害案件通報，校安人員進行校園危機事件通報。114 學年度通報案件有性平案件 7 件；自殺、自我傷害 5 件；懷孕通報 1 件；校安通報 284 件，校園危機與學生事件通報總計 297 件。【佐證資料 3-4-2-1：114 學年度性平案件清冊 / 3-4-2-2：114 學年度自殺防治系統通報清冊 / 佐證資料 3-4-2-3：114 學年度懷孕通報案件清冊 / 佐證資料 3-4-2-4：114-1 依法通報校園危機或學生事件 / 3-4-2-5：114-2 依法通報校園危機或學生事件】			

3-4 處遇性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-4-3	實施校園危機事件之後續輔導處遇	辦理輔導(如：自殺、死亡、車禍、天災等)情形	3-4-3-1 執行情形佐證資料	1 2 3 4 5
自評說明 (含佐證資料)	校園危機事件後，全校共同進行後續輔導處遇，協助當事學生與周圍同學們度過困境(例如：缺曠課、急難救助、醫療協助、學生平安保險理賠、法律問題等)。114 學年度校安中心依教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」指導，執行校園安全及災害通報，意外事件 124 件、校園安全事件 61 件、偏差行為 14 件、管教衝突 7 件、疾病 7 件、兒少事件 3 件、其他 68 件、性平案件 21 件。依事件不同，由系上、學務處、教務處、總務處、國際處、性平會等，共同協助學生。【佐證資料 3-4-3-1：114 學年度第 1 學期學生輔導成果報告書 / 3-4-3-2：114 學年度第 2 學期學生輔導成果報告書】 性平案件由性平會與諮商輔導組共同合作，諮商輔導組，安排不同會談日期與時段，以避免兩方碰面，行為人方面，增進性別平等概念；被行為人則輔導其創傷感受。 針對自殺身故事件，諮商輔導組除召開危機與特殊個案會議外，另與導師討論，至班上辦理哀傷輔導。車禍或天災			

3-4 處遇性輔導				
項次	指標項目	效標內容	檢核工具	符合程度
3-4-3	實施校園危機事件之後續輔導處遇	辦理輔導(如：自殺、死亡、車禍、天災等)情形	3-4-3-1 執行情形佐證資料	1 2 3 4 5
	等身故事件，諮商輔導組同樣主動與導師討論，安排至班上辦理哀傷輔導。班級哀傷輔導後，請導師轉介幾位與身故同學關係較好的同學們，至諮商輔導組進行小團體安心輔導或一對一會談。依照事件大小，以 e-mail 方式寄送安心文宣給相關同學。114 學年度第 2 學期 3 月 2 日參加國際事務處召開國際生重大車禍專案會議，於 3 月 6 日至班上辦理哀傷輔導，共 33 位參加；3 月 13 日由系上系助理轉介 5 位同學至諮商輔導組，進行小團體輔導，協助同學們面對哀傷歷程。 【佐證資料 3-4-3-3：國際生重大車禍個案身亡案例 / 3-4-3-4：國際生重大車禍個案身亡專案會議紀錄 / 3-4-3-5：國際生車禍死亡專案會議簽到表】			

【面向四：學校輔導工作特色】

面向四：學校輔導工作特色(請條列說明)

具有以下條件之一者，得列為學校輔導工作特色：

1. 能持續精進學校輔導工作重要事項，制度完備，落實執行，績效卓著，有具體事證。
2. 能創新學校輔導工作，理念與策略可供他校參考。
3. 學校或個人長期協助輔導政策之發展與推動，績效卓著。
4. 其他經審議認定堪為輔導工作特色之事項。

一、能持續精進學校輔導工作重要事項，制度完備，落實執行，績效卓著，有具體事證。

本校持續精進學生輔導工作，建立學生志工培育、專業輔導人員發展及教師輔導支持等制度，並透過獎勵與表揚機制，強化輔導服務品質。近年來各項制度推動成效卓著，獲教育部及校內外多項肯定，具體成果如下：

(一)建立心輔義工培育制度，深化同儕支持網絡：

持續辦理心輔義工招募、培訓及服務，協助推動校園心理健康活動，榮獲 110 年度社團評鑑服務性社團第一名(特優獎)及 111 年度社團評鑑社團人氣獎。【佐證資料 4-1：心輔義工獎項】

(二)重視專業人員培育與留任，建立永續發展機制：

本校多位諮商心理師榮獲大專校院諮商輔導單位資深久任專任專業輔導人員獎項，包括 113 年度 10 年以上林如文諮商心理師、張淳溱諮商心理師、陳儀婕諮商心理師等 3 位久任獎；115 年度 15 年以上林如文諮商心理師、張淳溱諮商心理師；10 年以上陳懷戎諮商心理師久任獎，展現專業團隊穩定發展及深耕學生輔導工作成果。【佐證資料 4-2：久任頒獎典禮公文 / 4-3：久任敘獎 / 4-4：久任感謝狀】

(三)專業輔導人員表現卓越，獲教育部及校內肯定：

陳懷戎諮商心理師榮獲教育部 112 年度友善校園獎中區傑出輔導人員獎及本校 115 年度優良員工；王資宜心理師榮獲教育部青年發展署 112 年大專校院職涯輔導成果評選資深職輔人員銀等獎，展現本校專業輔導服務品質。【佐證資料 4-5：資深職涯輔導人員銀等獎】

(四)建立教師輔導獎勵制度，提升全校輔導量能：

本校鼓勵教師專注於輔導服務、肯定輔導發展的努力與成就，依教育部延攬與留住大專院校特殊優秀人才實施彈性薪資方案及本校校務基金自籌收入人事費支應原則，訂定「國立勤益科技大學輔導服務傑出教師遴選辦法」，透過公開遴選及表揚機制，鼓勵教師投入學生輔導工作。114 學年度共選出輔導優良教師 5 名：洪國智教授、倪玉珊教授、張簡

面向四：學校輔導工作特色(請條列說明)

才萬教授、楊真宜教授、賴嘉宏教授等、服務優良教師(非兼任一、二級單位主管)，共計 3 名：林主恩教授、黃麗頻教授、陳東賢教授。服務優良教師(兼任一、二級單位主管)，共計 2 名：倪聖中教授、黃存宏教授，形塑全校共同關懷學生之校園文化。【佐證資料 4-6：114 學年度輔導服務傑出教師獲獎名單與遴選辦法】

二、創新學校輔導工作，理念與策略可供他校參考。

(一)身心科醫師駐點諮詢：

建構專業醫輔整合支持系統，本校自 110 年起常態推動身心科醫師駐點服務，除了日間場次，亦特別安排夜間場次，以兼顧多元學制需求。服務範疇涵蓋睡眠、情緒、身心症狀、壓力調適及藥物諮詢，透過簡便預約與高度隱私保障，深度強化三級輔導網絡的專業廣度；114 學年度辦理身心科醫師駐點諮詢活動，總計辦理 18 場計 72 小時，全校教職員工生共 68 人次。歷年服務滿意度均達 95% 以上，具體落實校園身心健康支持。【佐證資料 4-7：身心科醫師駐點諮詢】

(二)心輔義工組織：

長達四十二年耕耘的心輔義工近年來深耕社區服務「透過長期深耕與持續創新，本校心輔義工服務逐步發展為兼具學生培力、校際合作與社區連結的心理輔導特色方案。【佐證資料 4-8：學生事務處諮商輔導組心輔義工組織章程】

1.同儕義工探索營：

為促進心輔義工「團隊凝聚」與「同儕合作」，透過設計多元的體驗活動，引導成員進行反思，強化團體認同感，並促進主動思考、溝通協調與問題解決等能力，因此於 115 年 5 月 16 日、5 月 17 日運用露營戶外元素，凝聚社團同儕的向心力及共識。過程中，讓學生與戶外共處，培養其適應力及互助能力。共有 12 名學生參與，整體滿意度高達 100%。【佐證資料 4-9：同儕輔導探索營】

2.太平國中性平教育班級輔導活動：

性平教育班級輔導為推動服務學習精神並促進校際合作，本校諮商輔導組規劃由心輔義工團隊於 114 年 3 月 18 日前往太平國中，帶領國中二年級學生進行性別平等教育相關班級輔導活動並以「性別」、「情感」與「多元文化」為核心，規劃班級輔導課程。太平國中二年級生及勤益科大心輔義工組織師生共計 55 人次，滿意度高達 100%。【佐證資料 4-10：太平國中班輔】

3.線西國中性平教育成長團體活動：

為促進社區性別平等教育推展，並於 114 年 7 月 3 日至 7 月 4 日至彰化縣線西國中辦理活動課程，藉由課程及活

面向四：學校輔導工作特色(請條列說明)

動討論，帶領學生認識性別基本概念、增進觀察與辨識生活中性別不平等的能力、開啟性別觀察視角，並學習如何在關係中表達自己、理解他人。線西國中師生代表及勤益科大心輔義工組織師生/48 人次，在團體課程中學習到新知識同意度達 92%，活動整體滿意度達 92%。【佐證資料 4-11：線西性平團體】

4.心輔義工轉型 2.0：

隨著學生參與型態改變及校園心理健康需求日益多元，原有以社團行政運作為主的模式，已逐漸無法回應學生彈性參與及專業培力的需求。因此，本組織以「降低參與門檻、提升培力品質、建立永續組織」為核心理念，推動心輔義工 2.0。將「功能分群取代行政分組」、「建立服務分級制度」、「重整培訓歷程」為改革方針。本次轉型不僅是組織架構的調整，更是回應現今大專校院學生參與型態及校園心理健康需求的改變，透過制度創新，建構更具彈性、永續且符合學生需求的同儕支持模式，持續深化校園心理健康促進工作。【佐證資料 4-12：心輔義工轉型 2.0】

(三)微學分課程：

為了讓學生認識情緒的本質，建立對情緒的正確認知，並了解壓力的來源與釋放方式。接著透過分享與討論，交流彼此對情緒的不同理解與觀點，重新建構更完整的情緒知識，本校特別開設微學分課程，讓學生在活動當中經驗情緒，理解情緒，認識情緒，探討情緒如何影響到我們的生活及所作所為。本活動於 114 學年度上下學期各開設一系列課程。114 學年度上學期 114 年 11 月 17 日與 12 月 1 日，舉辦名為「社會接軌-左腦很煩」的微學分課程，共計 78 人次，滿意度高達 94%。而於 114 學年度下學期 115 年 3 月 23 日、3 月 30 日、4 月 27 日、5 月 04 日共辦理 4 場名為「大腦的幻覺」，總計 98 人次，活動整體滿意度高達 95%。【佐證資料 4-13：微學分課程-114-2 大腦產生的幻覺 /4-14：微學分-社會接軌-左腦很煩】

(四)樹寫心人生：

本活動透過擺設及宣傳體驗活動，除拓展諮商輔導組能見度外，也藉由詼諧、有趣的內容傳遞正向信念，並透過創意書寫方式，於葉片上寫下對未來的期許心願；使學生能試著專注當下並找到堅毅力量，同時也能從中探索平常忽略或未注意到的部分，進而更願意面對真實的自己，並從中獲得情緒的抒發和共鳴，目前參與人數共計 350 人並持續增加中。【佐證資料 4-15：樹寫心人生】

(五)新生入住擺攤活動：

本活動結合自殺防治，透過活動與住宿生的家長交流，並教導在陪伴的語言上，部分的家長會認為給予砥礪、期待

面向四：學校輔導工作特色(請條列說明)

正向與堅強是一種好的陪伴，但對學生來說更期待的語言則是給予支持和陪伴或一起尋找方法。而危機警訊的理解上，有家長表示孩子會隨口說出一些自己好爛、什麼都做不好的話，認為孩子只是開玩笑，透過討論讓家長理解這是需要特別關注的訊息。協助家長陪伴學生度過轉換環境的混沌期。【佐證資料 4-16：新生入住擺攤活動】

(六)全員輔導辦理大型一級預防推廣活動：

為落實全員輔導，本組皆努力推動大型一級預防推廣活動，將電影欣賞活動拉至本校戶外草地電影院的形式，讓更多師生看見心理輔導議題的重要性。自 109 學年度與原住民資源中心合作、111 學年度邀請台灣國際女性影展策展人至星空電影院座談，至 114 學年度更集結了本校人事室、圖書館、衛保組、校安中心以及校外的台中市衛生局、台中市聾人協會，透過多元體驗活動，將心理健康教育轉化為看得見、聽得到、聞得到、吃得出、摸得著的五感體驗，打造具溫度與支持力量的療癒校園空間。且獲中央社採訪並撰寫新聞稿將活動理念讓更多的人看見(報導名稱：勤益科大舉辦「五感心靈祭：草地電影節」)。【佐證資料 4-17：全員輔導辦理大型一級預防推廣活動】

(七)特教官方 LINE 跟社群：

為建立即時、雙向且流暢的親師生溝通管道，資源教室 108 年成立付費官方 LINE 及專屬社群。此平台旨在落實特教生在學狀況之關懷、即時傳達重要行政事項、宣傳資教相關活動，並提供家長與學生諮詢互動之管道，以利在需求發生時提供第一時間之協助。至 114 學年度，已有 477 位學生與家長積極參與其中。【佐證資料 4-18：特教官方 LINE 跟社群】

三、學校或個人長期協助輔導政策之發展與推動，績效卓著。

(一)公會理監事：

本校諮輔組張淳濤心理師 113 年起擔任台中心理師公會第七屆常務監事，並參與規劃公會繼續教育、台中市政府心理健康促進公會活動與發展。【佐證資料 4-19：張淳濤公會監事聘書】

(二)相關證照：

1.督導證照：

本校諮輔組諮商心理師林如文經臺灣諮商心理學會認證為專業督導(臺諮心督證字第 1130031 號)。並為本校實習心理師進行專業督導。【佐證資料 4-20：林如文心理諮商督導證書】

2.園藝治療師證照：

面向四：學校輔導工作特色(請條列說明)

本校諮輔組諮商心理師林如文經中華國際人才培訓與發展協會認證為園藝治療師(證號：V10007425)。【佐證資料 4-21：林如文園藝治療證照】

3.心理師與社工師雙證照：

本校諮商心理師林以琇除持有諮商心理師證照外，也持有社工師證照(社工字第 3056)。【佐證資料 4-22：林以琇社工師證照】

4.NAHA 美國國際初階芳療師：

本校呂潘姿儀諮商心理師經美國整體芳香療法協會(NAHA)認證為一級芳療師基礎認證證書。【佐證資料 4-23：呂潘姿儀 NAHA 美國國際初階芳療師】

四、其他經審議認定堪為輔導工作特色之事項。

除積極落實前述之各項輔導工作外，本組亦持續以創新之思維來推動輔導工作的跨領域合作，並經 114 學年度學生輔導工作委員會審議通過，認定堪為輔導工作特色之事項。分述如下：

(一)轉學生 LINE 社群服務：

為協助轉學生快速適應校園環境，進修部建立「勤益進修部轉學生短期社群」，並透過主動邀請方式引導轉學生加入 LINE 社群。本 LINE 社群提供轉學生課程、選課、學分抵免、學雜費減免、就學貸款、宿舍申請及兵役等重要資訊，截至 115 年 1 月 31 日前，社群人數共計 125 人。【佐證資料 4-24：轉學生 LINE 社群服務】

(二)國際生危機個案演練：

本校國際生人數日益增加，本組於 114 學年度第 1 學期，115 年 1 月 16 日特以國際生危機事件為故事背景，實際演練及影片拍攝，了解國際生此特殊族群於危機與自殺個案事件發生時，危機處理流程。主辦單位為諮商輔導組，參與拍攝單位為學生事務處、總務處、國際事務處、軍訓室、駐警隊、人工智慧應用工程系、電子計算機中心。114 學年度第 2 學期 115 年 4 月 15 日辦理導師會議時放映。【佐證資料：4-25 國際生危機個案演練影片】

(三)與系合作開設社會情緒學習相關課程：

從 106 學年度起至今，由本組心理師公餘時間擔任兼任講師至系上開課講授有關「人際表達與溝通協調」、「時間管理」、「職場倫理與生涯規劃」相關課程，114 學年度透過心理師專業背景，進一步於課程中融入社會情緒學習核心，持續引導學生在課堂中練習自我覺察、溝通技巧、主動規劃生涯，培養與他人、社會建立良好互動的能力。【佐證資料 4-

面向四：學校輔導工作特色(請條列說明)

26：社會情緒學習相關課程講師聘書-人工智慧系聘書 / 4-27：社會情緒學習相關課程講師聘書-工管系聘書】

(四)心情急救包「歐麥卡」：

為了因應在心情不佳時能夠自救救人，諮商輔導組結合了以五感為的靈感自行設計牌卡「歐麥卡」，幫助學生在情緒不佳時，能夠藉由五感的體驗調整情緒，並在輔導股長講座時發給全校輔導股長，讓班上同學情緒不佳時能夠快速介入，幫助同學調節自身情緒。【佐證資料 4-28：心情急救包歐麥卡】

(五)職涯導航網：

本校設置職涯導航網提供學生職涯探索、職業興趣測驗、職務資訊、就業市場趨勢及職涯規劃等資源外。也會讓欲尋才用平臺進行職缺刊登、職缺數量。並提供學生在平台上進行履歷撰寫、面試準備及求職資訊，提升學生就業準備能力。【佐證資料 4-29：持續推動職涯導航網】

(六)設立並經營進修部導師 LINE 群組之成效：

為協助導師推動班級經營與學生輔導工作，進修部建立並持續經營「進修部導師群組」LINE 群組，作為導師與行政單位之即時溝通平台。透過此群組，行政單位可快速發布學生事務與行政相關資訊，協助導師即時掌握重要事項並轉知班級學生，提升資訊傳遞效率與班級經營效能。依據群組運作紀錄統計，於 2025 年 8 月 1 日至 2026 年 1 月 31 日期間，群組共計 351 則訊息互動紀錄，其中包含 93 則行政公告與重要提醒，協助導師即時掌握學生相關行政事項；另有 40 則導師提問與行政回覆，提供導師即時諮詢與行政支援；以及 207 則導師與行政單位之交流訊息，顯示導師與行政人員之間具有持續且穩定的互動機制。整體而言，「進修部導師 LINE 群組」已成為導師與行政單位之間的重要溝通管道，透過即時且制度化的數位平台，有效提升行政資訊傳遞效率，並強化導師在班級經營與學生輔導工作上的支援機制。【佐證資料 4-30：進修部導師 LINE 群組】

(七)施金波老師不一樣的實驗室：

本活動旨在結合電子工程系施金波老師「不一樣的實驗室」研發成果，透過 Touch Lab（觸覺實驗室的創新技術，展示傳統醫療技術在電子工程輔助下的數位革新，特別針對中風患者復健提供精準解決方案。本次特別邀請具備相關專業背景之交換學生進行跨系所領域演講，期盼藉由國際學生的多元視角，分享海外醫療電子應用經驗，促進校內師生在跨領域技術上的深度對話。除了強化國際學術交流，更希望激發學生將電子工程技術應用於社會關懷與大健康產業，體現科技造福人群的初衷。【佐證資料 4-31：施金波老師不一樣的實驗室】

面向四：學校輔導工作特色(請條列說明)

(八)FB、IG、Threads 等社群媒體宣傳本組活動訊息：

諮輔組專任心理師與實習心理師共同激盪最新趨勢、青年語言脈動，尋找推陳出新的宣傳主題，透過學生喜愛使用網路特性，建構符合校內學生需求的諮商輔導活動。從早期運用臉書宣傳至近年深受年輕人喜愛的 IG 及 Threads，皆設立建置屬於本組的 LOGO 與帳號，透過社群平台宣傳各式預防推廣相關活動。【佐證資料 4-32：勤益諮輔組社群媒體經營】

承辦人核章

承辦單位主管(二級)核章

承辦單位主管(一級)核章

機關首長核章