

	以避免操行成績不及格學生給予加分，再有提本會討論之情事。
附件一	110-2進修部各學制操行成績不及格名冊
附件二	110-2進修部四技操行不及格學生名單
附件三	110-2進修部產學專班操行不及格學生名單
附件四	110-2進修部二專操行不及格學生名單
執行情形	進修部於111年7月11日勤益科大進字第1111400176號函發各操行成績不及格同學。

案號	1110628-3
提案單位	諮商輔導中心 連絡人:施小姐
案由	申請廢止本校身心障礙學生輔導實施要點，提請討論。
說明	一、本校身心障礙學生輔導實施要點(附件一)係民國81年訂頒，於民國98年6月最後一次修訂。 二、本校特殊教育學生輔導工作均依據教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點辦理(附件二)。 三、依教育部大專校院特殊教育推行委員會組成與運作方式參考原則(附件三)之規定於民國102年12月26日成立特殊教育推行委員會，並依規定審議特殊教育方案(附件四)。 四、綜上，本校身心障礙學生輔導實施要點之內容與審查該要點之會議均已不符合現行教育部之規定，故申請廢止該要點。
決議	照案通過。
附件一	身心障礙學生輔導實施要點
附件二	教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點
附件三	大專校院特殊教育推行委員會組成與運作方式參考原則
附件四	特殊教育方案
執行情形	本案業於111年7月7日以勤益科大諮字第1112500064號函發各一級單位。

案號	1110628-4
提案單位	學生事務處生活輔導組 連絡人:陳先生
案由	修正本校「學生免費住宿實施要點」第八點及第十點部分條文，提請討論。
說明	一、為維護原住民族學生申請免費住宿權益，修改第八條委員名單，新增原住民族學生資源中心主任為委員(詳如條文對照表)。 二、因應賃居推動工作小組成立，修改第十條行政程序將學生事務會議

	改為賃居推動工作小組(詳如條文對照表)。 三、經學生事務會議通過後續提行政會議。
決議	照案通過。
附件一	國立勤益科技大學「學生免費住宿實施要點」(條文對照表)
附件二	國立勤益科技大學校外「學生免費住宿實施要點」(修正後全文)
執行情形	本案業於111年11月10日經勤益科大學字第1111100730號函發各一級單位。

案號	1110628-5
提案單位	學生事務處生活輔導組 連絡人:陳先生
案由	修正本校「校外學生宿舍合作業者遴選辦法」第五條、第八條及第十條部分條文，提請討論。
說明	一、因應組織變更及維護原住民族住宿權益，修改第五、八條委員名單，新增原住民族學生資源中心主任為委員(詳如附件條文對照表)。 二、因應校外賃居工作推動小組成立，修改第十條行政程序將學生事務會議改為校外賃居工作推動小組(詳如附件條文對照表)。 三、經學生事務會議通過後呈請校長核定後公佈實行。
決議	照案通過。
附件一	國立勤益科技大學「校外學生宿舍合作業者遴選辦法」(條文對照表)
附件二	國立勤益科技大學校外「校外學生宿舍合作業者遴選辦法」(修正後全文)
執行情形	本案業於111年7月19日經勤益科大學字第1111100412號函發各一級單位。

案號	1110118-6
提案單位	學生事務處課外活動指導組 連絡人:周先生
案由	新增學生議會審查各自治組織決算案要點草案，提請討論。
說明	為使學生自治組織相關經費編列、運用及查核作業能更臻完備，故訂定本要點俾利各學生自治組織作業遵循。
決議	依修正後通過(第六點之「修正時亦同」之文字刪除。)
附件一	一、新增學生議會審查各自治組織決算案簽核公文。 二、學生議會審查各自治組織決算案要點(草案)。

執行情形	本案業於 111 年 7 月 11 日以勤益科大學字第 1111100400 號函發各一級單位。
------	--

柒、本次會議提案討論

案號	1120118-1
提案單位	學生事務處生活輔導組 連絡人:李小姐
案由	本學期日間部111學年度第1學期各學制學生操行成績不及格案，提請討論。
說明	一、本部各學制計有 4 位學生操行成績不及格（如附件）。 二、依據本校學則第四十五條第四款規定：操行成績不及格者，經學生事務會議決議，應予退學。
決議	照案通過。
附件一	檢附：操行成績不及格名單 4. 四工二丙洪○宇(3A915026)操行成績不及格(39分) 5. 四資二丙許○池(3B032103)操行成績不及格(9分) 6. 四景一甲蕭○臻(3B134027)操行成績不及格(52分) 1. 四景一甲洪○宗(3B134042)操行成績不及格(54分)

案號	1120118-2
提案單位	進修部學務組 連絡人:李小姐
案由	111學年度第1學期進修部各學制計有25名學生操行成績不及格案(如附件)，提請討論。
說明	一、依據本校學則第四十五條第四款規定：操行成績不及格者，經學生事務會議決議，應令退學。 二、經學生事務會議討論後，依決議簽辦並函發通知學生。
決議	照案通過。
附件一	111-1進修部各學制操行成績不及格名冊
附件二	111-1進修部四技操行不及格學生名單
附件三	111-1進修部二專操行不及格學生名單
附件四	111-1進修部操行不及格學生輔導紀錄表

案號	1120118-3
提案單位	學生事務處生活輔導組 連絡人:蔡先生
案由	訂定本校「畢業學位服借用要點」草案，提請討論。

說明	<p>一、本校各學制招生成效卓著，畢業生學生人數日益增多，畢業學位服的借用期程涵蓋全年度(含春、秋季班隊、社大、校友等)，為規範各學制畢業學位服樣式、借用、繳費、歸還及遺失(損壞)賠償等事項，訂定本要點為相關事宜處理之依據。</p> <p>二、本要點敘明畢業學位服之樣式、顏色、型號、數量、申請程序、繳費等，共9點、28項、38款、7目及附件一~三。</p>
決議	<p>一、依修正後通過(修正後要點全文資料如附件)。</p> <p>二、另有關於畢業典禮穿著學(副學)士服的披肩款式，由學務處和進修部另行開會討論。</p>
附件一	本校「畢業學位服借用要點」草案
附件二	畢業學位服款式
附件三	各學制科系學位服顏色(含師長博士袍)
附件四	畢業服數量分類統計表

捌、臨時動議：無

玖、散會(時間：下午 3 時 12 分)

國立勤益科技大學111學年度第1學期學生事務會議

簽到表

會議時間:112年1月18日(星期三)14時10分

會議地點:圖資大樓5樓無紙化會議室

會議主持人:潘吉祥代理學務長

出席人員:

編號	單位	職稱	姓名	簽到
1	學生事務處	代理學生事務長	潘吉祥	潘吉祥
2	進修部	主任	張蓺英	張蓺英
3	國際事務處	處長	駱文傑	駱文傑代
4	工程學院	院長	蔡明義	
5	管理學院	院長	康鶴耀	
6	電資學院	院長	楊勝智	
7	人文創意學院	院長	陳媛珊	陳媛珊代
8	通識教育學院	院長	陳東賢	陳東賢
9	基礎通識教育中心	主任	洪國智	洪國智
10	博雅通識教育中心	主任	姚威宏	姚威宏
11	體育室	主任	宋孟遠	蔡輝炯代
12	機械工程系	主任	陳聰嘉	黃智勇代
13	化工與材料工程系	主任	邱維銘	邱維銘代
14	冷凍空調與能源系	主任	吳友烈	吳友烈
15	智慧自動化工程系	主任	汪正祺	汪正祺
16	工業工程與管理系	主任	柯美珠	蔡承峻代

請假

編號	單位	職稱	姓名	簽到
17	企業管理系	主任	曹文琴	黃文慶 代理
18	資訊管理系	主任	黃俊明	黃俊明
19	流通管理系	主任	周聰佑	請假
20	休閒產業管理系	主任	徐欽賢	請假
21	前瞻電資科技研究所	代理所長	陳鴻誠	
22	電機工程系	主任	卜文正	郭源答 (代)
23	電子工程系	主任	吳其昌	
24	資訊工程系	主任	權振坤	劉冠豪 代
25	人工智慧應用工程系	主任	王圳木	朱邵成 代
26	景觀系	主任	李美芬	李美芬
27	應用英語系	主任	黃靜雲	請假
28	文化創意事業系	主任	黃士嘉	張沛君 代
29	軍訓室	主任	周國勳	公假
30	學務處生活輔導組	組長	陳建文	陳建文
31	學務處 課外活動課指組	組長	戴沁琳	戴沁琳
32	學務處衛生保健組	組長	黃存宏	
33	學務處諮商輔導組	組長	黃書祥	黃書祥
34	進修部學務組	組長	陳明德	陳明德
35	日間部學生會	學生	林苑儒	林苑儒
36	日間部學生會	學生	李芯瑜	李芯瑜 (代)

編號	單位	職稱	姓名	簽到
37	日間部學生議會	學生	李佳芳	蔡賢達 (代)
38	日間部學生議會	學生	蔡雯仔	羅翔駿 (代)
39	化材系學會	學生	趙宇辰	趙宇辰
40	景觀系學會	學生	陳曉蓉	
41	進修部學生會	學生	林霽沂	

國立勤益科技大學111學年度第1學期學生事務會議

簽到表

會議時間:112年1月18日(星期三)14時10分

會議地點:圖資大樓5樓無紙化會議室

會議主持人:潘吉祥代理學務長

列席人員:

序號	單位	職稱	姓名	簽到
1	學務處生輔組	專案人員	李青霞	李青霞
2	進修部學務組	專案人員	李靜兒	李靜兒
3	學務處生輔組	專案人員	蔡進財	蔡進財
4	資管系	四資二丙導師	范振銘	范振銘
5	工管系	四工二丙導師	劉自強	劉自強
6	景觀系	四景一甲導師	廖明誠	廖明誠
7	進修部學務組	專案人員	張心儀	張心儀
8	進修部工管	四工一甲導	黃喬次	黃喬次
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

111 學年度第 1 學期進修部各學制操行成績不及格名冊

序號	學制	科系	班級	學號	姓名	操行分數
1	四技	電子工程系	職四子三甲	9A913019	劉○廷	45
2	四技	電機工程系	職四電一甲	9B112001	劉○嘉	46
3	四技	電機工程系	職四電二甲	9B012029	陳○義	57
4	四技	機械工程系	職四機一甲	9B111035	盧○豪	27
5	四技	機械工程系	職四機一甲	9B111048	王○彬	50
6	四技	工業工程與管理系	職四工一甲	9B115077	黃○豪	54
7	四技	工業工程與管理系	職四工一甲	9B115087	黃○幃	51
8	四技	工業工程與管理系	職四工一乙	9B115004	陳○銘	53
9	四技	工業工程與管理系	職四工一乙	9B115032	林○呈	11
10	四技	工業工程與管理系	職四工一乙	9B115066	段○華	29
11	四技	工業工程與管理系	職四工一乙	9B115070	李○聿	56
12	四技	工業工程與管理系	職四工一乙	9B115076	林○威	36
13	四技	工業工程與管理系	職四工一乙	9B115088	董○恩	13
14	四技	化工與材料工程系	職四化一甲	9B118010	劉○偉	49
15	四技	化工與材料工程系	職四化一甲	9B118024	葉○融	51
16	四技	化工與材料工程系	職四化一甲	9B118026	廖○志	36
17	四技	化工與材料工程系	職四化二甲	9B018020	張○豪	49
18	四技	資訊管理系	職四資一甲	9B132013	劉○靈	30
19	四技	資訊管理系	職四資一甲	9B132022	許○萱	31
20	四技	資訊管理系	職四資一甲	9B132049	楊○博	29
21	四技	資訊管理系	職四資一甲	9B132051	張○萱	49

111 學年度第 1 學期進修部各學制操行成績不及格名冊

序號	學制	科系	班級	學號	姓名	操行分數
22	四技	應用英語系	職四英一甲	9B151016	蔡○臻	56
23	四技	應用英語系	職四英一甲	9B151018	李○澤	53
24	四技	應用英語系	職四英一甲	9B151029	廖○圍	30
25	二專	電機工程系	專二電一甲	7B112015	鄭○惟	37

國立勤益科技大學進修部 111 學年度 上學期

操行0~59學生名單

序號	班級	學號	姓名	分數	等第	會議決議	曠課	事假	病假	公假	導師加分	系主任加分	輔導紀錄摘要
1	職四子三甲	9A913019	劉o廷	45	丁		82				4	0	12/22、12/26、12/27、1/3 Line不讀不回。 1/6電話未接，改通知家長轉告該生，仍無回應。
2	職四電一甲	9B112001	劉o嘉	46	丁		72	91	26		0	0	出席狀況很差，導師已提醒補請假，但仍不及格。
3	職四電二甲	9B012029	陳o義	57	丁		68	38	17		4	3	因工作忙碌缺課過多，導師已提醒補辦請假。
4	職四機一甲	9B111035	盧o豪	27	丁		111	8			0	0	學生都未到學校，導師以Line預警操行成績偏低。 學生想辦休學。
5	職四機一甲	9B111048	王o彬	50	丁		64	85			0	0	學生都未到學校，導師以Line預警操行成績偏低。 學生想辦休學。
6	職四工一甲	9B115077	黃o豪	54	丁		59		16		1	0	12/8、12/19於班級群組通知，111/12/19~112/1/5請認識的同學聯繫，均未回應。
7	職四工一甲	9B115087	黃o幃	51	丁		65				1	0	12/8、12/19於班級群組通知，111/12/19~112/1/6請認識的同學聯繫，均未回應。
8	職四工一乙	9B115004	陳o銘	53	丁		68				5	0	學生興趣專長與學科性質不符，有意辦退學。
9	職四工一乙	9B115032	林o呈	11	丁		149	9	5		3	0	因工作搬家之故，缺曠嚴重，有意休退學。
10	職四工一乙	9B115066	段o華	29	丁		113		15		3	0	多次於群組及電話試圖聯繫學生，均無回應。
11	職四工一乙	9B115070	李o聿	56	丁		62				3	0	學生興趣專長與學科性質不符，有意辦退學。
12	職四工一乙	9B115076	林o威	36	丁		98		21		3	0	經聯繫，學生有意辦休學。已提醒休學截止日。
13	職四工一乙	9B115088	董o恩	13	丁		144				3	0	多次於群組及電話試圖聯繫學生，均無回應。
14	職四化一甲	9B118010	劉o偉	49	丁		73				2	2	工作時常加班，未及請假，已提醒請假截止日。
15	職四化一甲	9B118024	葉o融	51	丁		71	31			3	2	工作繁忙，加班太多，已提醒請假截止日。
16	職四化一甲	9B118026	廖o志	36	丁		95				0	2	工作太忙，常加班，未及請假。已提醒請假截止日。
17	職四化二甲	9B018020	張o豪	49	丁		76		12		5	0	低收入戶需幫忙家計，工作忙碌曠課多，想休學。
18	職四資一甲	9B132013	劉o靈	30	丁		104				3	0	工作地在新竹，無法繼續就讀，有意休學。
19	職四資一甲	9B132022	許o萱	31	丁		103		2	119	3	0	學生無意繼續就讀，有意辦休學。
20	職四資一甲	9B132049	楊o博	29	丁		107				3	0	1/6、1/9電話未接，也無緊急連絡人資訊。
21	職四資一甲	9B132051	張o萱	49	丁		66		76		3	0	因工作常趕不上上課，近日常生病，因角膜受損無法騎車上課。 導師已告知請假截止日，提醒盡快辦理請假。
22	職四英一甲	9B151016	蔡o臻	56	丁		66		10	136	5	0	因工作繁忙無法顧及上課，母親同意學生辦休學。 導師已告知休學期限。
23	職四英一甲	9B151018	李o澤	53	丁		69		5	136	5	0	因工作關係缺曠嚴重，常忘記請假。導師已提醒請假截止日。
24	職四英一甲	9B151029	廖o圍	30	丁		114				5	0	因工作關係缺曠嚴重，期中考也幾乎沒來考。導師已提醒請假及休學截止日。
25	專二電一甲	7B112015	鄭o惟	37	丁		96				0	3	經與學生及家長聯繫，學生表示有意轉到日間部就讀。

國立勤益科技大學畢業學位服借用要點

新訂條文說明表

條文	說明
<p>一、國立勤益科技大學（以下簡稱本校）為各學制畢業學位服樣式、借用、繳費、歸還及遺失(損壞)賠償等事項之需要，訂定本要點。</p>	<p>敘明宗旨，訂定規則。</p>
<p>二、畢業學位服樣式均為四方帽(含帽穗)、披肩(垂布)及學位袍等三個部分，依學位區分：</p> <p>(一)博士學位：四方帽(含帽穗)、垂布主色系為絨布材質，學位袍有內裡、雙衣袖及前側均加綴絨布襯飾。</p> <p>(二)碩士學位：四方帽(含帽穗)、垂布主色系為絨布材質，學位袍有內裡，衣袖無加綴絨布襯飾。</p> <p>(三)學士學位：四方帽(含帽穗)、雙色披肩，學位袍單層無內裡。</p> <p>(四)副學士學位：與學士學位同款。</p> <p>(五)博士、碩士及學士服樣式如附件一。</p>	<p>一、律定各學位畢業服的樣式、配件、質料等。</p> <p>二、附件以圖片示意，建立即視感。</p>
<p>三、畢業學位服顏色：</p> <p>(一)依教育部臺(68)審字第8808號函釋「畢業服顏色由各校自行規定」。</p> <p>(二)本校各學位服均以黑色為主色調，披肩(垂布)再依科、系、院所分色，帽穗以披肩之主色系一致為原則。</p> <p>(三)於100級畢業典禮協調會議，將學位服的垂布、披肩及帽穗顏色訂定如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 師長博士袍依最高學位認證之色系為主，目前計有桔、灰、白、金黃、淺黃、紫色等。 2. 畢業博士服：桔(得依科系增減調整)。 3. 碩士服：桔、丈青、灰、金黃。 4. 學士服：桔、灰。 5. 副學士服：黑。 <p>(四)相關科、系、院所之隸屬色系，詳如附件二。</p>	<p>一、敘明法源依據，100級為本校改制科技大學第一屆畢業生，定調本校學位服主調色系。</p> <p>二、系統性區分色系，俾利選項借用。</p>
<p>四、畢業學務服型號：</p> <p>(一)長、寬、袖長如下</p> <p style="padding-left: 20px;">S (衣長107, 肩寬41, 袖長66)。</p> <p style="padding-left: 20px;">M (衣長122, 肩寬45, 袖長71)。</p>	<p>一、敘明畢業服型號。</p> <p>二、規範借用及應變原則。</p>

<p>L (衣長130, 肩寬46, 袖長71)。 XL (衣長137, 肩寬49, 袖長71)。 F (同L號尺寸)。 (二)博士服目前僅有M跟L型號。 (三)碩士服S、M、L、XL、F等五種型號均有。 (四)學士服均為F型號。 (五)副學士服與(四)同。 (六)庫房現存型號不足時，得以調整借用時間或取消借用。</p>	
<p>五、本校畢業服購置數量： (一)各學制學位服數量統計表詳如附件三。 (二)每年折舊汰除、遺失約略3~5套。 (三)視需要申請經費製補新品。 (四)於洗滌清潔期間，以庫房現存數量辦理借用，數量不足時，得以調整借用時間或取消借用。</p>	<p>一、敘明庫存數量及製補因素。 二、規範借用時間調配。</p>
<p>六、借用申請、期程及歸還程序： (一)申請作業： 1. 至學務處生輔組網頁表單下載-畢業服借用-畢業班學位服借用申請表。 2. 填具申請表單後，至出納組臨櫃或自動繳費機繳款，借用人數10人以上建議臨櫃、以下可利用自動繳款。 3. 完成前兩項程序後，將名冊及繳款收據上傳承辦人公務信箱，確認後再約定領用及歸還時間。 4. 日間部畢業班統由生輔組訂定後，辦理雲端調查、申請、領取、歸還作業；進修部由學務組統籌協助辦理。 5. 其他班隊(國際專班、產學班、雙軌、社區大學、校友...)由各業管單位協助辦理。 6. 畢業班師長統由生輔組於畢業典禮前兩周通知各行政及教學單位助理協助申請調查。 7. 借用班隊優先順序：庫存數量充足時均可借用，若有不足時得依下列排定先後： (1)應屆畢業班(含日間部、進修部之博、碩、學、副學士班、國際專班、產學班、雙軌等)。 (2)社區大學。 (3)其他(校友返校...) (二)借用期程： 1. 畢業班第一次借用時間為每年10~11月(畢業照拍攝)，第二次借用為每年3~4月(畢業典禮)。 2. 其他班隊依照畢(結)業、結訓時程需要申請。 (三)歸還：</p>	<p>一、敘明借用申請、繳費機制、期程及歸還等相關程序。 二、規範借用順序、限制因素及應變作為。 三、律定未歸還者之處理方式。</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. 日間部畢業班統由生輔組訂定後，通知以班為單位排定收繳日期，以畢業典禮結束後兩週內為原則；進修部由學務組統籌協助辦理。 2. 其他班隊【六-(一)-6】由各業管單位協助辦理。 3. 畢業班師長由各單位助理協助辦理。 4. 遇有重大疫情、天災事故期間，歸還方式及日期由生輔組另行通知。 5. 未歸還者視同遺失，屬未完成畢業離校程序，本校保留相關法律追訴權。 	
<p>七、收費：</p> <p>(一)清洗費：本校畢業服借用僅收取洗滌清潔費用(收費用途70%洗滌、30%折舊製補)，未收營業租金及保證金，請各班隊愛惜使用，各學制樣式清洗收費標準如附件四。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以上洗滌清潔均包含修補、洗燙、裝袋。 2. 清洗費用漲幅超過15%時，得以簽奉調整收費，以符成本效益。 <p>(二)損壞(遺失)賠償：如附件四之一。</p> <p>(三)前項賠償金額請至出納組繳款，持收據至生輔組辦理借用塗銷，未完成賠償者比照本要點六-(三)-6辦理。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 一、敘明收費、損壞(遺失)賠償等相關規範。 二、清洗費原為博士 250 元、碩士 150 元、學(副學)士 100 元。 三、本校洗滌清潔費自 100 年起均未調整過，自 111 年起各類物價費用漲幅約 20%，本要點一併調升收費，以符成本效益。 四、原損壞(遺失)賠償費用均隨漲幅調高 20%，今年起博士生應屆畢業，增訂博士服賠償費用。 五、師長借用清洗費原本均由清洗費專款勻支，擬更改為由各單位業務費支應。
<p>八、畢業學位服借用注意事項：</p> <p>(一)配件：各學位服均有四方帽、披肩(垂布)、衣袍三組式，差異如下</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 博士服： <ol style="list-style-type: none"> (1)四方帽：帽頂上方的中心有押釦一枚，用以固定帽穗流蘇，對角有抓勾各一，為撥穗正冠用。 (2)絨面垂布尖端前方及兩肩的內面有加縫暗釦，以防止滑落。 (3)領口加縫風紀釦(領釦)，以強化整齊莊嚴感。 2. 碩士服：衣袍領無風紀釦(領釦)，餘同前項。 3. 學(副學)士服：四方帽同前，僅有披肩(無垂布)，衣袍領無風紀釦(領釦)。 4. 以上的配件在穿脫、拆卸時會有部分脫落，於洗燙、裝袋時有檢查縫補，建議領用後在穿著以前先自行檢查為宜。 5. 暗釦、押釦、抓勾脫落或缺少，不屬借用更換條件，請自行縫補、請託代縫或以別針固定。 	<ol style="list-style-type: none"> 一、敘明畢業服配件、保管及歸還相關規範。 二、規範保管注意事項。 三、歸還地點、聯絡方式之律定。 四、說明與畢業生工作委員會租用服飾差異。

<p>(二)保管：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 應屆畢業生借用時間約略10月~翌年6月，約有8個月的借用期，請妥慎保管，布料須遠離火源，四方帽不可重壓或折疊，損壞者依本要點七-(二)、(三)辦理。 2. 畢業學位服清洗後均會以防塵袋包裝，借用後拆袋等同使用過，不得申請更換，請確認顏色、型號後再拆袋。 <p>(三)借用及歸還地點：誠樸樓地下室(校內分機#33099)，若因疫情或其他因素變更，將另行通知。</p> <p>(四)其他：本校學(副學)士服的披肩係以科技大學律定為黑色及赭紅色相間，畢業生工作委員會租用之黑白相間披肩僅為團體拍照用，非畢業典禮入場限定款式，特此敘明。</p>	
<p>九、本要點經學生事務會議通過，陳請校長核定後公布施行。</p>	<p>敘明法規訂定及施程序。</p>

國立勤益科技大學畢業學位服借用要點

- 一、國立勤益科技大學（以下簡稱本校）為各學制畢業學位服樣式、借用、繳費、歸還及遺失(損壞)賠償等事項之需要，訂定本要點。
- 二、畢業學位服樣式均為四方帽(含帽穗)、披肩(垂布)及學位袍等三個部分，依學位區分：
 - (一)博士學位：四方帽(含帽穗)、垂布主色系為絨布材質，學位袍有內裡、雙衣袖及前側均加綴絨布襯飾。
 - (二)碩士學位：四方帽(含帽穗)、垂布主色系為絨布材質，學位袍有內裡，衣袖無加綴絨布襯飾。
 - (三)學士學位：四方帽(含帽穗)、雙色披肩，學位袍單層無內裡。
 - (四)副學士學位：與學士學位同款。
 - (五)博士、碩士及學士服樣式如附件一。
- 三、畢業學位服顏色：
 - (一)依教育部臺(68)審字第 8808 號函釋「由各校自行規定」。
 - (二)本校各學位服均以黑色為主色調，披肩(垂布)再依科、系、院所分色，帽穗以披肩之主色系一致為原則。
 - (三)於 100 級畢業典禮協調會議學位的服垂布、披肩及帽穗顏色訂定如下：
 1. 師長博士袍依最高學位認證之色系為主，目前計有桔、灰、白、金黃、淺黃、紫色等。
 2. 畢業博士服：桔(得依科系增減調整)。
 3. 碩士服：桔、丈青、灰、金黃。
 4. 學士服：桔、灰。
 5. 副學士服：黑。
 - (四)相關科、系、院所之隸屬色系，詳如附件二。
- 四、畢業學務服型號：
 - (一)長、寬、袖長如下：
 - S (衣長 107, 肩寬 41, 袖長 66)。
 - M (衣長 122, 肩寬 45, 袖長 71)。
 - L (衣長 130, 肩寬 46, 袖長 71)。
 - XL (衣長 137, 肩寬 49, 袖長 71)。
 - F (同 L 號尺寸)。
 - (二)博士服目前僅有 M 跟 L 型號。
 - (三)碩士服 S、M、L、XL、F 等五種型號均有。
 - (四)學士服均為 F 型號。
 - (五)副學士服與(四)同。
 - (六)庫房現存型號不足時，得以調整借用時間或取消借用。
- 五、本校畢業服購置數量：
 - (一)各學制學位服數量統計表詳如附件三。

- (二)每年折舊汰除、遺失約略 3~5 套。
- (三)視需要申請經費製補新品。
- (四)於洗滌清潔期間，以庫房現存數量辦理借用，數量不足時，得以調整借用時間或取消借用。

六、借用申請、期程及歸還程序：

(一)申請作業：

1. 至學務處生輔組網頁表單下載-畢業服借用-畢業班學位服借用申請表。
2. 填具申請表單後，至出納組臨櫃或自動繳費機繳款，借用人數 10 人以上建議臨櫃、以下可利用自動繳款。
3. 完成前兩項程序後，將名冊及繳款收據上傳承辦人公務信箱，確認後再約定領用及歸還時間。
4. 日間部畢業班統由生輔組訂定後，辦理雲端調查、申請、領取、歸還作業；進修部由學務組統籌協助辦理。
5. 其他班隊(國際專班、產學班、雙軌、社區大學、校友…)由各業管單位協助辦理。
6. 畢業班師長統由生輔組於畢業典禮前兩周通知各行政及教學單位助理協助申請調查。
7. 借用班隊優先順序：庫存數量充足時均可借用，若有不足時得依下列排定先後：
 - (1)應屆畢業班(含日間部、進修部之博、碩、學、副學士班、國際專班、產學班、雙軌等)。
 - (2)社區大學。
 - (3)其他(校友返校..)

(二)借用期程：

1. 畢業班第一次借用時間為每年 10~11 月(畢業照拍攝)，第二次借用為每年 3~4 月(畢業典禮)。
2. 其他班隊依照畢(結)業、結訓時程需要申請。

(三)歸還：

1. 日間部畢業班統由生輔組訂定後，通知以班為單位排定收繳日期，以畢業典禮結束後兩周內為原則；進修部由學務組統籌協助辦理。
2. 其他班隊【六-(一)-6】由各業管單位協助辦理。
3. 畢業班師長由各單位助理協助辦理。
4. 遇有重大疫情、天災事故期間，歸還方式及日期由生輔組另行通知。
5. 未歸還者視同遺失，屬未完成畢業離校程序，本校保留相關法律追訴權。

七、收費：

- (一)清洗費：本校畢業服借用僅收取洗滌清潔費用(收費用途 70%洗

滌、30%折舊製補)，未收營業租金及保證金，請各班隊愛惜使用，各學制樣式清洗收費標準如附件四。

1. 以上洗滌清潔均包含修補、洗燙、裝袋。
2. 清洗費用漲幅超過 15%時，得以簽奉調整收費，以符成本效益。

(二)損壞(遺失)賠償：如附件四之一。

(三)前項賠償金額請至出納組繳款，持收據至生輔組辦理借用塗銷，未完成賠償者比照本要點六-(三)-6 辦理。

八、畢業學位服借用注意事項：

(一)配件：各學位服均有四方帽、披肩(垂布)、衣袍三組式，差異如下：

1. 博士服：

- (1)四方帽：帽頂上方的中心有押釦一枚，用以固定帽穗流蘇，對角有抓勾各一，為撥穗正冠用。
- (2)絨面垂布尖端前方及兩肩的內面有加縫暗釦，以防止滑落。
- (3)領口加縫風紀釦(領釦)，以強化整齊莊嚴感。

2. 碩士服：衣袍領無風紀釦(領釦)，餘同前項。

3. 學(副學)士服：四方帽同前，僅有披肩(無垂布)，衣袍領無風紀釦(領釦)。

4. 以上的配件在穿脫、拆卸時會有部分脫落，於洗燙、裝袋時有檢查縫補，建議領用後在穿著以前先自行檢查為宜。

5. 暗釦、押釦、抓勾脫落或缺少，不屬借用更換條件，請自行縫補、請託代縫或以別針固定。

(二)保管：

1. 應屆畢業生借用時間約略 10 月~翌年 6 月，約有 8 個月的借用期，請妥善保管，布料須遠離火源，四方帽不可重壓或折疊，損壞者依本要點七-(二)、(三)辦理。

2. 畢業學位服清洗後均會以防塵袋包裝，借用後拆袋等同使用過，不得申請更換，請確認顏色、型號後再拆袋。

(三)借用及歸還地點：誠樸樓地下室(校內分機#33099)，若因疫情或其他因素變更，將另行通知。

(四)其他：本校學(副學)士服的披肩係以科技大學律定為黑色及赭紅色相間，畢業生工作委員會租用之黑白相間披肩僅為團體拍照用，非畢業典禮入場限定款式，特此敘明。

九、本要點經學生事務會議通過，陳請校長核定後公布施行。

博士服樣式



正面



背面



衣袖加綴絨布

碩士服樣式



正面



背面

學(專)士服樣式



正面



背面

本校目前師長博士、碩士服顏色

師長博士服顏色		
學院區分	顏色	備考
工學院	桔 色	
商學院	灰 色	
文學院	白 色	
理學院	金黃色	
農學院	淺黃色	
法學院、設計學院	紫色	
博士班畢業生	學位服和師長相同	

師長碩士服顏色		
學院區分	顏色	備考
工學院	桔 色	
商學院	灰 色	
文學院	白 色	
理學院	金黃色	
法學院	紫 色	

本校目前學生碩士、學士服顏色

學生碩士服顏色		
學院區分	顏色	備考
電資、工程學院及其專班畢業生等	丈青色	
管理學院及其專班畢業生等（工管系等除外）	灰色	
工管系、研發管理與資訊應用產碩班、研資所工科	桔色	
商科	灰色	
文創學院（研究所各班）	金黃色	

大學部畢業生使用學士服顏色		
學院區分	顏色	備考
電資、工程學院	桔色	
管理學院及文創學院	灰色	
二專部畢業生使用專士服	全體均為黑色	顏色以帽穗為準

國立勤益科技大學畢業服庫存數量分類統計表

區分	顏色	型號					合計	備註 箱
		F	XL	L	M	S		
學士服	桔	1354	93	73	26	0	1546	
	灰	1004	50	98	16	0	1168	
	黑	53	46	40	0	0	139	
小計		2411	189	211	42	0	2853	
碩士袍	桔	0	27	44	27	8	106	
		5					5	109年新製(絨改緞-可水洗)
	灰	0	36	58	32	20	146	
		5					5	109年新製(絨改緞-可水洗)
	丈青(藍)	0	54	115	76	12	257	
	金黃	0	0	8	8	0	16	
小計		10	117	225	143	40	535	
博士袍	桔	24	0	38	10	0	72	
		4					4	109年新製(絨改緞-可水洗)
	灰	0	0	9	10	0	19	
	白	0	0	10	0	0	10	
	紫	0	0	2	0	0	2	
	金黃	0	0	6	0	0	6	
小計		28	0	65	20	0	113	

附件四

國立勤益科技大學各學制畢業服樣式清洗收費標準表			
學位	類別	清洗方式	收費
博士服	四方帽	乾洗	300
	垂布	乾洗	
	學位服	乾洗	
碩士服	四方帽	乾洗	180
	垂布	乾洗	
	學位服	水洗	
學（副學）士服	四方帽	乾洗	120
	披肩	水洗	
	學位服	水洗	

附件四之一

國立勤益科技大學各學制畢業服損壞(遺失)賠償收費標準表			
學位	類別	單價	合計
博士服	四方帽	300	4500
	垂布	1600	
	學位服	2600	
碩士服	四方帽	300	3500
	垂布	1200	
	學位服	2000	
學（副學）士服	四方帽	300	1200
	披肩	300	
	學位服	600	