

寒假住宿申請公告

112學年度第一學期(12/22)將開放寒假住宿申請，請依照以下流程填寫申請表並在1/5前完成繳費。



申請連結

備註：**延長住宿時間僅限至2/7（當晚可過夜）**，若年假開始後(2/8)有特殊住宿需求，請預先告知管理室後再行申請作業

1. 進入申請頁面 > 住宿申請 > 寒、暑假個人住宿申請表



2. 填寫學號，系統會自動帶出資料，請依照表格填寫(紅字標註為必填資料)

學號	3A818048	姓名	賴環威	性別	男生 (Male)			
系別年班	化工與材料工程系	系	4	年	1	班	E-Mail	字數限制：50個字
住宿生 行動電話	字數限制：20個字	緊急聯絡人 姓名	字數限制：20個字					
身分證字號	字數限制：10個字	緊急聯絡人 電話	字數限制：20個字					
申請原因	請選擇							
原居住房號	男舍	1701	-	1	床			
申請住宿 起訖日期	自 2022年12月27日 星期二 起至 2022年12月28日 星期三 止 離舍日期為 2022年12月28日。 (以不連續中斷住宿為限，假日亦包括計算)。							
備註	暑假一期繳全學期住宿費二分之一；寒假一期繳全學期住宿費四分之一							

3. 填寫完畢，按下確定申請，等待管理員審核

注意事項：

- 112-1學期寒假延長住宿申請需在113年1月5日(五)前完成申請並繳費。
- 申請流程:
 - 線上填妥申請表。
 - 經管理室審核確認床位，核准後將同步Mail繳費單至個人信箱。
 - 繳費方式如下：
 - (一)行動支付[line pay]方式繳費：請洽勤益學舍一樓管理室
 - (二)列印繳費單至圖書館4樓出納組(臨櫃繳費)
 - 繳費後持申請表及收據至勤益學舍管理室繳回申請單，完成延長住宿申請。

確定申請 ✓

4. 經管理員審核確認床位，核准後會同步Mail繳費申請單至個人信箱



親愛的住宿生，

您的線上申請延長住宿已通過審核，

請列印繳費申請單(如附件)至圖書館4樓出納組進行繳費核章，

請務必於**112年1月5日(五)**前完成繳費，

並將申請單繳回勤益宿舍一樓管理室完成延長住宿申請。

謝謝您的配合

有任何問題可撥打下列勤益學舍管理室進行詢問。

(04-2393-8074#分機31151)



5. 列印繳費申請單(信箱內的附件)，至圖資大樓4樓出納組進行繳費核章後，並將申請單繳回勤益宿舍一樓管理室完成延長住宿申請。

*** 112-1學期寒假延長住宿申請需於113年1月5日(五)前完成申請流程並繳費**

繳費申請單未繳回管理室，視同未申請，請同學務必繳回