

國立勤益科技大學 110 學年度第 2 學期 共同時間實施預定表

週	月	日	計劃	實施內容	主持人	實施地點	出席人員	承辦單位	實施所需時間
預備週	2	17	導師知能研習會	導師知能研習會	校長	圖資館 6 樓 國際會議廳	全體導師	諮商輔導中心	2H
01	2	24	班級幹部研習	班級幹部研習	學務長	青永館采風堂	四技、二技及研究所 各班班代	學務處 生輔組 (分機 2322)	2 小時 (10:00~ 12:00)
02	3	3	導師時間						
			品德教育	品德生活素養講座	學務長	青永館采風堂	學藝、班代	學務處生輔組(分機 2325)	2 小時
			班級輔導 1	UCAN 生涯測驗	諮輔中心	各指定教室	四機二乙、四訊二丙、 四景二甲、四文二甲。	諮商輔導中心 (分機 2383)	2 小時
03	3	10	賃居安全宣導	租賃契約宣導講座	學務長	青永館采風堂	副班代及服務	學務處生輔組(分機 2325)	2 小時
			健康教育	健康專題演講 1	組長	國秀樓 B1 國際 會議廳	四冷一甲、四資一甲、 四技及二技各班衛生保 健股長	學務處衛保組(分機 2362)	2 小時
			班級輔導 2	UCAN 生涯測驗	諮輔中心	各指定教室	四子二甲、四訊二乙、 四企二乙、四工二乙、 四機二甲。	諮商輔導中心 (分機 2383)	2 小時
04	3	17	交通安全專題演講	交通安全 專題演講	學務長	青永館采風堂	四技及二技 各班康樂股長	學務處 生輔組	2 小時 (10:00~

週	月	日	計劃	實施內容	主持人	實施地點	出席人員	承辦單位	實施所需時間	
								(分機 2322)	12:00)	
			班級輔導 3	UCAN 生涯測驗	諮輔中心	各指定教室	四機二丁、四工二丁、 四訊二甲、四英二甲、 四子二乙、四電二乙。	諮商輔導中心 (分機 2383)	2 小時	
			資訊能力檢定	資訊能力檢定	中心人員	圖資大樓 5F 檢 定教室	四冷二丙、四技流二 乙	電算中心校 務資訊組 /2240	2H (10:00- 12:00)	
05	3	24	導師時間							
			輔導股長講座(一)	跟壓力玩遊戲~壓 力因應與催眠紓 壓體驗	諮商輔導 中心主任	青永館 采風堂	四技各班輔導股長	諮商輔導中心 (分機 2382)	2H	
06	3	31	電資學院院週會	電資學院院週會	電資學院 院長	青永館匯川堂	電資學院全體師生	電資學院 #5122	2H	
			智慧財產權 宣導講座	智慧財產權 宣導講座	學務長	青永館采風堂	四技及二技 各班學藝股長	學務處 生輔組 (分機 2322)	2 小時 (10:00~ 12:00)	
			班級輔導 4	UCAN 生涯測驗	諮輔中心	各指定教室	四企二甲、四工二甲、 四資二甲、四流二甲、 四化二甲、四冷二甲。	諮商輔導中心 (分機 2383)	2 小時	
			資訊能力檢定	資訊能力檢定	中心人員	圖資大樓 5F 檢 定教室	四化二乙、四工二丁	電算中心校 務資訊組 /2240	2H (10:00- 12:00)	
07	4	7	導師時間							
			人文創意學院院週 會	人文創意學院院 週會	陳媛珊院長	青永館匯川堂	人文創意學院全體師 生	人文創意學 院/#5102	2H	

週	月	日	計劃	實施內容	主持人	實施地點	出席人員	承辦單位	實施所需時間	
			班級輔導 5	UCAN 生涯測驗	諮輔中心	各指定教室	四冷二乙、四工二丙、 四電二甲、四資二乙、 四流二乙、四化二乙。	諮商輔導中心 (分機 2383)	2 小時	
			資訊能力檢定	資訊能力檢定	中心人員	圖資大樓 5F 檢 定教室	四技流二甲、四企二 甲	電算中心校 務資訊組 /2240	2H (10:00- 12:00)	
			導師會議	導師會議	校長	圖資館 6 樓 國際會議廳	全體導師	諮商輔導中心	2H	
08	4	14	服務學習講座	服務學習講座	姚威宏主任	青永館匯川堂	四企一甲、四子一 乙、四機一戊、四訊 一乙、四資一乙、四 資一丙、 四工一甲、四工一 乙、四化一乙、四化 一丙、四冷一乙、四 冷一丙、四電一丙、 四電一丁、四休一 甲、四英一甲、 四流一甲、四景一甲	博雅通識中 心	2H	
09	4	21	期中考週							
10	4	28	就業博覽會	就業博覽會	研發長	青永館聚賢廳 青永館匯川堂 青永館采風堂 青永館靜軒	全校學生皆可參加	研發處 分機 2621	9-13 點	

週	月	日	計劃	實施內容	主持人	實施地點	出席人員	承辦單位	實施所需時間
			畢業團拍(第一梯次)	電資學院畢業團拍	校長	國秀樓前	1.相關主管及老師 2.電資學院大三學生 (112級畢業生)	畢委會 學務處 生輔組 (分機 2322)	2小時 (10:00~ 12:00)
			班級輔導 6	UCAN 生涯測驗	諮輔中心	各指定教室	四冷二丙、四電二丙、 四休二甲、四子二丙、 四機二丙、四化二丙。	諮商輔導中心 (分機 2383)	2小時
導師時間									
11	5	5	母親節音樂會	母親節音樂會	校長	匯川堂	教職員生	學務處 課指組	10:00- 13:00
			輔導股長講座(二)	如何與特殊教育 學生相處	諮商輔導 中心主任	青永館 采風堂	四技各班輔導股長	諮商輔導中心 (分機 2382)	2H
			資訊能力檢定	資訊能力檢定	中心人員	圖資大樓 5F 檢 定教室	四資二乙 (B 級)、四 化二丙	電算中心校 務資訊組 /2240	2H (10:00- 12:00)
12	5	12	師生校務座談會	師生校務座談會	校長 學生會會長	圖書館 6 樓 會議室	學校一級主管、 各班班代、社團負責人	課指組/2331	2H
			健康教育	健康專題演講 2	衛保組組長	國秀樓 B1 國際 會議廳	四訊一甲、四流一甲、 四技及二技各班衛生保 健股長	學務處衛保 組(分機 2362)	2小時
			資訊能力檢定	資訊能力檢定	中心人員	圖資大樓 5F 檢 定教室	四景二甲、四英二甲	電算中心校 務資訊組 /2240	2H (10:00- 12:00)
13	5	19	畢業團拍(第二梯次)	管理學院畢業團拍	校長	國秀樓前	1.相關主管及老師 2.管理學院大三學生 (112級畢業生)	畢委會 學務處 生輔組 (分機 2322)	2小時 (10:00~ 12:00)

週	月	日	計劃	實施內容	主持人	實施地點	出席人員	承辦單位	實施所需時間	
			資訊能力檢定	資訊能力檢定	中心人員	圖資大樓 5F 檢 定教室	四冷二乙、四休閒二 甲	電算中心校 務資訊組 /2240	2H (10:00- 12:00)	
			國家防災日-防災師 資/種子研習	國家防災日-防災 師資/種子研習	學務長	國秀樓周邊及 國際會議廳	新進同仁、防護團成 員及各系導生	學務處 軍訓室 (分機 2313)	2 小時 (10:00~ 12:00)	
			導師時間							
14	5	26	畢業團拍(第三梯次)	工程及文創學院 畢業團拍	校長	國秀樓前	1.相關主管及老師 2.文創及工程學院大三 學生(112級畢業生)	畢委會 學務處 生輔組 (分機 2322)	2 小時 (10:00~ 12:00)	
			資訊能力檢定	資訊能力檢定	中心人員	圖資大樓 5F 檢 定教室	四資二甲(B級)、四冷 二甲	電算中心校 務資訊組 /2240	2H (10:00- 12:00)	
			輔導股長講座(三)	情緒障礙與自閉 症學生的認識與 陪伴	諮商輔導 中心主任	青永館 采風堂	四技各班輔導股長	諮商輔導中心 (分機 2382)	2H	
15	6	2	畢業典禮預演(一)	畢業典禮預演(一)	學務長	匯川堂	畢業典禮 工作相關人員	學務處 生輔組 (分機 2322)	2 小時 (10:00~ 12:00)	
			資訊能力檢定	資訊能力檢定	中心人員	圖資大樓 5F 檢 定教室	四企二乙、四化二甲	電算中心校 務資訊組 /2240	2H (10:00- 12:00)	
16	6	9	國家防災日-防災師 資/種子研習	國家防災日-防災 師資/種子研習	學務長	國秀樓周邊及 國際會議廳	新進同仁、防護團成 員及各系導生	學務處 軍訓室 (分機 2313)	2 小時 (10:00~ 12:00)	

週	月	日	計劃	實施內容	主持人	實施地點	出席人員	承辦單位	實施所需時間	
			畢業典禮預演(二)	畢業典禮預演(二)	學務長	匯川堂	畢業典禮 工作相關人員	學務處 生輔組 (分機 2322)	2 小時 (10:00~ 12:00)	
			資訊能力檢定	資訊能力檢定	中心人員	圖資大樓 5F 檢 定教室	補考	電算中心校 務資訊組 /2240	2H (10:00- 12:00)	
17	6	16	導 師 時 間							
18	6	23	期 末 考 週							
附記	<p>一、全校共同時間實施預定表，請導師根據上述「實施計畫」，每學期初與導生共同討論活動方式與內容，並於活動結束後至「教導師輔導管理系統」填報。於當學期結束後 7 月 31 日系統則會關閉。(諮商輔導中心)</p> <p>二、週間導師時間以彈性調整各學院、各年級時間並與校內活動分配為原則，各年級導師可自行參酌調整。(諮商輔導中心)</p> <p>三、同學於班會時，如有意見反應，請自行上諮商輔導中心網頁 (http://www.scc.ncut.edu.tw) 之線上服務/表單下載/導師業務/學生意見處理表，下載表單填寫後，經導師、系主任導師及院長核閱後，送至諮商輔導中心彙辦敬會送相關單位辦理。(諮商輔導中心)</p> <p>四、各單位活動內容或場地如有異動，由各承辦單位另行通知。</p>									
導師工作紀要	<p>一、學生請假審核。</p> <p>二、擔任班級校外旅遊活動領隊。</p> <p>三、本學期班級獎懲建議表請於 110 年 6 月 10 日(第 16 週週五)前送至學務處生輔組。敬請配合作業時間，以維護學生權益。</p>									

製表日期:110 年 11 月