文稿頁面

檔　　號：113/030306/　文號：1131100919

保存年限：5年

簽　　於　課外活動指導組　　日期：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：謹陳本校53週年校慶暨運動大會(校慶園遊會)第2次工作籌備會會議紀錄案，簽請核示。

說明：

一、依據113年11月14日(星期四)53週年校慶暨運動大會(校慶園遊會)第2次工作籌備會會議決議辦理。

二、檢附此次會議紀錄(附件1)及工作細流(附件2)。

擬辦：奉核後，將以上資料放置於課指組網頁及寄發工作人員公務信箱(含通訊群組)，以供協辦單位工作同仁運用及作業依循。

裝

訂

線

1131100919

國立勤益科技大學

課外活動指導組　1131100919

文稿頁面 文號：1131100919

裝

訂

線

第一層決行	
承辦單位	決行

校務基金運用 行政組員 周景華 1118 0959

學生事務處 課外活動指導組組長 江欣惇 1119 1112

副學生事務長 周國勳 1119 1132

學生事務長 宋孟遠 1119 1455

如擬

副校長 李鴻濤 1119 1632

輔導員 廖麗吟 1119 1126

秘書 高明裕 1119 1501

校務基金運用 行政秘書 潘盈如 1119 1517

國立勤益科技大學 53 週年校慶暨運動大會細部工作會議紀錄

時間：113 年 11 月 14 日(星期四)下午 14 時 10 分

地點：青永館六樓學生會會議室

主持人：宋孟遠學務長　　紀錄：周景華

出席人員：各工作人員（如簽到冊）

壹、主席致詞：略

貳、統籌單位報告：略

參、提案討論：

一、提案單位: 學務處

案由：雨天備案觀禮人員進場原則提請討論。

說明：參與校慶活動為一年級學生，如遇雨天備案將無法容納當前進場人數，是否需律定班級參與較為恰當。

決議：因考量匯川堂座位因素，將以一年級甲班進場擔任觀禮人員餘國際生及進修部學生以繞場學生為主。

二、提案單位: 創辦室

案由：增加觀禮區座位提請討論。

說明：鑒於去年校慶觀禮區位置不足，致使與會貴賓無座位可安排，建議增加觀禮區座位，以利安排引導貴賓。

決議：將觀禮區原各邊 20 個座位增加到各 30 個座位，以利貴賓座位安排，另請注意場地位置地皮是否平整，這部分請事務組協助場地整理作業。

肆、主席結論：其餘校慶活動工作細節還請各組依照去年模式全力配合協助完成；校慶園遊會交通道路管制事宜，請駐警隊協助配合承辦單位處理。

散會：14 時 50 分

五三週年校慶暨運動大會

工作手冊

53週年度校慶典禮暨運動大會
工作目錄

一、 活動流程及地點---------- P1

二、 設備進場與預演時間---------- P2

三、 人員站位暨師生繞場分布----------P3-P4

四、 工作人員任務表(物資需求表)----------P5-P6

五、 工作細流(戶外-新校區中正臺)----------P7-P11

六、 工作細流(雨備)(室內-匯川堂)---------- P12-P15

七、 校慶工作團隊QRcord----------P17

八、(雨備)匯川堂位置圖----------P18

12/14(六)
53週年校慶暨運動大會(校慶園遊會)
活動流程及地點-新校區中正臺

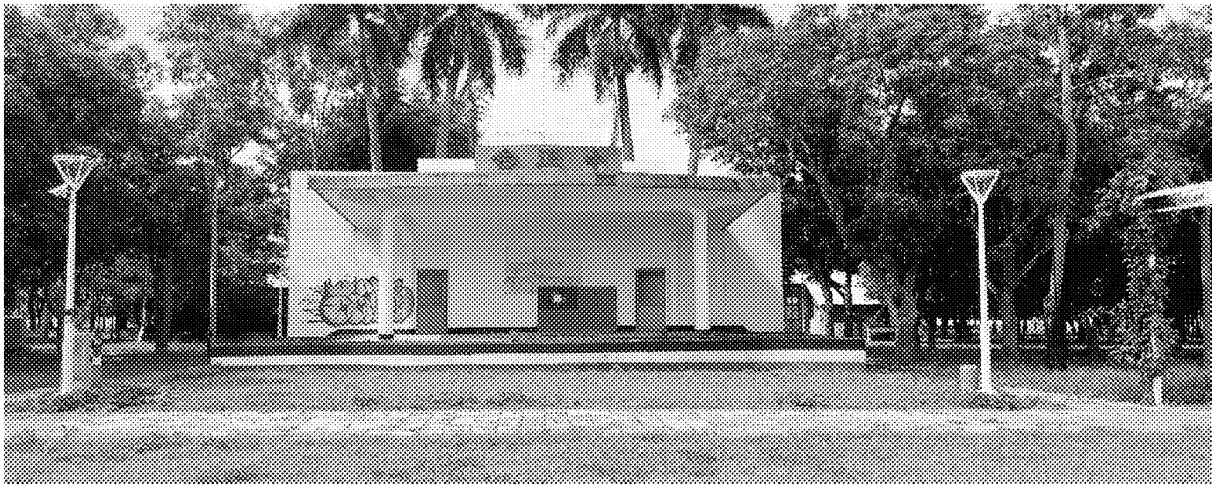
時間	活動流程	地點
09:00	校慶暨運動大會活動開始	新校區中正臺
09:00-09:05	開場表演(05分)	
09:05-09:40	運動員創意繞場競賽(35分)	
09:40	校慶典禮開始	
09:40-09:45	主席、貴賓致詞(05分)	
09:45-09:55	傑出校友頒獎(10分)	
09:55-10:03	中場表演(08分)	
10:03-10:05	創意繞場頒獎(02分)	
10:05-10:10	生日禮讚-(05分)	
10:10	禮　　成	
10:00-14:00	校慶園遊會	將軍道
10:30-15:30	各項體育賽事	

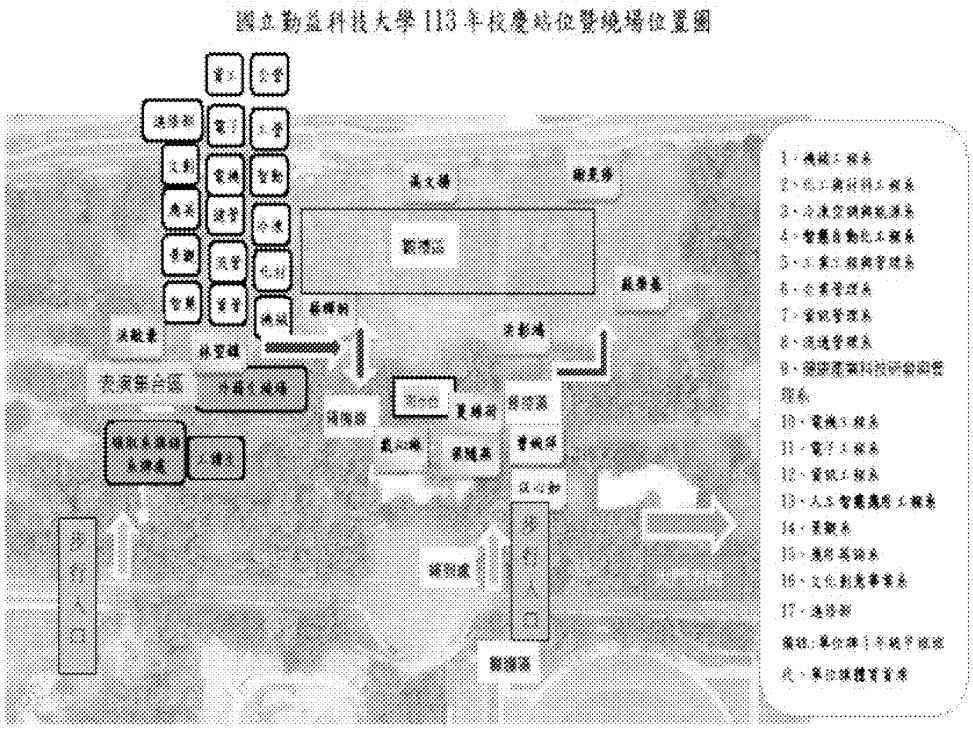
P1

53週年校慶暨運動大會
設備、場佈與預演時間

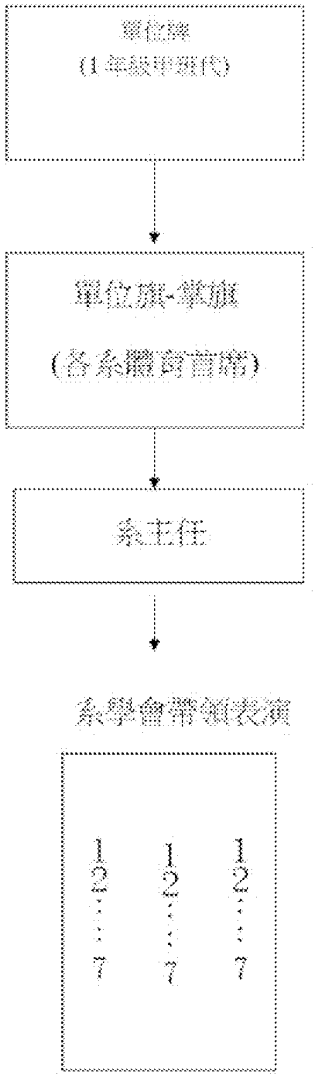
12月09日(一)	12月11日(三)	12月12日(四)	12月14日(六)
前置作業 一、 08:00-17：00 音響設備佈置 二、 10:00 舞台帆布掛置 三、主舞台相關座位標示	15:00-17：00 一、典禮會場及週邊場地旗幟擺設 二、表演團體(印尼、越南國際生、原民生、親善大使)等預演 三、國際生暨運動員創意繞場 24-28人(各系學會) 備註:音響租用音樂確認	10:00-12：00 校慶預演(校長)-11：30 一、校長與親善學生走位模擬 二、表演團體(印尼、越南國際生、熱舞社、親善大使)等預演 三、國際生暨運動員創意繞場 24-28人(各系學會) 備註:音響租用音樂確認	校慶當日

53 週年校慶暨運動大會校慶各站設施位置圖





各系開幕統場隊形圖(前後距離3公尺)



53週年校慶暨運動大會(籌備單位)工作人員任務表

	人	協助窗口
繞場暨表演	繞場團體：國際生、各系系主任、學生代表	體育室：婉萍 預備線放行：蔡輝炯組長 國際處：坤霖 進修部：靜兒
	進場順序:國際生代表、16系學會、進修部代表 開場表演:熱舞社 中場表演；越南、印尼國際生	體育室：婉萍 進修部：靜兒 國際處：坤霖 課指組：珮湘

	業務事項	協助窗口
庶務	車輛交通管制、導引(前、後門均開放)、交通動線指示牌及停車場規劃(含貴賓停車位置)	環安中心駐警隊：陸清大哥及交通服務隊
	與會貴賓、校友(傑出校友) 簽到、接待、引導	秘書室：相關同仁 諮商組：美霈及相關同仁 創辦人辦公室：方盈 學務處：麗吟、青霞
	各系旗手、牌手訓練、集合 繞場後定點標線	體育室：婉萍 生輔組：雯蓉 生輔組：諺廷(標線作業)
	大會現場秩序管制 室外觀禮學生(大一)就位簽到退執行	軍訓室總教官**及**教官室同仁 生輔組：相關同仁(含宿舍管理員)
	大會司儀	女主持人：秘書室孟潔 女主持人：國際處欣瑠 課指組：組長、景華
	大會親善(選訓) 學生擔任	課指組：蘭芳
	表演團體：印尼、越南國際生、	國際處：坤霖 課指組：珮湘
	貴賓引導	諮商組：美霈等3位
	應變組(處理臨時交付任務)	課指組：景華 諮商組：同仁1位 學生會同學
	急救站	803醫院醫護同仁

物	業務事項	協助窗口
	舞台搭設、燈光音響、旗幟擺設、帳篷搭設(12/10前 主舞台現場桌椅及觀禮台椅子擺放)	體育室：婉萍 課指組：景華 事務組：志洪
	大會音響管控	生輔組：進財 創意繞場體育室:婉萍、工讀生1位
	生日蛋糕接收(發放)	課指組：蘭芳、親善學生及工讀生二位 衛保組：秋淑(含學生會工作人員)
	攝影拍照	電算中心：宜國 課指組：亞芳

校慶設施物資需求表(新校區中正臺)

設施點	遮陽傘	基座	木頭講台	桌子(含桌巾)	椅子
司儀台			1		木質椅 40
攝影區				2	摺疊椅 6
音控台				2	摺疊椅 4
繞場成績紀錄區				2	摺疊椅 4
頒獎區				2	摺疊椅 4
蛋糕區				2	摺疊椅 4
兩側貴賓觀禮區					摺疊椅 60
簽到處				4	摺疊椅 8
急救站				2	摺疊椅 4
總計			1	16	40+94

桌子、椅子(請總務處事務組提供)
總數量桌子16張、桌巾12條、木質椅子40張、塑膠折疊椅94張
請於12月10日(星期二)中午前完成就位
貴賓簽到簿、筆(由課指組提供)

https://edocap.ncut.edu.tw/ms/eDocM.html?=1732065035666
線上簽核文件列印 - 第12頁/共23頁
2024/11/20 上午9:12
線上_1131100919_簽
12/23

53 週年度校慶暨運動大會 工作細流 (戶外新校區中正臺)

113.11. 一版

活動	時 間	活動名稱	活動內容	負責單位 人員	地點	參加人員	補充說明 (含前置作業)	器材
前置準備與集合		本處及各單位協辦師長 同仁，請於**當日早上08:10**之前抵達就位(檢查各項設備是否到齊) 總務處請於**113年12月06日前完成新校區中正臺**各項硬體設施及電力設備檢整(**音響需3KW**) 並於**113年12月11日完成**校慶會場場地清潔及草地整理作業						
	12/10(二) 15:00-16:00	校慶活動說明會	大1班代及副班代出席出席主管: 體育室主任 活動組組長 生輔組組長	生輔組-雯蓉 課指組-景華 體育室-婉萍	新校區 中正臺	課指-景華 體育-婉萍	校慶典禮人員預演時間及當天就位時間及相關點名及管制措施說明 參加對象:會旗(體育首席)、舉牌(甲班班代) 各班位置請於12月11日下午1400時前定位	舉旗、舉牌 禮儀教學 觀禮位置10米、繞場位置9米
	08:20-08:55	會場秩序指揮	總指揮	學務處-副學務長	新校區 中正臺	籌備工作人員	1.繞場人員位置秩序維持。 2.正式預演、活動日等安全維護現場指揮。	
		環境擺設	舞台、簽到處、桌椅、講台 庶務工作。	課指組-景華 總務處-志洪 生輔組-諺廷			請於**12/10之前**完成 主舞台上：司儀台1座(木質)、主席台1座(體育室)(壓克力) 主舞台及兩側觀禮區：貴賓用木椅子40張；塑膠折疊椅94張 12/10起草皮勿澆水 其他各站：請參照物資需求表	瓶水擺放 主席盆花

https://edocap.ncut.edu.tw/ms/eDocM.html?=1732065035666
線上簽核文件列印 - 第13頁/共23頁
2024/11/20 上午9:12
線上_1131100919_簽
13/23

53週年度校慶暨運動大會 工作細流 (戶外新校區中正臺)

113.11. 一版

活動	時 間	活動名稱	活動內容	負責單位 人員	地點	參加人員	補充說明 (含前置作業)	器材
前置準備與集合	08:20-08:55	司儀定位	1.司儀定位 2.確認流程	課指組-景華			女主持人：秘書室-孟潔 女主持人：國際處-欣瑠 (體育室負責)調查16系提供創意亮點介紹於11月22日彙整提供	司儀稿*2
		錄影拍照	錄影拍照準備就緒	電算中心-宜國 拍照x2組 錄影X2組、直播			課指組-亞芳	提供細流給電算中心
		臨時交辦	秘書室傳遞資訊	秘書室-同仁 課指組-俞君			遞交臨時資料給大會司儀	
		音控準備	音響調整	生輔組-進財			大會整場音樂管控 Ps.報到時播放音樂通知	麥克風*4
		貴賓蒞校	引導貴賓車輛進入	交管:(駐警隊)	明秀 北路	貴賓	貴賓停車規劃及疏導	交通路線指標
		繞場學生入場 08:40 之前	集合暨整隊 1.各系會、進修部及國際生創意繞場學生集合及點名 2.確認進場順序並引導及訓練禮儀	體育室-婉萍 生輔組-雯蓉、純紅、諺廷 進修部-靜兒 國際處-坤霖 體育室-管制定位及預備	新校區 中正臺	參與 學生	1.體育室:繞場引導管制、放行及 典禮站位 2.軍訓室:現場引導及秩序維持 3.生輔組:學生線上點名作業 4.進修部:學生繞場人數掌控 5.國際處:外籍生繞場 6.各繞場單位向體育室領取系牌	前置作業:體育室繞場人員位置標示、進場及典禮站位確認，11/28前借用系旗與單位牌

https://edocap.ncut.edu.tw/ms/eDocM.html?=1732065035666
線上簽核文件列印 - 第14頁/共23頁
2024/11/20 上午9:12
線上_1131100919_簽
14/23

53 週年度校慶暨運動大會 工作細流 (戶外新校區中正臺)

113.11. 一版

活動	時 間	活動名稱	活動內容	負責單位 人員	地點	參加人員	補充說明 (含前置作業)	器材
前置準備與集合	08:20-08:55	與會報到	1 安排席位(傑出校友)後續引導授獎。 2. 通知頒獎單位報到狀況 3. 配合安排上台領獎順序	頒獎暨引導: 創辦人-方盈 課指組-蘭芳 學務處-麗吟、青霞	貴賓席	領獎人	傑出校友 12 位	桌子(含桌巾): 攝影*2 張 音控*2 張 評分*2 張 親善*2 張 蛋糕*2 張 簽到*4 張 醫護*2 張 胸花: (大朵 40) 簽到簿*4
		校友報到	校友簽到、引導入座	創辦人-方盈 工作人員數名 (秘書室指派)	貴賓席	校友	請校友依安排位置入座	
		貴賓報到	簽到並發給貴賓資料袋、別胸花、引導入座	秘書室同仁 諮輔組-美霈		貴賓、校長、副校長及陪同主管	貴賓資料袋由秘書室負責並於校慶當天於現場發送。	
		生日蛋糕	蛋糕接收	衛保組-秋淑			蛋糕(接收)由學務處工讀生協助(課指組-珮湘) (蛋糕發放-親善學生及學生會同學，請衛保組協助)	蛋糕(含台車)切刀應裝飾(彩帶)
		開幕典禮就緒準備	主席準備就位	課指組-景華	舞台	全體		

第 11 頁，共 20 頁

https://edocap.ncut.edu.tw/ms/eDocM.html?=1732065035666

2024/11/20 上午9:12

線上_1131100919_簽

線上簽核文件列印 - 第15頁/共23頁

53週年度校慶暨運動大會 工作細流 (戶外新校區中正臺)

113.11. 一版

活動	時 間	活動名稱	活動內容	負責單位 人員	地點	參加人員	補充說明 (含前置作業)	器材
預備	09:00	校慶開幕	司儀宣讀校慶慶祝大會典禮	課指組-景華	舞台	司儀		
典禮開始	09:00-09:05	開場表演	熱舞社	課指組-珮湘	舞台前廣場	表演人員		
	09:05-09:40	各系會及進修部暨外籍生創意繞場	外籍生繞場 各系主任帶領 系學會幹部繞場	體育室-婉萍	新校區中正臺	各系主任及繞場同學	體育室負責16系繞場單位音樂收齊(12/09交付生輔組進財)	音樂控管(生輔-進財)
	09:40-09:45	主席、貴賓致詞	陳文淵校長 貴賓	課指組-景華	舞台	校長 貴賓	時間餘裕介紹與會貴賓	音樂控管(罐頭音樂)
	09:45-09:55	傑出校友頒獎	傑出校友	創辦-方盈 課指-蘭芳	舞台	傑出校友	親善學生及匾額	
	09:55-10:03	中場表演	印尼、越南國際生	國際-坤霖	舞台前廣場	表演人員		
	10:03-10:05	頒獎	創意繞場前三名	體育室-婉萍 協助受獎人員就位 課指組-蘭芳 親善人員數名	舞台	受獎人員	(課指-蘭芳) 親善學生的走位及遞獎指導	

https://edocap.ncut.edu.tw/ms/eDocM.html?=1732065035666

2024/11/20 上午9:12

53 週年度校慶暨運動大會 工作細流 (戶外新校區中正臺)

113.11. 一版

活動	時 間	活動名稱	活動內容	負責單位 人員	地點	參加人員	補充說明 (含前置作業)	器材
	10:05-10:10	生日禮讚	切生日蛋糕及拍照	國際處-坤霖 課指組-蘭芳 衛保組-秋淑、學生會同學 4 位			請秘書室提供切蛋糕貴賓名單	生輔-進財 生日快樂歌
	10:10	禮成	禮成					
	10:30-15:30	校慶競賽開始	各項運動賽事	體育室				

線上簽核文件列印 - 第16頁/共23頁

線上_1131100919_簽

https://edocap.ncut.edu.tw/ms/eDocM.html?=1732065035666
線上簽核文件列印 - 第17頁/共23頁
2024/11/20 上午9:12
線上_1131100919_簽
17/23

53 週年校慶暨運動大會 工作細流(雨備-室內-匯川堂)

113.11. 一版

活動	時 間	活動名稱	活動內容	負責單位 人員	地點	參加人員	補充說明 (含前置作業)	器材
前置準備與集合	08:20-08:55	**進入匯川堂判斷依據如下：** 12/09(一)中央氣象局公告(一週大雨)以及目測後續**均日**都是下雨，以**12/11(三)** 由籌備單位承辦人向學務長報告，請示校長，改置地點為匯川堂，所有的準備工作於**12/12(四)**當天完成轉移及定位，並於**12/13(五)**預作典禮流程預演，庶務工作由籌備單位分配各單位協助處置。						
		全場指揮	秩序總指揮	學務處-副學務長-匯川堂	匯川堂	籌備工作人員	1. 會場安排確認。 2. 正式預演、活動日等現場指揮。	
		環境擺設	舞台、簽到處、桌椅、講台 庶務工作。	課指組-景華 總務處-宜國			12/01 之前完成 舞台旁：桌子 3 張 舞台上：主席台 1 座，司儀台 1 座	瓶水擺放 主席盆花
		司儀定位	1. 司儀定位 2. 確認流程	課指組-景華			女主持人：秘書室-孟潔 女主持人：國際處-欣瑠	譜架*2 司儀稿*2
		錄影拍照	錄影拍照準備就緒	電算中心-宜國 拍照 x2 組 錄影 X2 組			(課指-亞芳、學生 X1 協助拍照)	

https://edocap.ncut.edu.tw/ms/eDocM.html?=1732065035666
線上簽核文件列印 - 第18頁/共23頁
2024/11/20 上午9:12
線上_1131100919_簽
18/23

53 週年校慶暨運動大會 工作細流(雨備-室內-匯川堂)

113.11. 一版

活動	時 間	活動名稱	活動內容	負責單位 人員	地點	參加人員	補充說明 (含前置作業)	器材
前置準備與集合	08:20-08:55	觀禮學生 (位置)	體育室暨生輔單位同仁協助	生輔組-雯蓉、純紅、彥廷	匯川堂	籌備工作人員	事前通知繞場學生入場觀禮，並於 12/14(六)早上 08:20 協助觀禮學生(系所)位置標示。 1.(生輔-建文組長) 2.(生輔組同仁協助放位置牌)	各標示牌回收統一由籌備單位負責
		與會貴賓、傑出校友、表演團體等	籌備單位編配位置	課指組-籌備單位			1.位置圖如附件。 2.於 12/14(六)早上 08:20 協助位置確認。	
		臨時交辦	秘書室傳遞資訊	秘書室-同仁			臨時遞交資料給大會司儀	
		音控準備	音響調整	生輔組-進財			大會整場音樂管控 Ps.報到時播放音樂通知	麥克風*4
		貴賓蒞校	引導貴賓車輛進入	交管:(駐警隊)	停車場	貴賓	貴賓停車規劃及疏導	交通路線指標
		觀禮學生入匯川堂	集合觀禮學生並點名(從聚賢廳進入)	軍訓室-教官同仁 生輔組-雯蓉、純紅、諺廷 進修部-靜兒	匯川堂 貴賓席	參與大一甲班學生從聚賢廳進入	軍訓室:現場引導及秩序維持 生輔組:學生人數掌控及入座 (前置作業:匯川堂座位標示)	

https://edocap.ncut.edu.tw/ms/eDocM.html?=1732065035666
線上簽核文件列印 - 第19頁/共23頁
2024/11/20 上午9:12
線上_1131100919_簽
19/23

53 週年校慶暨運動大會 工作細流(雨備-室內-匯川堂)

113.11. 一版

活動	時 間	活動名稱	活動內容	負責單位 人員	地點	參加人員	補充說明 (含前置作業)	器材
前置準備與集合	08:20-08:55			國際處-坤霖				
		領獎人 報到	1 安排席位(傑出校友)後續引導上台授獎。 2. 通知頒獎單位報到狀況 3. 配合安排上台領獎順序	創辦室-方盈		領獎人	從體育室入口報到 傑出校友 12 位	桌子(含桌巾)： 親善*4 張 報到*5 張 醫護*1 張 蛋糕*2 張 請於 12/12 擺放完成 胸花： (大朵 40) 簽到簿*4
		校友報到	校友簽到、引導入座	創辦人辦公室-方盈 接待人員數名		校友	從體育室入口報到 請校友直接入席	
		師長暨 貴賓 報到	簽到並發給貴賓資料袋、別胸花、引導入座	1. 秘書室-同仁 2. 諮輔組-美霈 工作人員數名		貴賓、校長、副校長及陪同主管	貴賓資料袋由秘書室負責並於校慶當天於現場發送	

第 16 頁，共 20 頁

https://edocap.ncut.edu.tw/ms/eDocM.html?=1732065035666

2024/11/20 上午9:12

線上_1131100919_簽

線上簽核文件列印 - 第20頁/共23頁

第17頁，共20頁

53 週年校慶暨運動大會 工作細流(雨備-室內-匯川堂)

113.11. 一版

活動	時 間	活動名稱	活動內容	負責單位 人員	地點	參加人員	補充說明 (含前置作業)	器材
		生日蛋糕	蛋糕接收	衛保組-秋淑 學生會 4 位			蛋糕（接收、發放)學務處工讀生們協助(課指-珮湘)	
		開幕典禮 就緒準備	主席準備就位	課指組-景華			09:00 主席就位	
典禮開始	09:00	校慶開幕	司儀宣讀校慶慶祝大會典禮 開場文					
	09:00-09:05	開場表演	熱舞社	課指-珮湘	主舞台	表演同學		音樂控管 (罐頭音樂) (生輔-進財)
	09:05-09:10	主席、 貴賓致詞	陳文淵校長 貴賓	課指組-景華				
	09:10-09:25	頒獎	傑出校友獎項	課指組-蘭芳 創辦室-方盈			(課指-蘭芳) 親善學生的走位及遞獎指導。	
	09:25-09:35	中場表演	國際生舞蹈表演	國際處-坤霖	主舞台	印尼、越南國際生		
	09:35-09:50	生日禮讚	切生日蛋糕	切蛋糕貴賓名單			秘書室提供切蛋糕名單 課指:珮湘、秋淑-蛋糕準備	
	09:50	禮成	禮成					

20/23

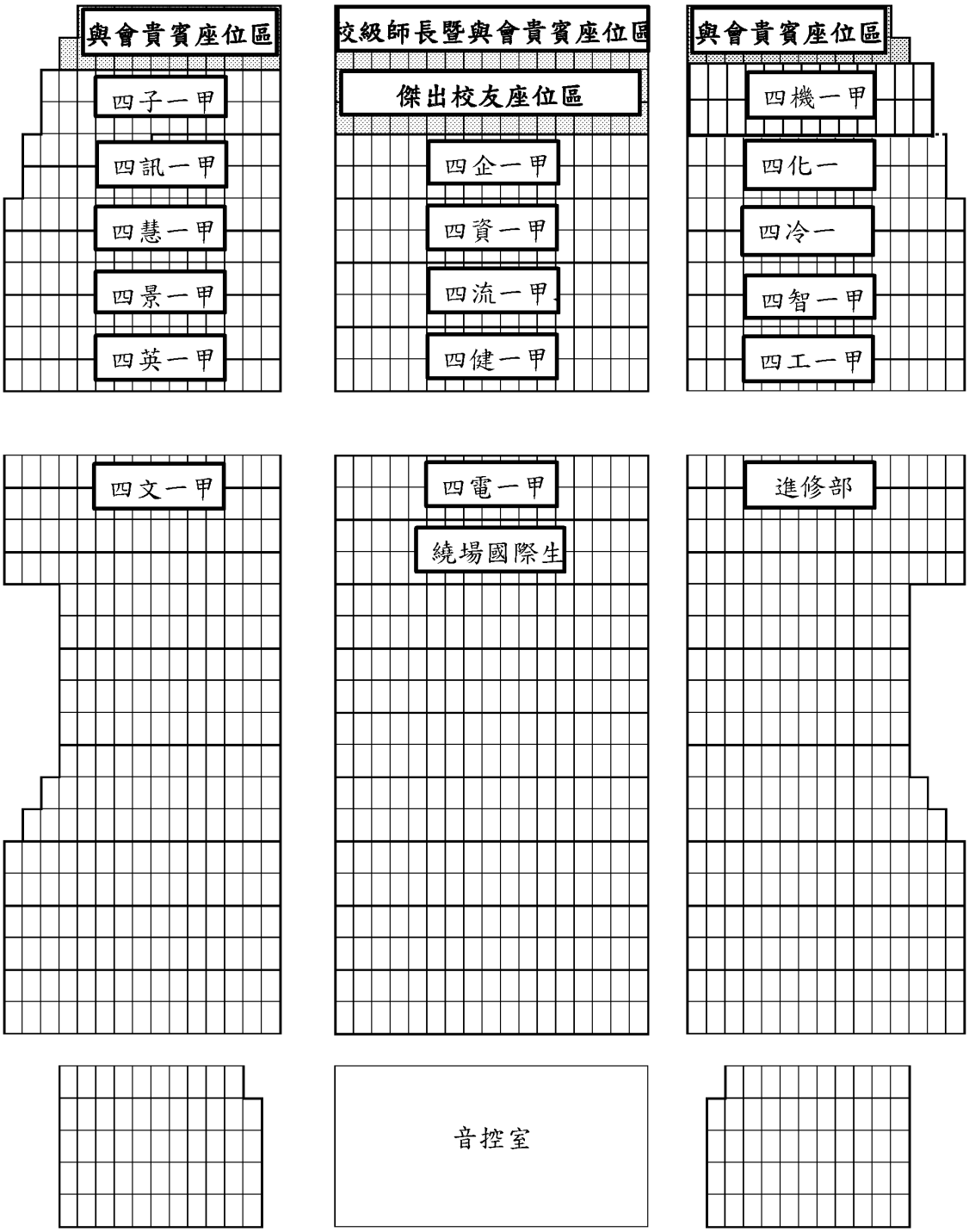
53週年校慶暨運動大會 工作細流(雨備-室內-匯川堂) 113.11. 一版

活動	時間	活動名稱	活動內容	負責單位人員	地點	參加人員	補充說明（含前置作業）	器材
競賽運動	10:30	校慶競賽開始	各項運動賽事	體育室			體育室	

16

53 週年校慶暨運動大會 QR cord 提供以下內容

1. 緊急聯繫通知
2. 資訊交流傳遞
3. 細部工作主要 協調平台

17

53週年校慶典禮　典禮區座位表(雨天備案)