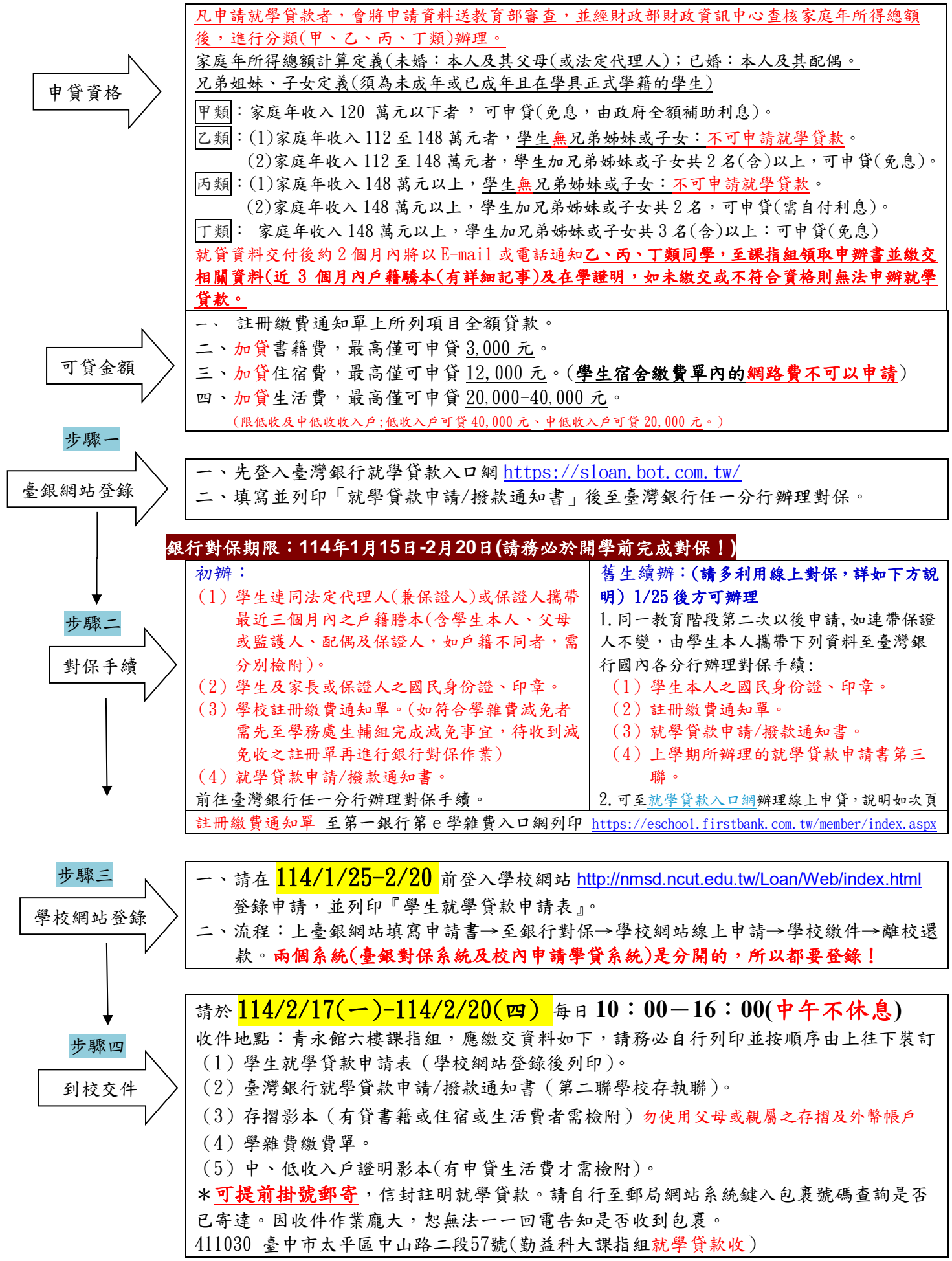


國立勤益科技大學日間部 113 學年度第 2 學期辦理就學貸款注意事項



特殊狀況

學校依據教育部查核家庭年所得結果**合格者**學校彙整資料送臺灣銀行辦理審核及撥款。**不合格者**，請自行完成補繳學費事宜，並將繳費證明影本送至就學貸款處(學務處課指組承辦人)。

舊生線上申貸

本學期「線上申貸」可以「手機簡訊OTP核驗身分」或「臺銀晶片金融卡核驗身分」方式辦理，免收線上申貸手續費。請同學多利用！

線上申貸之條件：

1. 同一學程同一學校第2次以後申貸者(即本教育階段已簽借據且完成撥貸1次以上)。
2. 學生須於臺銀開戶並持有該帳戶之晶片金融卡。
3. 學生姓名、身分證、戶籍地址、所得查調對象及連帶保證人資料均無異動。(以上各項資料若有異動者，仍需攜帶資料親至銀行辦理對保手續)。
4. 申貸項目不必繳交證明文件(如生活費、海外研修費均須臨櫃繳交證明文件，故不適用線上申貸)。

辦理方式：

以學生之臺銀晶片金融卡或手機簡訊OTP，在『就學貸款入口網』完成驗證後，列印出撥款通知書共二聯，請將其中的「學校聯」(第二聯)及步驟四之資料繳回學務處課指組完成註冊，無需再到銀行對保。

NCUT就學貸...
@dwb33461

承辦單位：學務處課指組 電話：(04)2392-4505 分機 2332
敬請多利用就學貸款諮詢 LINE 專線。



備註：

一、復學、延修生：均須於開學第二周前將相關資料交至課指組。

1. 復學生：需完成復學手續後，由註冊組更改學籍狀態後，才可登入就學貸款系統。
2. 延修生：完成選課後，拿「上網選課確認單」至出納組開立繳費金額，憑單至臺銀對保。

二、填寫學校就學貸款申請書—可貸項目及填單說明

1. 填寫學校就學貸款申請書之貸款金額欄要**分開登錄**，不可只寫總金額。
例如：機械系總註冊費是 27,522 元，需將學費 16,485 元，雜費 10,544 元，**保險費 349 元、網路費 120 元**等各分項填入各欄位。
2. 待申請就學貸款資格審查完畢無誤後，才會將加貸項目(如:住宿費、書籍費、生活費)匯款至申請人金融帳戶。
3. 無加貸書籍費、住宿費、生活費三項金額者，則學校就貸申請表之此三項欄位無須填寫。
4. 填寫學校就學貸款申請單貸款金額，必與銀行申請單上相同，否則將退件。

三、其他說明

1. 為避免重複註冊，有申辦就學貸款的學生，收到學雜費繳費通知單，**不要**再繳費註冊。
2. 為方便學校宿舍入住管理，請有申請就學貸款的同學，於入住學校宿舍前依宿舍單位規定先**自**

行完成住宿費繳納事宜。

3. **註冊繳費通知單** 至第一銀行第 e 學雜費入口網列印
<https://eschool.firstbank.com.tw/member/index.aspx>