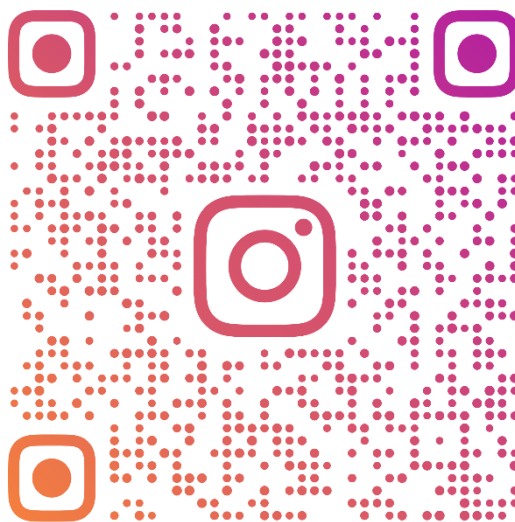


場地、器材借用須知

學務處課外活動指導組
蔡亞芳

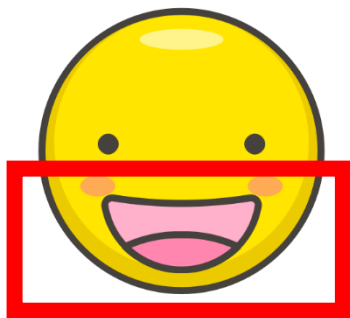
歡迎按讚追蹤



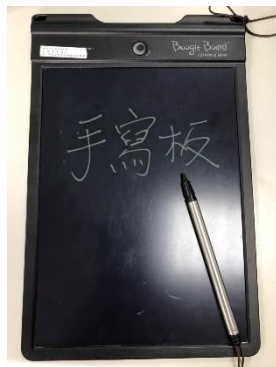
NCUTEXTRA



關於我



讀唇



筆談(有手寫板)



LINE聯絡

跟死神搶命！三峽暴衝現場多人倒地不起
民眾、導護、警察輪流CPR

有誰會CPR？

新北市三峽重大死亡車禍，一名導護老師大喊「誰會CPR（心肺復甦術）」，加上現場女學生跪地協助傷者CPR畫面讓人心碎。

意外傷害總是來的又快又急，急救技術可以一生不用，但不能一日不會！

面對意外傷害，我們的
準備夠了嗎？



導護老師「急喊誰會CPR」
見學生遭撞飛崩潰痛哭

翻攝畫面

學習基本救命術，救人利己，安心保障

基本救命術 (BLS)

講師：紅十字會急救教練

08 : 00-08 : 20	報到
08 : 20-09 : 00	基本救命術概述
09 : 00-09 : 50	止血
09 : 50-10 : 00	休息
10 : 00-11 : 40	心肺復甦術及自動體外電擊 去顫器 (AED) 之使用
11 : 40-12 : 20	呼吸道異物哽塞
12 : 20-13 : 30	中午休息
13 : 30-14 : 30	止血、包紮
14 : 30-15 : 20	傷患運送
15 : 20-15 : 30	休息
15 : 30-16 : 30	技術練習
16 : 30-17 : 30	學科及術科測驗



活動預告！
敬請預留
9月初8-17點

- 各社團/系會薦派至少1人
- 獲得**自救救人**的基本能力
- 獲得**研習證書**
- 獲得基本救命術**BLS**證照
- **免費** (外面報名要800元)

關於場地及器材資訊可以去哪裡看？

學務處/課指組/社團輔導業務/場地器材

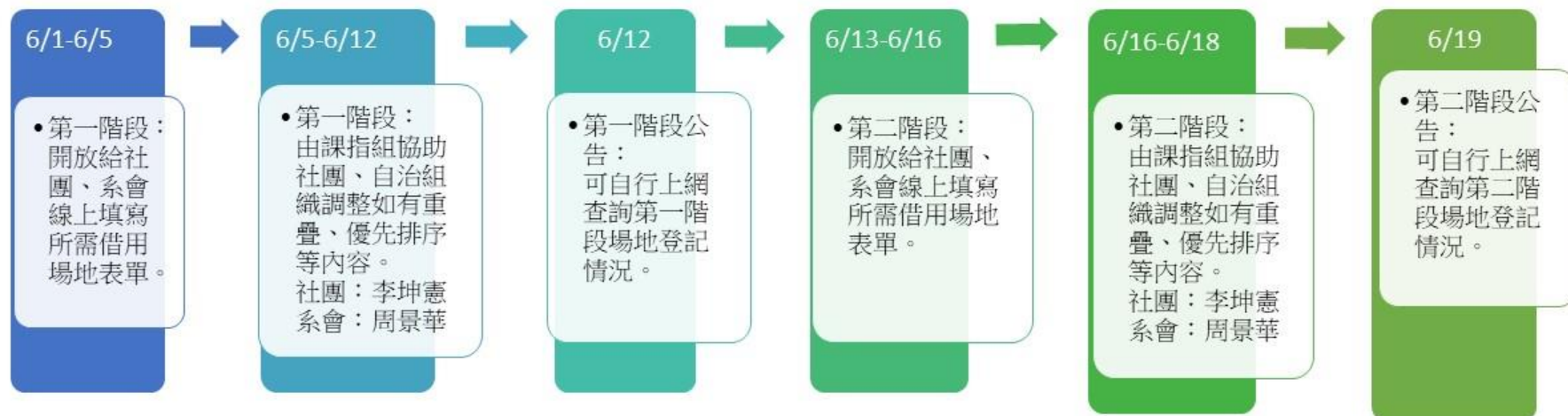
<https://n010.ncut.edu.tw/p/412-1010-2127.php?Lang=zh-tw>

場地及器材借用要點

<https://n010.ncut.edu.tw/var/file/10/1010/img/601/972739966.pdf>

114-1學生社團場地借用原則與流程如下：

- 學生社團以每週一、三場地(優先順序：社課、活動、練習)；
- 自治組織以每週二、四的場地為主(優先順序：活動、籌會、練習)
- 單一申請表(單位)，借用天數請勿超過五天。
- 場地經公告後，可視需必要性自行進行協商轉讓；如果學校教學行政重要活動需使用，將會進行溝通協商。



步驟

- 1、先上網至總務處線上服務系統確認是否還沒被借。
(全校場地行事曆) <https://gasys2.ncut.edu.tw/OGAPortal/login>
(青永館梯間行事曆) <https://reurl.cc/GmXGOp>
(鑑心廣場至體育室網站)->活動組場地借用 <https://opes.ncut.edu.tw/p/405-1005-18677,c168.php?Lang=zh-tw>
- 2、學生社團室內、戶外場地申請 <https://goo.gl/forms/kNrrBzlT2sv3Tez92>
- 3、場地使用後回報 (使用完場地後，填報場復檢核表) <https://forms.gle/9PVRXdnqYQtgaMrT7>(評鑑加分)
- 4、拍照使用後場地照片 (傳至場地LINE群組的相簿) <http://line.me/ti/g/dglz8yWer0>(評鑑加分)

6/1開始上網登記114-1場地喔!!

本校開放學生社團活動場域

廣場 (室內 外)	空間名稱	活動型態	時段	借用單位
	青永館 靜軒(1/3 空間)	靜態 動態	全天	課指組 自主管理
	青永館 聚賢廳	靜態 動態	全天	課指組 自主管理
	青永館 匯川堂	靜態 動態	專簽	專簽
	青永館 前紅磚道	靜態 動態	課後	課指組
	(新)青永館二樓(聚賢廳外)	靜態 動態	課後	課指組 自主管理
	(新)青永館一樓(東側入口)	動態	課後	課指組
	(新)新校區中正台舞台	動態	課後	課指組
	(新)工具機學院一樓外(北側入口)	動態	課後	課指組
	圖資六樓 演講廳前廣場	靜態	課後	課指組
	圖資六樓 演講廳後廣場	靜態	課後	課指組
	國秀樓一樓 大廳	靜態	中午	課指組
	國秀樓前紅磚道	動態	中午	課指組
	(新)圖書資訊館西側(裝置藝術前)	動態	課後	課指組
	(新)復通樓一樓(前)	動態	課後	課指組
	鹿鳴臺一樓 穿堂(注意音量)	動態	全天	無
	鹿鳴臺二樓 看臺(注意音量)	動態	全天	無
	鑑心廣場	動態	課後	體育室
	冰樵草地	動態	課後	專簽
	明秀湖畔	動態	全天	無

本校開放學生社團活動場域

會議室	青永館 采風堂	靜態 動態	全天	課指組 自主管理
	國秀樓 B1 國際會議廳	靜態 動態	全天	課指組 自主管理
	國秀樓 B2 階梯教室	靜態 動態	全天	課指組 自主管理
	圖資六樓 演講廳	靜態 動態	全天	專簽
	工程館 B1 演講廳	靜態 動態	全天	專簽
	青永館六樓 學生會會議室	靜態 動態	全天	學生會

禁止	工程館一樓 左右兩側前廣場
	高爾夫球場果嶺
	工具機大樓一樓 大廳
	運動場(棒球+滾球)
	東側門右側左側行人步道

戶外活動場域



青永館一樓(東側入口)



工具機學院一樓外(北側入口)



圖書資訊館西側(裝置藝術前)



復通樓一樓(前)



戶外活動場域



鑑心廣場



中正台



運動場



明秀湖



鹿鳴臺



籃球場



圖書資訊館

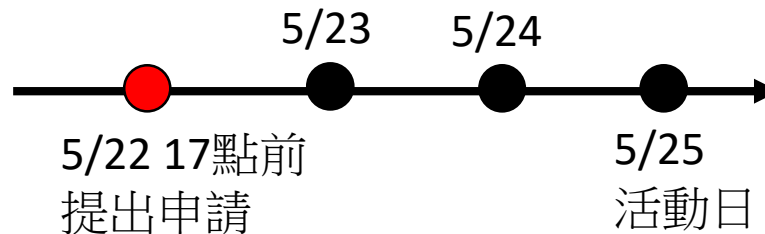


工具機大樓



場地借用登記期限

活動日 **3** 天前



請不要壓線在晚上申請
因晚上不會看場地系統申請單

場地借用登記期限

活動日 **3 週**前
並交計劃書電子檔

- 青永館 2F 匯川堂
- 青永館 2F聚賢廳的冷氣
- 工程 館 B1 演講廳

借用場地流程

1 先上網確認場地是否還沒被借



場地行事曆



青永館梯間行事曆

» <https://gasys2.ncut.edu.tw/OGAPortal/>

» <https://reurl.cc/43NazK>

借用場地流程

2

若沒被借走，開始申請借場地



借用場地申請表



<https://reurl.cc/xE3Gm1>



鑑心廣場借用



鑑心廣場至體育室網站申請

<https://reurl.cc/EZQnMv>

活動當天使用場地

3

夜間自主管理場地及冷氣

- 課指組核准並登錄場地系統。
- 場地申請人於活動前至學務處課指組領取鑰匙。

地點	場地	門禁	空調	投影機、音響
國秀樓	B1 國際會議廳 B2 階梯教室	活動前當天至本組借鑰匙，翌日中午前歸還。 (假日活動請周五來借，周一中午前還)	中央空調	有
青永館	2F 聚賢廳		無	無， 須事先向課指組登記借用器材。
	6F 靜軒		自動空調系統	
	6F 采風堂			有
	梯間 (2F、4F、7F)	無	於活動前當天至本組借遙控器，翌日中午前歸還。 (假日活動請周五來借，周一中午前還)	無

國秀樓B1國際會議廳、B2階梯教室 電源開啟、關閉流程教學影片



<https://reurl.cc/DvoOrE>



4

自主管理場地-使用後回報

青永館：聚賢廳、靜軒、采風堂、梯間
國秀樓：B1國際會議廳、B2階梯教室

》》列入評鑑考核

1

使用完場地後，線上填報

<https://reurl.cc/GbNm3x>



2

拍照使用後場地照片
傳至場地LINE群組的相簿

<https://reurl.cc/0xWjrA>



使用場地應負清潔維護之責

五、使用場地應負清潔維護之責

- (一) 場地(含內部器材設備)使用完畢後應立即整理復原場地，並關閉門窗及各項電源。
- (二) 不得使用漿糊、雙面膠、膠水、圖釘、膠帶等破壞場地及設備之任何物品。

六、若有下列情事，經管理人員查核屬實者，列入年度社團評鑑考核：

- (一) 預約登記之單位於借用日期未使用亦**未於3天前向課指組取消**者。
- (二) **未確實完成場復清潔作業**。
- (三) 場地及內部器材因人為損壞致使其他預約者無法如期借用時。
- (四) **自主管理場地未確實關閉門鎖**。
- (五) 夜間使用以不超過晚間10:00為限。
- (六) 活動音量以不影響周圍行政教學為主，如影響時，則給予建議改善，仍未改善則提報相關資訊至本組。
- (七) 其他重大違規情事。

七、遇天然災害或不可抗力因素（如颱風來襲，臺中市政府宣布停止上班或上課）則停止借用場地。

特別注意

- 采風堂、匯川堂等會議室
提醒參加者**不可帶飲料進場**
避免打翻弄髒地毯(很難清潔)
請派人在入口檢查，門旁放置飲料櫃/桌
- 場地張貼海報或其他佈置
只能用**無痕膠帶**，勿留下膠痕釘痕汙痕等
- 活動垃圾**丟指定垃圾桶、並引導分類**
- 確實**鎖門、關燈、關設備**
- 夜間**22點前**完成離場

未完成場復之案例



未完成場復之案例

- 青永館聚賢廳門口鐵鍊門鎖未鎖好、空隙太大未上地栓。



未完成場復之案例

- 垃圾未分類
(便當飲料盒混雜其中、美宣紙未回收)
- 學校一定會拆開大垃圾袋檢查
- 如有垃圾子母車需求，提早跟課指組說



鑑心廣場

至體育室網站->活動組場地借用



<https://reurl.cc/EZQnMv>

可以借那些器材？

- 課指組首頁/社團輔導業務/場地器材/器材清單
- <https://n010.ncut.edu.tw/p/412-1010-2127.php?Lang=zh-tw>

如何借器材？

登記

- 課指組開放兩週以內的器材登記 (ex: 9/1 ~ 9/14)
- 上網至本組[器材借用系統](#)
- 桌椅.紅龍.看板.講台-另填[事務支援申請單](#) >>



領取

- 活動使用當日或前一天**下午**（若該器材於前一天沒外借可提前於上午取），借用人需押證件清點完器材後領取。
- 假日活動請提前於週五取。

歸還

- 活動使用日隔天中午前歸還器材，經課指組驗收無誤歸還證件。
- 假日活動請於週一中午前歸還。

器材何時取與還？

	週二	週三	週四	週五	週六	週日	週一
上午			早取	還		活動日	還
中午						活動日	
下午			取	取		活動日	
晚上			活動日				

若器材於前
一天沒外借
可提前於上
午取

或登記於
活動日前
一天領取

器材借用系統 如何連？



學務長室 > 生活輔導組 > 課外活動組 > 軍訓室 > 衛生保健組 > 諮商輔導組 > 原住民族學生資源中心 >
學生會 > ENGLISH > 勤益首頁 > 回首頁 >

課指組

課指組最新公告

單位簡介

服務夥伴

最新公告

章則辦法

申辦業務(SOP)

獎助學金

社團博覽

社團輔導業務

■ 「110年麥寶電波 - 廣播親近校園線上課程計畫」自即日起至110年10月25日止開放申請，轉知相關社團踴躍提出申請參加

■ 社團法人中華民國應用商業管理協會【2023冬令營:卓越領袖探索-大專青年志工招募簡章】

■ 敬邀貴校響應台灣世界展望會「與世界兒童做朋友」生命教育系列活動

■ 亞太地區教育經濟文化跨領域醫學教育工商外交論壇志工招募(需事先與通識中心申請自選機構服務，始能認定核可時數)

課指組
器材借用系統

學生自主學習畢業
門檻認證系統

+ 社會接軌自主學習
說明簡報

+ 學生自主學習畢業
門檻認證系統

更多...

器材借用系統 首頁

- **各社團/系會一組帳號密碼**
將寄至各社長/系會長Email
或直接私訊亞芳的LINE。
- **帳密權限請社長/系會長自行管控**
建議由1位幹部擔任器材總窗口，
負責協助上網登記器材。

器材借用系統 登入



勤益課指組器材借用系統

🔍 器材借用狀態檢視  器材借用登出  登入

→ 器材借用狀態檢視

< 9 - 2024 >

今日: 2024年, 9月, 18日, 週三

日	一	二	三	四	五	六
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

本日借用器材單位：

勤益學舍自治會 

資管系 

勤益學舍自治會 

音響(G)	總數目: 1 當前剩餘數目: 0
音響(I)	總數目: 1 當前剩餘數目: 0
音響(J)	總數目: 1 當前剩餘數目: 1
肩背式MIPRO(A)	總數目: 1 當前剩餘數目: 1
肩背式MIPRO(B)	總數目: 1 當前剩餘數目: 0
單槍投影機(C)	總數目: 1 當前剩餘數目: 0
滾延(大)	總數目: 2 當前剩餘數目: 1
滾延(小)	總數目: 6 當前剩餘數目: 6
推車(大)	總數目: 2 當前剩餘數目: 0
推車(小)	總數目: 4 當前剩餘數目: 4
手提折疊桌	總數目: 70 當前剩餘數目: 42
圓塑膠椅	總數目: 129 當前剩餘數目: 109
攝影機	總數目: 1 當前剩餘數目: 1
攝影機綠控腳架	總數目: 1 當前剩餘數目: 1

器材借用系統

登入畫面：會提供各社團/系會一組帳密



勤益課指組器材借用系統

Q 器材借用狀態檢視

帳號：

密碼：

[忘記密碼](#)

登入

器材借用系統 開始登記器材



勤益課指組器材借用系統

器材借用狀態檢視 器材借用登記 動漫社 | 登出

*重複借用將覆蓋上筆借用資料，請確認須借用之器材是否正確無誤。

借出單位：動漫社

借出人姓名：測試

借出人手機：一定要寫

借出日期：2024/09/25

歸還日期：2024/09/26

備註欄：

音響(G)	當前剩餘數目: 0 欲借用數目:
音響(I)	當前剩餘數目: 1 欲借用數目: 1
音響(J)	當前剩餘數目: 0 欲借用數目:
肩背式MIPRO(A)	當前剩餘數目: 1 欲借用數目:
肩背式MIPRO(B)	當前剩餘數目: 1 欲借用數目:
單槍投影機(C)	當前剩餘數目: 1 欲借用數目:
滾延(大)	當前剩餘數目: 2 欲借用數目:

送出申請

器材借用系統

器材借用畫面



勤益課指組器材借用系統

🔍 器材借用狀態檢視 ✎ 器材借用登記 👤 熱舞社 | 登出

***重複借用將覆蓋上筆借用資料，請確認須借用之器材是否正確無誤！**

借出單位：熱舞社

借出人姓名：

借出人手機：

借出日期： 📅

歸還日期： 📅

滾延(大) 當前剩餘數目: 5 | 欲借用數目:

滾延(小) 當前剩餘數目: 2 | 欲借用數目:

推車(大) 當前剩餘數目: 2 | 欲借用數目:

推車(小) 當前剩餘數目: 2 | 欲借用數目:

手提折疊桌 當前剩餘數目: 70 | 欲借用數目:

圓塑膠椅 當前剩餘數目: 129 | 欲借用數目:

工業電扇 當前剩餘數目: 6 | 欲借用數目:

送出申請

聚賢廳水冷扇

- 1、有借用聚賢廳場地者，欲申請聚賢廳水冷扇請至少於**活動三天前**申請(活動前三天不含假日跟夜間)。
- 2、填寫事務支援申請
<https://goo.gl/forms/ELJp6qOdZTaPQOaZ2>
- 3、如何領取水冷扇？先電話聯絡
使用當天下午4點前，請借用者先電話聯絡事務組陳榮彬先生，面交並確認物品是否為正常
04-23924505分機462597
如手機打不通，可以來課指組借電話機
- 4、用完後，請放在聚賢廳服務台旁，隔天早上榮彬大哥會點收，如有問題會通知課指組。

長梯

- 1、請**三天前預約**（不要到活動當天才借）
- 2、預約請撥04-23924505，分機2519許先生，約時間取長梯。
- 3、使用時務必注意安全，並派多人陪同協助。

小提醒

1. 借還物品請務必確認內容均完備，例如：音響包含機體、麥克風、音源線、電源線。
2. 應愛借使用，如有任何損壞或遺失（包括配件），借用單位應負責支付修理、重新裝置或更換之費用。
3. 無提供耗材（例如電池等），如需使用請自備。
4. 因器材有限，連續借用以兩天為限，遇特殊原因請與課指組聯絡。

~ 感謝聆聽 ~

如有疑問歡迎至課指組詢問

★祝福各位同學有個精彩且美好社團生活!

場地器材詢問-課指組蔡亞芳