

## 國立勤益科技大學學生事務處

## 智慧財產權宣導執行標準作業流程

- 1.目的：規劃年度智慧財產權宣導及執行，以加強學生對智慧財產權的認知。
- 2.依據：智慧財產局相關法令。
- 3.範圍：本校學生。
- 4.權責：詳如 5 作業說明。

| 作業流程                                                                                                                                                                                                           | 權責單位<br>(負責人/分機)                       | 執行時間        | 相關表冊 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|------|
| <pre> graph TD     A[擬定智慧財產權宣導計畫] --&gt; B{送請簽核}     B -- 否 --&gt; C[修訂計畫]     C --&gt; A     B -- 可 --&gt; D[執行智慧財產權宣導計畫]     D --&gt; E[彙整活動成果]     E --&gt; F[成果資料存檔]     F --&gt; G([結案])           </pre> | 學務處生輔組<br>( <a href="#">陳芹韋</a> /2323) |             |      |
|                                                                                                                                                                                                                | 學務處生輔組<br>( <a href="#">陳芹韋</a> /2323) | 每年2月        |      |
|                                                                                                                                                                                                                | 學務處生輔組<br>( <a href="#">陳芹韋</a> /2323) | 每月/不定期      |      |
|                                                                                                                                                                                                                | 學務處生輔組<br>( <a href="#">陳芹韋</a> /2323) | 活動結束後<br>一周 |      |
|                                                                                                                                                                                                                | 學務處生輔組<br>( <a href="#">陳芹韋</a> /2323) | 活動結束後<br>二周 |      |
|                                                                                                                                                                                                                | 學務處生輔組<br>( <a href="#">陳芹韋</a> /2323) |             |      |

5.作業說明：

5.1 每年 2 月擬定次年智慧財產權宣導計畫。

5.2 執行智慧財產權宣導計畫。

5.3 彙整智慧財產權宣導計畫成果。

5.4 經費核銷。

5.5 彙整宣導資料存檔。

6.控制重點：

6.1 檢視年度工作計畫是否完整、可行，預防年度工作計畫無法完成。

6.2 執行計畫與經費核銷過程是否與規定相符，以及其正確性及合理性。

6.3 於年度計畫執行期間，遇有重大事項時，是否立即陳報上級。

7.風險分析：風險影響程度1，風險可能性2，風險等級2。