

寄宿生校外賃居訪視所見情形函發標準作業流程

- 1.目的：俾利於新進承辦人員了解作業方式及流程。
- 2.依據：[國立勤益科技大學學生校外賃居安全暨服務工作計畫](#)。
- 3.範圍：本校日間部學生。
- 4.權責：詳如 5 作業說明。

作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A[彙整校外訪視賃居生紀錄表，檢視安全要項] --> B[符合資格房東輔導加入安全標章評核] B --> C[將寄宿生校外賃居訪視所建情形函發房東與家長] C --> D[結案] </pre>	學務處生輔組 (蔡進財/2326) 學務處生輔組 (蔡進財/2326) 學務處生輔組 (蔡進財/2326) 學務處生輔組組長 學務長	全學期 全學期 全學期	校外賃居現況調查表

5.作業說明：

- 5-1：彙整校外訪視賃居生紀錄表，檢視安全要項。
- 5-2：彙整資料符合資格房東輔導加入安全標章評核，不符合賃居安全要項將函文要求房東改善。
- 5-3：將寄宿生校外賃居訪視所建情形，函發房東與學生家長，要求改善，俾利學生校外賃居安全。

6.控制重點：風險分布 2

- 6-1：檢視「校外訪視賃居生紀錄表」是否完整詳實。
- 6-2：核對函發相關資料是否正確，以減少錯誤資料寄送擾民。