

國立勤益科技大學「114 級畢業典禮」典禮須知（畢業生）

一、進場時間：114 年 6 月 7 日（星期六）

二、典禮地點：青永館匯川堂

三、實施程序：

時間		實施內容	備註
		學位服之領取及收繳等，請依生輔組通知之時間及規定辦理。	生輔組位於青永館 6 樓
6 月 5 日 (四)	09:30~12:00	畢業典禮預演(對象:受證代表及受獎同學) 說明：受證及受獎同學，請務必到場參加，並著正式學位服，未到場者取消上台資格。	實際預演時間以承辦單位通知為主
6 月 7 日	09:20~09:50	畢業生領取胸花、報到、就位	聚賢廳
	10:00~11:35	畢業典禮(詳如畢業典禮活動流程)	匯川堂
	11:35	禮成	

四、服裝規定：

1.出席畢業典禮需穿著各學制學位服並注意服裝儀容，勿著涼鞋。

2.由各班級學位服收繳負責人領出，請班代規定時間、地點集體分發。

五、學位證書發放相關流程依部別由註冊組、進修部註冊組另訂。

六、收繳學位服由各班班長協助，並依生輔組通知之時間及規定辦理。

學位服借用規定：(如有異動，以生輔組之通知為準)

1.學位服由各畢業班班長或推選之負責人；負責借、發、還，並填寫於借用學位服借發還欄位，統計各班人數後，交由負責人統一至出納組繳交清洗學位服費用(博士服每套 300 元，碩士服每套 180 元，學士服每套 120 元)。

2.負責人於（每年 **10 月份**）前檢具「畢業生借用學位服申請表」正本至學務處生輔組先登記，再至出納組繳交清洗費，憑收據至學務處生輔組安排畢業服領取時間。

3.各畢業班班長或推選之負責人請於排定之學位服領取期間，檢具租借申請表及清洗費收據至生輔組庫房（誠樸館地下室）領取學位服。

4.畢業生應於畢業典禮結束後由各班收齊學位服，並於 **114 年 6 月 10 日(二)至 114 年 6 月 20 日(五)**上午 9:30~11:30 或下午 14 時~16 時，送至誠樸館歸還學位服。未歸還者視同遺失。

5.學位服遺失者，照市價賠償，請先至出納組繳交賠償費用，取得收據後一併繳回。

（採購學士服每套 1,200 元，碩士服每套 3,500 元，博士服每套 4,500 元，其他配件依其採購金額賠償。）

七、畢業典禮會場座位圖於生輔組網頁公告。

八、各項獎章受獎人員由校長頒授外，正式獎章領取方式請洽各單位承辦人。

獎章類別	領取單位	學校總機：04-23924505 承辦人／分機
勤學獎章	日間部：註冊組	(研究所)陳依蘋／2209 (大學部)湯瑞芬／2207
	進修部：註冊組	陳穎芝／7033
榮譽獎章、服務獎章	日間部：生輔組	陳芹韋／2323
	進修部：學務組	王麗惠／7021
體育獎章	體育室	汪心如／5602