

國立勤益科技大學 日間部申請就學貸款流程

本校就學貸款網頁：<http://nmsd.ncut.edu.tw/Loan/Web/index.html>

申請流程：臺銀網站填申請書→銀行對保→學校網站線上申請→學校繳件或郵寄掛號。

承辦單位：學務處課指組

電話：(04)2392-4505 分機 2340

申請人條件	
A類：	家庭年收入 114 萬元以下，利息全免。
B類：	家庭年收入介於 114~120 萬元之間者，學生每月需負擔半額利息。
C類：	家庭年收入 120 萬元以上，且家中有二人讀高中職以上者，須附另一人學生證，學生每月需自付全額利息。 (如不符合資格則無法申辦就貸)

符合者

準備相關文件
1、登入第一銀行的「第一學雜費入口網」網站，並列印註冊繳費單。
2、至戶政事務所申請戶籍謄本。

銀行對保
銀行對保時間：109/08/10(一) 即可辦理對保
1、對保前請先上臺銀就學貸款網站填寫申請書。 https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action
2、貸款地點：臺灣銀行各地分行。
3、貸款期限：收到學校註冊單後至銀行辦理(減免學生須先至學務處生輔組辦理減免換單)。
4、攜帶申請人身分證、印章、三個月內戶籍謄本、學雜費繳費單與保證人前往銀行對保。 ①已婚：配偶為當然保證人。 ②未婚：滿 20 歲以上，保證人為父母其中一位，如未滿 20 歲者，保證人為父母兩人。
5、同一教育階段第 2 次以後申請如連帶保證人不變，學生本人僅攜帶相關資料至銀行辦理即可。

登入本校系統

109/8/10 至 109/9/15 於本校網站(校網首頁下方「就學貸款」)輸入「學生就學貸款申請表」，存檔後並列印。

<http://nmsd.ncut.edu.tw/Loan/Web/index.html>

系統填表教學

<http://osa.web2.ncut.edu.tw/files/14-1003-14087,r537-1.php>

到校繳件或郵寄掛號

1.校內收件日期：**109/9/14-109/9/15**

時間：10：00—16：00 逾時不候

2.可郵寄(需掛號)，信封註明就學貸款

地址：41170 臺中市太平區坪林里中山路二段 57 號(勤益科大課指組)

本組收到郵件後，每日 17 點更新收件名單，並公告於就學貸款系統。

3.校內交件地點：青永館六樓課指組

4.準備下列資料並裝訂左上角

①臺灣銀行申請/撥款通知書 第二聯(上端並書寫 班級、加貸書籍費、加貸住宿費金額、手機號碼)。

②學生就學貸款申請表

③學生本人存摺影本(有貸書籍費或住宿費、生活費者才需檢附。勿使用父母或親屬之存摺影本、外幣帳戶)

④學校學雜費繳費單。

*若交件有困難，可委託親友代為繳件。

恭喜你完成就學貸款
申請手續

備註：

1. 復學生：需完成復學手續後，由註冊組更改學籍狀態後，才可登入就學貸款系統。(開學後兩週內辦理完成，逾時不候)
2. 延修生：選課完成後，拿「上網選課確認單」至出納組開立繳費金額，憑單至臺銀對保，於 **109/9/28 前**將相關資料交至課指組。
3. 可貸款項目：學費、雜費、學生平安保險費、電腦及網路通訊使用費，亦可加貸住宿費(上限\$9,000)、書籍費(上限\$3,000)。*生活費(限具有中、低收入戶身份者可貸)，可貸上限：低收入戶可貸\$40,000

元、中低收入戶可貸\$20,000 元。

4. 為避免重複註冊，有申辦就學貸款的學生，收到學費繳費通知單，**不要** 繳現金註冊。
5. 填寫學校就學貸款申請書之貸款金額欄一定要分開登錄，不可只寫總金額，例如：機械系總註冊費是 27,522 元，需將此金額各分項學費 16,485 元，雜費 10,544 元，保險費 363 元分項填入各欄位，再按總金額數。
6. 若為學雜費減免生應先至生活輔導組換領減免繳費單後，以新的繳費單辦理就貸。
7. 住宿費貸款上限為\$9000，預計期中本校會把加貸項目(如:住宿費、書籍費、生活費)匯款至申請人金融帳戶。
8. 填寫學校就貸申請單「退款」部分為退有加貸書籍費、住宿費、生活費三項金額者，如無加貸此三項款項者，則無須填寫。
9. 填寫學校就學貸款申請單保證人人數與貸款金額，一定要與銀行申請單上相同，否則將退件。
10. 「量能還款」：自 100 學年度第 2 學期（101 年 2 月 1 日）起，已放寬延長還款期限及緩繳 3 年等協助還款措施再加上畢業（或退伍後）後 1 年之寬限期，經濟弱勢者至少有 4 年期間免還，且利息均由政府負擔，另外亦可申請延長還款期限，以降低每月還款金額。（詳細請洽臺灣銀行就學貸款部）

11. 【線上申貸】辦理方式：

限本校二、三、四年級同學，並曾經辦過就學貸款之學生，為簡化學生辦理就學貸款手續，紓解銀行營業廳對保人潮，同一學程續借時，學生姓名、身分證字號、戶籍地址、所得查調對象及連帶保證人等資料均無異動者，以學生之本行晶片金融卡，在就學貸款入口網完成驗證、繳費後，即可列印撥款通知書二聯，交付學校人員完成註冊，無需再到銀行對保。

(1)可辦理【線上申貸】條件：

- a.學生仍就讀本校並同一教育學程，且先前已簽訂借據並完成撥款。
- b.學生須於臺銀開戶並持有該帳戶之晶片金融卡。(自備讀卡機)
- c.學生姓名、身分證、戶籍地址、所得查調對象及連帶保證人資料**均無異動**。（以上各項資料若有異動者，仍需攜帶資料親至銀行辦理對保手續）。
- d.帳戶金額須足夠(線上申貸手續費 50 元整)。

(2)辦理方式：以學生之臺銀晶片金融卡，在『[就學貸款入口網](#)』完成驗證、繳費後，列印出撥款通知書共二聯，**請將其中的「學校聯」(第二聯)繳回學務處課指組完成註冊，無需再到銀行對保。**

12. 敬請多利用就學貸款諮詢 LINE 專線，感謝您。